

大学のメールアドレスをスマホ・携帯電話で見る設定

城西大学の学生は全員、大学のメールアドレスがあります（【学籍番号】@josai.ac.jp）。この大学のメールアドレスは、パソコンからもスマホ・携帯電話からも使えます。大学からの連絡では、みなさんの大学のメールアドレスを利用することがあります。スマホ・携帯電話からいつでも大学のメールの確認ができる設定方法を説明します。

設定方法

(1) パソコンから大学のメール設定を確認

パソコンからインターネットに接続して、
城西大学ホームページ→在学生の方へ→学内メール office365



一行目に、【学籍番号】@josai.ac.jp
二行目に、自分のパスワード
を入力後、「サインイン」してください。

※学内メール office365 にサインインできない場合

大学のパソコンにはログオンできる

大学のパソコンにログオンできない

次の(2)のパスワードの変更を実施して
から再度サインインしてください

清光会館 2 階の情報科学研究センター
事務室で相談してください

(2) 初期パスワードからの変更（初期パスワードから変更済みの学生は不要です）

パソコンからインターネットに接続して、
城西大学ホームページ→在学生の方へ→SCNL パスワード変更



(3) スマホ・携帯電話の設定

(3-1) iPhone の場合



iphone のホーム画面に戻って「メール」を開くと、「Exchange」か「【学籍番号】@josai.ac.jp」に大学のメールアカウントがあります。iphone から大学メールの送受信ができるようになりました。



「設定」→「メール/連絡先/カレンダー」で、「同期するメールの期間」を設定します。初期設定では1週間ですが、変更できます。

メール：【学籍番号】@josai.ac.jp
パスワード：自分のパスワード
を入力して「次へ」

(3-2) Android の場合 (Outlook を使う場合、Google Play からアプリのダウンロードが
必要です)

outlook をダウンロードし開く



作業の開始



アカウントの追加



office365 を選択



一行目: **【学籍番号】@josai.ac.jp**
二行目: **自分のパスワード**
を入力して「サインイン」

ホーム画面に戻って「Outlook」を開くと、大学のメールアカウントが設定されています。スマホから大学メールの送受信ができるようになりました。

「設定」→通知設定や同期設定等各種の設定をします。特に「同期するEメールの期間」等がありますので都合に合わせて設定してください。

(3-3) 携帯電話（ガラケー）の場合（大学メールを転送により受信します）

パソコンからインターネットに接続して、

城西大学ホームページ→在学生の方へ→学内メール office365 に「サインイン」

画面右上の office365 の設定→「オプション」



「転送」→メールの転送先に自分の携帯メールのアドレスを入力→「転送を開始する」→「保存」で、携帯メールのアドレスに大学メールが転送されます。

大学からのメールに返信する場合は必ず、件名に学籍番号と名前を記入してください

※大学からのメールを受信できるように、ドメイン受信拒否の設定をしている人は、設定を解除するか、もしくは josai.ac.jp からのメールを受信可能にしてください。