

## Microsoft Outlook ダウンロード・設定マニュアル 学生版 v2

城西大学の「メールアドレス (学籍番号@josai.ac.jp)」を iPhone や Android にて閲覧できるメールソフトの導入するための手順を記載します。基本的な操作は、Microsoft のホームページにて確認してください。アプリは App Store (iPhone) または Google Play (Android) にて Outlook と検索し、ダウンロードしてください。

なお、Microsoft Office を導入する際、大学の「メールアドレス (学籍番号@josai.ac.jp)」と「パスワード」(Office365 に登録をした際に設定したもの) が必要となります。

(参考)【学生便覧 2020】(p3 参照) <XXXXXX は学籍番号>

いずれも半角・小文字です。

経済学部：eeXXXXXX

薬学部薬学科：yyXXXXXX

現代政策学部：lsXXXXXX

薬学部薬科学科：ykXXXXXX

経営学部：zmXXXXXX

薬学部医療栄養学科：yvXXXXXX

理学部数学科：smXXXXXX

別科日本文化専修課程：nuXXXXXX

理学部化学科：scXXXXXX

別科日本語専修課程：ngXXXXXX

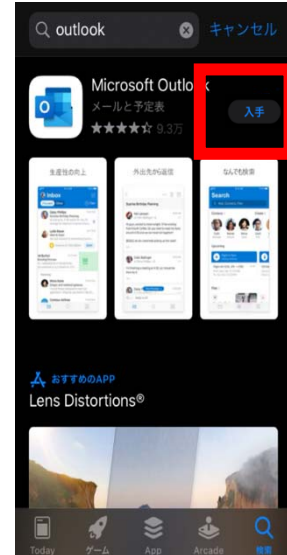
短期大学ビジネス総合学科：tbXXXXXX

## 1. iPhone

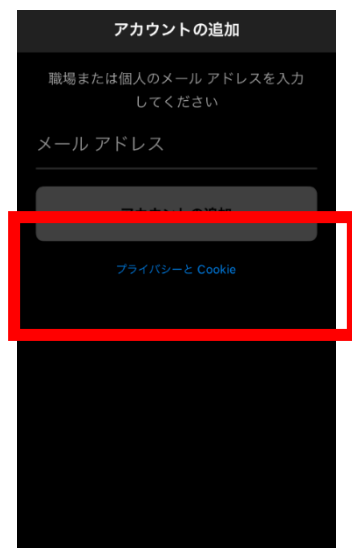


1) App Store を開き、Outlook と検索してください。

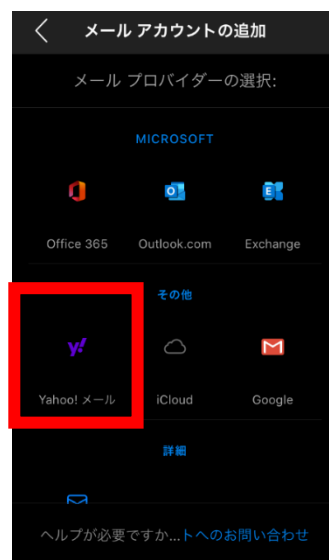
2) 下図のような画面が出ますので、Microsoft Outlook をダウンロードしてください。すでにダウンロードしている場合は、3)へ進んでください。



3) ダウンロードが完了したら、Outlook を起動してください。下図のようなメールアドレスを記入する画面が現れます。ここに、大学の「メールアドレス（学籍番号 @josai.ac.jp）」を入力してください。



