

講義方法①～④  
Teamsを活用した  
講義の受け方  
(化学科学生用)

城西大学 理学部化学科

# Teamsとは

- ◆ Microsoft Teams（以下 Teams）は、Microsoft社が提供するサブスクリプション型のOfficeである“Office 365”に付随したチャットツールです。
- ◆ 城西大学がMicrosoft社とOffice 365の契約をしているため、学生の皆さんは城西大学に在学中は、個別に料金を支払うことなくOffice 365を使用することができます。
- ◆ 購入型のOfficeで利用できるword, excel, power pointなどもOffice 365に付随しているため、利用することができます。
- ◆ 今回の2020年前期オンライン講義ではWebClassとTeamsの2つをオンライン講義における小テスト、課題提出のツールとして利用します。どちらをメインに使うかは教員によるので、その把握がまず重要です。

# Teamsを利用するために必要なもの

- ◆ Office 365を利用するためのアカウントは、城西大学に入学した時点で、全学生が自動的に所有しています。
- ◆ スマートホンでも受講は可能ですが、できれば音声・マイク付きのPCまたはタブレットの使用が理想です。
- ◆ マイクやスピーカーがついていない場合、またはついていても音声が聞きづらい場合は、家電量販店などでイヤホンマイクを購入、またはBluetooth機能が搭載されているPCも多いので、スマートホンなどで使用しているBluetoothイヤホンと連動させるのもおすすめです。

# TeamsをPCなどの端末にインストールする

※インストールの詳細な方法は、化学科のHP内の「オンライン講義準備（詳細版）」  
[https://www.josai.ac.jp/education/science/chemistry\\_dep/online\\_classes.html](https://www.josai.ac.jp/education/science/chemistry_dep/online_classes.html)に詳しく掲載されています。

PC、タブレット、スマートフォン(以下 PC等) で、  
<https://teams.microsoft.com/downloads> に  
アクセスしてください。

## 【Windows PCの場合】

- ① Teamsをダウンロードをクリック。

### デバイスを選ばない Microsoft Teams

Teams のアプリは Windows だけでなく、Mac、iOS、Android 向けにも提供されており、Web ブラウザーで動作する Web 版も用意されています。利用者のデバイスを気にすることなく、場所や時間にとらわれないコミュニケーションが可能になります。

Teams をダウンロード

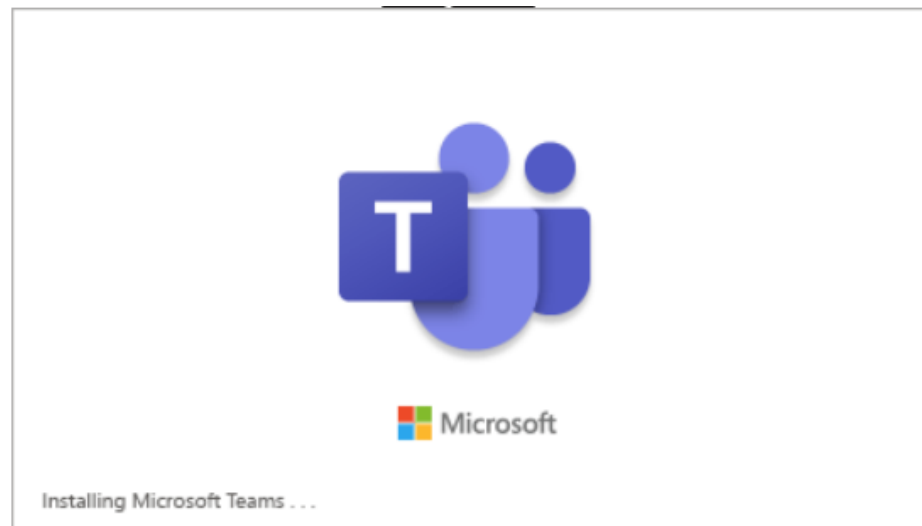
# TeamsをPCなどの端末にインストールする

- ② Teams\_windows\_x64.exeというファイルが左下の方に出てきたら、それをダブルクリックしてインストールを開始する。



※ 途中でPCに許可を求められたら許可して進んでゆく

(このような画面が表示され、しばらく待つとインストールが完了する)



