

出席管理システム 学生用マニュアル

2021年4月 城西大学・城西短期大学

はじめに

2021 年度より城西大学・城西短期大学では、出席管理システムを導入いたします。

端末を利用して出欠席を登録する場合は、1. 出席登録方法を確認してください。その他の方法で出欠席を登録する場合は、科目担当教員の指示に従ってください。

初回～2 回目の授業で科目担当教員より出席登録方法を確認し、出席の登録をお願いいたします。

目次

1. 出席登録方法	1
2. 学生証の読込時間と判定	2
3. 出席管理システムについての Q&A	2

1. 出席登録方法

(1) 教室に設置されている固定式端末もしくは、可搬式端末の表示画面が図1になって
いることを確認し、学生証を1回かざしてください。



【注意事項】

- ・ 出席管理端末を使用しない出席登録を行う場合がありますので、その際は、科目担当教員の指示に従ってください。
- ・ 学生証のみを直接かざしてください。
- ・ 有効期限切れの学生証や紛失により再発行手続きを行った後に発見された古い学生証をかざすと正しく出席登録できない場合があります。
- ・ 学生証を忘れた。または、再発行手続き中の場合は授業開始前に科目担当教員に申し出てください。(別の方法で出席を確認します。)
- ・ 時限ごとに出席登録が必要です。
- ・ IC学生証を持っていない学生は、端末を用いての出席管理はできません。教員に申し出て、別の方法で出席登録をしてください。

(2) チャイムが鳴り、出席管理端末の画面に図2が表示されたことを確認してください。



【注意事項】

- ・ 正しく登録ができない場合には、科目担当教員に申し出てください。

2. システム上の学生証の読込時間と判定

判定時間により機械的に出席状況（出席、遅刻、欠席）が判定されます。学生証の読込時間と判定時間は表のとおりです。ただし、状況により教員判断で異なることもあります。この場合、科目担当教員より連絡します。

【判定時間】

出席：授業開始時刻 10 分前～授業開始時刻 20 分後まで

遅刻：授業開始時刻 21 分後～授業終了時刻まで

欠席：学生証をかざしていない場合

時 限	授 業 時 間	学 生 証 の 読 込 時 間	
		出 席	遅 刻
1	9:30～11:00	9:20～9:50	9:51～11:00
2	11:10～12:40	11:01～11:30	11:31～12:40
3	13:30～15:00	13:20～13:50	13:51～15:00
4	15:10～16:40	15:01～15:30	15:31～16:40
5	16:50～18:20	16:41～17:10	17:11～18:20

【注意事項】

- ・2・4・5 時限目は、休み時間開始直後、出席状況の切替があります。
- ・設定時間外に学生証をかざしても正しく読込されません。その場合は、設定時間内に再度かざしてください。

3. 出席管理システムについての Q&A

Q：学生証を正しくかざしても端末が反応しない場合は？

A：学生証のみをかざしてください。それでも反応しない場合は、システムまたは、IC の不良が考えられます。当日は、科目担当教員へ申し出て、出席方法を確認してください。

Q：学生証を忘れた。または、再発行手続き中の場合は？

A：科目担当教員へ申し出て、出席方法を確認してください。

以上