4) メールアドレスを入力したら、アカウントの追加を押してください。下の画面がでましたら Office 365 を選択してください。



5) パスワードの入力画面が出ますので、パスワードの入力をしてください。

パスワードを入力したら「サインイン」を押してください。

※大学のメールアドレスまたは Office365 に登録をし

た際に設定したパスワードです。



6) このような画面がでたら、「後で」を押してください。メール画面になります。



7) 設定が完了したら、自分の携帯のメールアドレスや友達のメールアドレスに Outlook からメールを送ってみて確認してみてください。

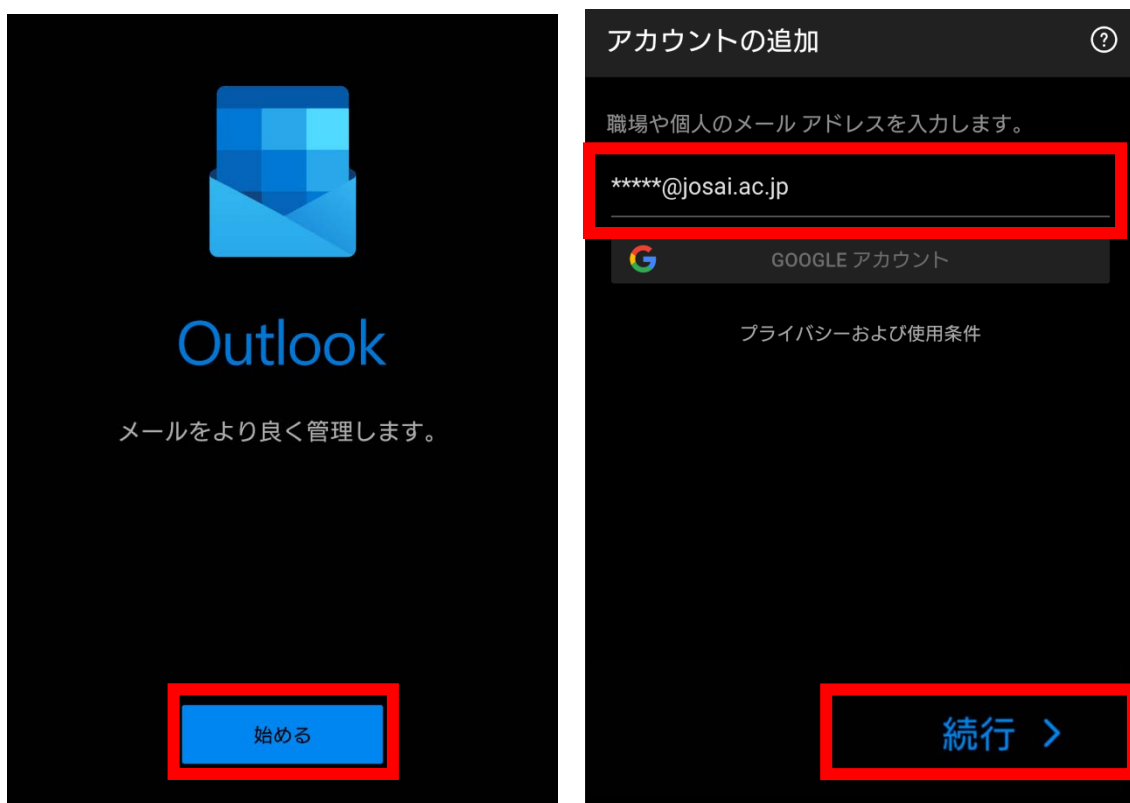
## 2. Android



- 1) Google Play ストアを開き、Outlook と検索してください。
- 2) 下図のような画面が出ますので、Microsoft outlook をインストールしてください。



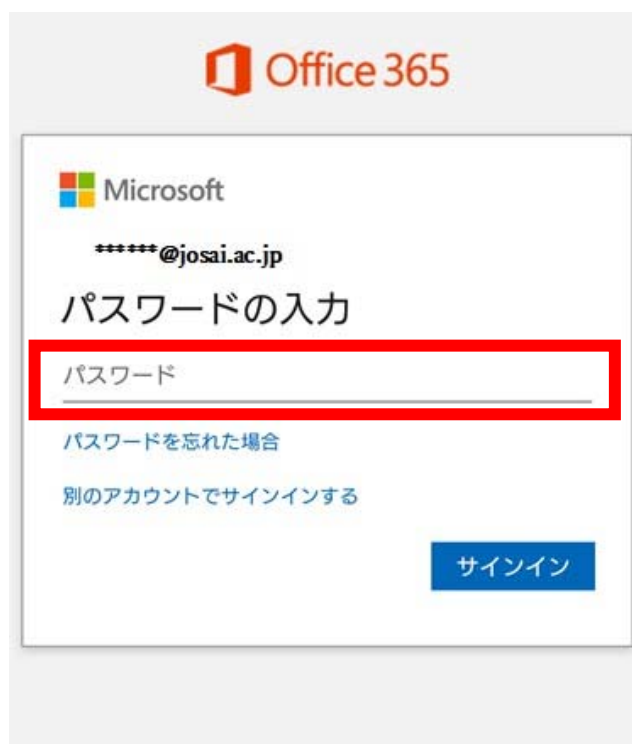
3) ダウンロードが完了したら、Outlook を起動してください。最初の画面にて「始める」を押すと下の右図のようなメールアドレスを記入する画面が現れます。ここに、大学の「メールアドレス (学籍番号@josai.ac.jp)」を入力してください。入力しましたら「続行」を押してください。



5) パスワードの入力画面が出ますので、パスワードの入力をしてください。

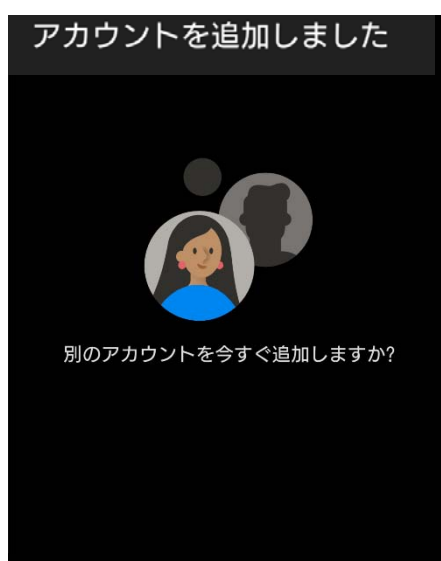
パスワードを入力したら「サインイン」を押してください。

※大学のメールアドレスまたは Office365 に登録をした際に設定したパスワードです。



The image shows the Office 365 login interface. At the top, the Office 365 logo is displayed. Below it, the Microsoft logo and the text "Microsoft" are visible. The email address "\*\*\*\*\*@josai.ac.jp" is entered. The title "パスワードの入力" (Password Input) is centered. A red rectangular box highlights the "パスワード" (Password) input field. Below the input field, there are two links: "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password) and "別のアカウントでサインインする" (Sign in with another account). A blue "サインイン" (Sign In) button is located at the bottom right of the form.

6) このような画面がでたら、「スキップ」を押してください。メール画面になります。





7) 設定が完了したら、自分の携帯のメールアドレスや友達のメールアドレスに Outlook からメールを送ってみて確認してみてください。