# TeamsをPCなどの端末にインストールする

このような画面が表示されればインストール成功です。



※ Mac PCやタブレット、スマホでの方法は化学科HPを参照して下さい。どの端末でも、上記の画面まで到達できれば良いです。

※ 使用頻度の高いツールとなるので、デスクトップにショートカットを作成しておくことをおすすめします。

# Teamsで科目(チーム)に参加する

- ◆ Teamsでは各講義(科目)ごとに「チーム」と呼ばれるものが設定されています。WebClassのコースに相当するものです。
- ◆ WebClassで登録したコース(科目)の全てについてTeamsのチームに参加しましょう。
- ◆ この時点では1つの時間に2つのチームに登録していても構いません。興味がある講義のチームに参加してください。1回講義を受けた後で受講するかどうかを決められるからです。
- ◆ 最終的に講義をとるか決めるのは履修登録の時点です。履修登録は5月18日からWeb上で行います。

# Teamsで科目(チーム)に参加する

- ◆ Teamsを起動して、サインインする。



(例) 学籍番号「SC21200」の学生の場合

与えられているメールアドレスは、

sc21200@josai.ac.jp

各自の学籍番号 全員共通

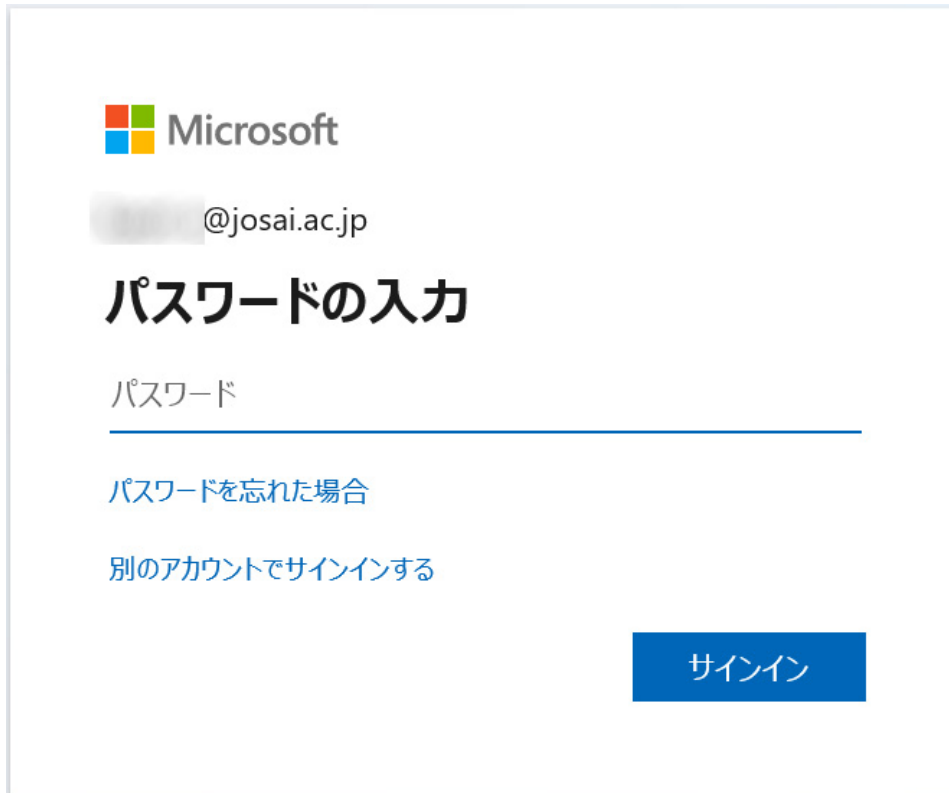
注意！「sc」は小文字。

メールアドレスを入力して、「サインイン」をクリック。



# Teamsで科目(チーム)に参加する

パスワードを入力して、「サインイン」をクリック。



Microsoft

@josai.ac.jp

## パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

[別のアカウントでサインインする](#)

サインイン

初期パスワードは

j#ju + 誕生日の月日 (数字4桁)

(例) 4月20日生まれの場合

j#ju0420

変更済の2～4年生は各自  
のパスワードを入力。

パスワードは初期パスワードから  
必ず変更してください。  
変更は以下のアドレスから行いま  
す。

<https://password.josai.ac.jp/>

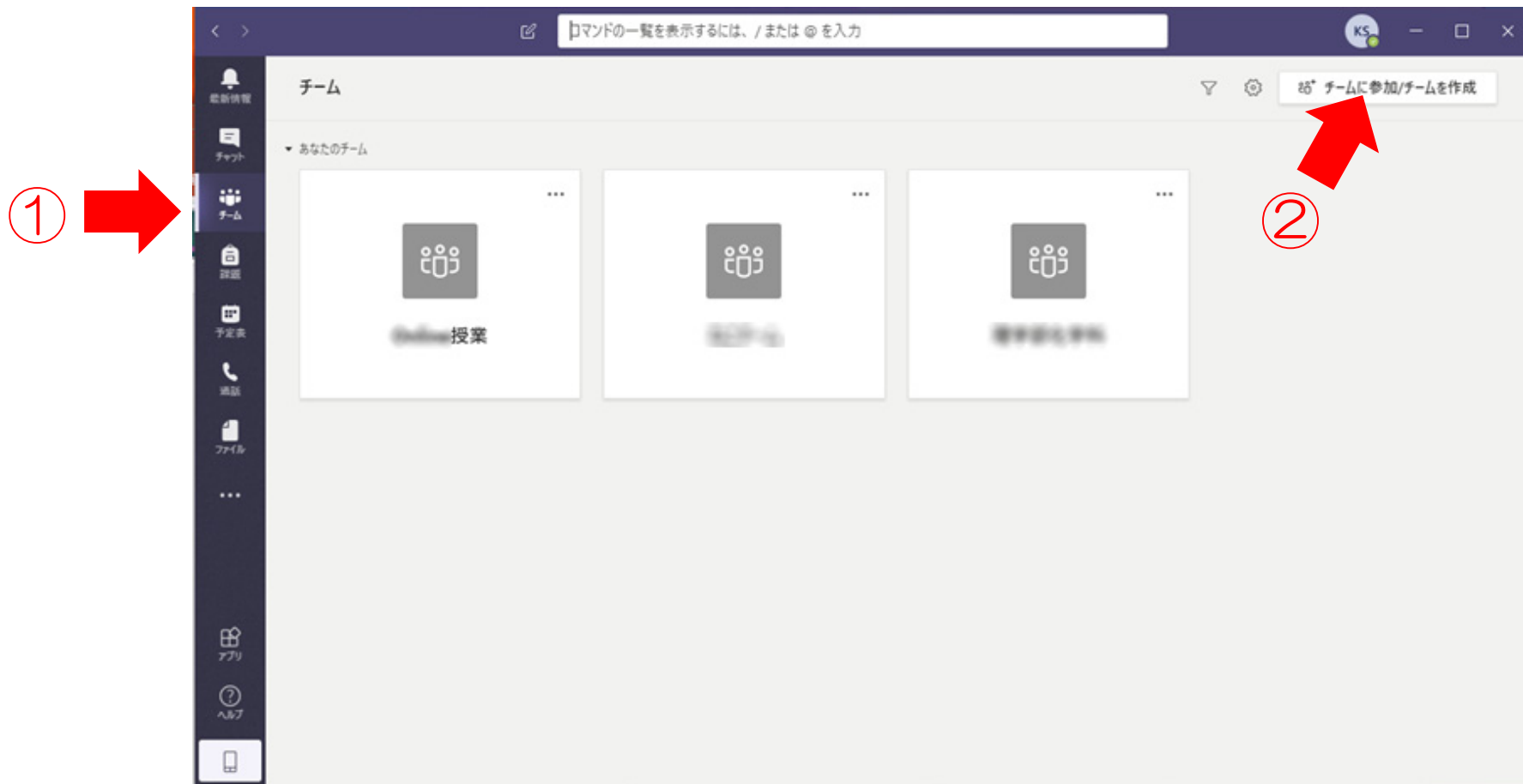
# Teamsで科目(チーム)に参加する

## ◆ 受講する講義のチームに参加する

※ Microsoft社がTeams内でのグループ分けを「Teams (チーム)」と表現しているため、ここではそれぞれの講義を指して、「講義のチーム」などと呼びます。

① 「チーム」タブを選択する。

② 「チームに参加/チームを作成」をクリック。



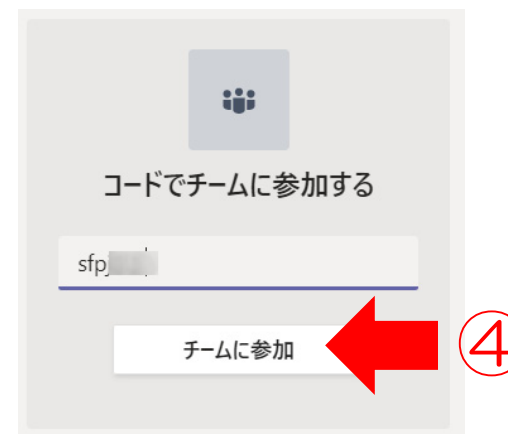
※ 端末によって表示の様式は異なりますが、操作は同じです。<sup>10</sup>

# Teamsで科目(チーム)に参加する

- ③ 「コードを入力」にJunaviで送った時間割に記されたチームコードを入力する。



- ④ 「チームに参加」をクリック。



# Teamsで科目(チーム)に参加する

- ◆このような画面に切り替わり、目的の講義チームに入れていけば成功です。

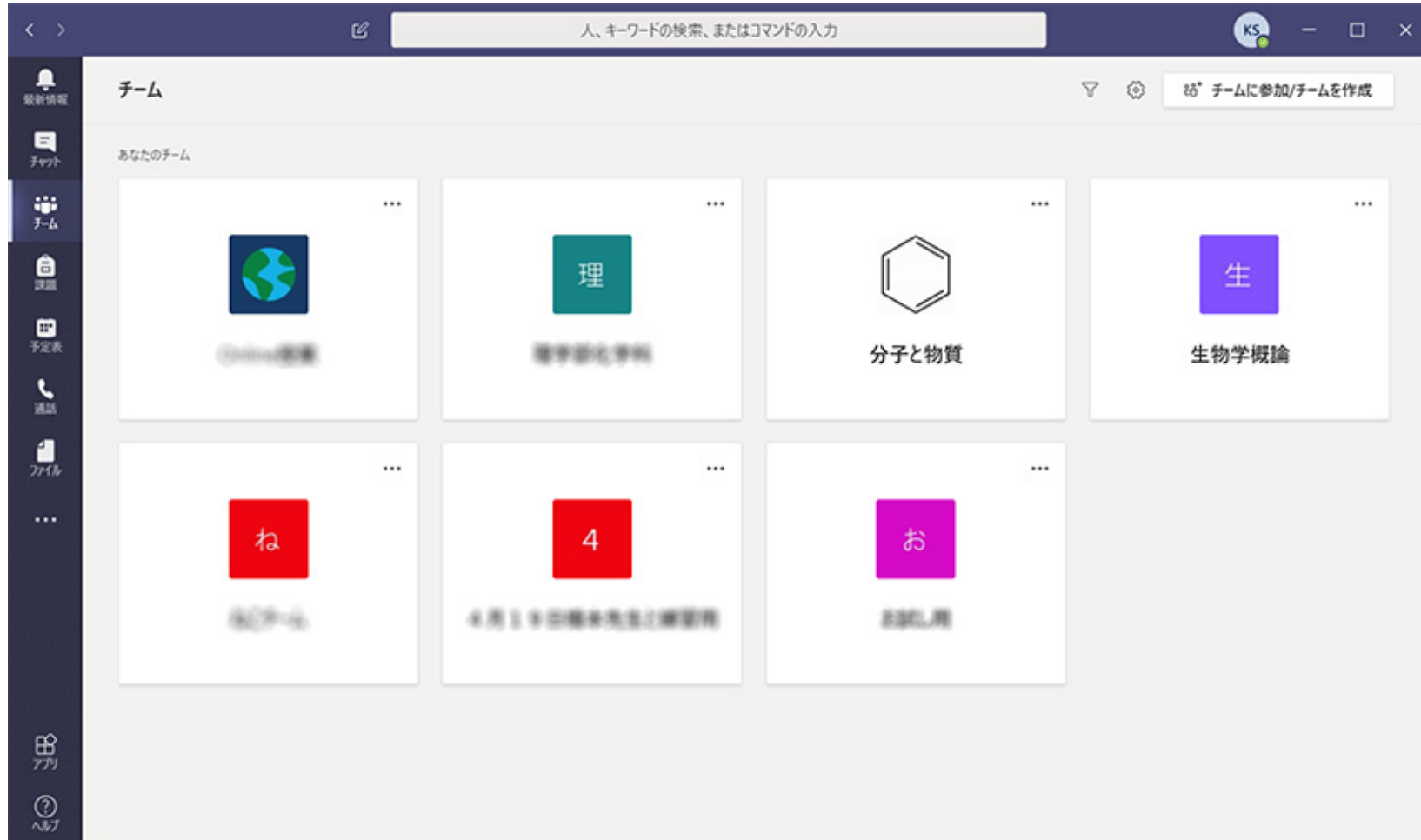
(例) 「生物学概論」という講義の場合



⑤ 確認のため、あらためて「チーム」をクリック。

# Teamsで科目(チーム)に参加する

- ◆ここにチームが表示されていれば、あなたがその講義チームに参加していることになります。



※ 更に追加する場合は、右上の「チームに参加/チームを作成」から、同じ方法で追加します。履修するつもりの方の全ての講義のチームに参加しましょう。<sup>13</sup>