

Zoom マニュアル 学生版 v4.5

基本的な操作は、ZOOM の web サイト (<https://zoom-japan.net/manual/>) に掲載されています。ここでは、ミーティング（講義）に参加するために最低限必要な項目のみをピックアップしました。

目次

1. ユーザー登録 (2 ページ～)
2. アプリのダウンロード (6 ページ～)
3. ミーティング参加 (Zoom アプリからの参加) (9 ページ～)

1. ユーザー登録

(ミーティングに参加するだけであればサインアップ(ユーザー登録)は必要ありません。2のアプリのダウンロードに進んでください)

1) Zoom のホームページ (https://zoom.us/) にアクセスします^注。

注) ZOOM を検索する際は、インターネットエクスプローラーを使用すると登録時のメールが届かないことがあるため、それ以外のブラウザを使用する必要があります。

2) 右上の「サインアップは無料です」を押します。



3) 誕生日を入力し、「続ける」を押します。



4) 大学の「メールアドレス (学籍番号@josai.ac.jp)」を入力し、「サインアップ」のボタンを押します。

注意：メールアドレスは必ず大学の「メールアドレス (学籍番号@josai.ac.jp)」を入力してください。他の個人のアドレスだと無料使用の対象となりません。



5) 登録したメールアドレス宛に、確認用メールが送られます。



6) 登録したメールアドレスの受信箱を確認します。

Zoom より届いたメールを開き、「アクティブなアカウント」というボタンを押します。



6) 「はい」にチェックをつけ、「続ける」を押します。



7) 表示された画面で、「姓」「名」、「ジョブタイトル」、「School Name」、「Email Address Issued to You by Your School」の**全ての項目**を入力し^{注1)}、チェックボックスは**全てチェック**を付け「続ける」を押します。

注1) 姓名は、本名をご入力ください。(本学では、英語やニックネームの使用は禁止)

「ジョブタイトル」は「**授業**」、「School Name」は「**城西大学**」と入力し、「Email Address Issued to You by Your School」は**必ず**大学の「メールアドレス (学籍番号@josai.ac.jp)」を入力し、「続ける」ボタンを押します。

1 Terms and Conditions ---- 2 アカウント情報 ---- 3 仲間を招待 ---- 4 ミーティングのテスト

Please fill out the following form, review, and accept the below terms

名: 姓:

ジョブタイトル: School Name:

Email Address Issued to You by Your School:

Zoom requires your email address to match the domain of the school you represent.

I agree to use Zoom Education K-12 solely for educational purposes for the benefit of my school and its students.
 I accept the [Terms of Service](#)
 I consent to the information practices described in Zoom's [K-12 Schools & Districts Privacy Policy](#)
 I verify that I am authorized to create an account on behalf of the school named above

8) 表示された画面で、「姓」「名」注2)「任意のパスワード」注3) (2箇所同じもの) を



入力し、「続ける」ボタンを押します。

注2) 姓名は、本名をご入力ください。

(本学では、英語やニックネームの使用
は禁止)

注3) パスワードは以下の要件が必要です。①文字は8字以上 ②1つ以上の文字(a、b、
c…)

③1つ以上の数字(1、2、3…) ④大文字と小文字の両方を含む

9)「私はロボットではありません」の左のチェックボックスをクリックしてください。

「仲間を増やしましょう。」とありますが、ここは、特に登録は必要ありません。「手順
をスキップする」の方を押してください。

これで無料のアカウントが取得できます。



2. アプリのダウンロード

スマホ版（引用元：<https://zoom-tatsujin.com/smartphone/>）サイトでは iPhone について書かれていますが、Android 端末でも同様です。

- 1) iPhone や iPad は App Store, Android 端末は Google Play の検索窓に「Zoom」と入力し、「ZOOM Cloud Meetings」を「入手」します。
- 2) 入手を選んでインストール完了をお待ちください。
- 3) インストールが完了して「入手」が「開く」に変わります。「開く」を選んで、Zoom アプリを起動します。

PC 版（引用元：<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/>）

- 1) zoom の web サイトにアクセスし、ページの下にあるダウンロードを押す



- 2) 表示された画面の「ミーティング用」Zoom クライアントの「ダウンロード」をおす

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン4.4.53901.0616

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバーにボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ダウンロード バージョン4.7.54472.0627

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加

3) ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン4.4.53901.0616

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバーにボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行します。

ダウンロード バージョン4.7.54472.0627

ウェブ上でOutlook

ダブルクリックでインストールが開始します

Zoominstaller.exe

4) ダウンロードが完了後、サインイン画面が表示されたら、インストールが完了です。



3. ミーティングに参加 (Zoom アプリからの参加)

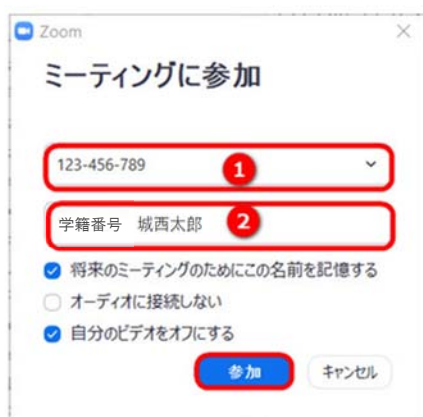
1) アプリを起動させ、「ミーティングに参加」をクリックします。



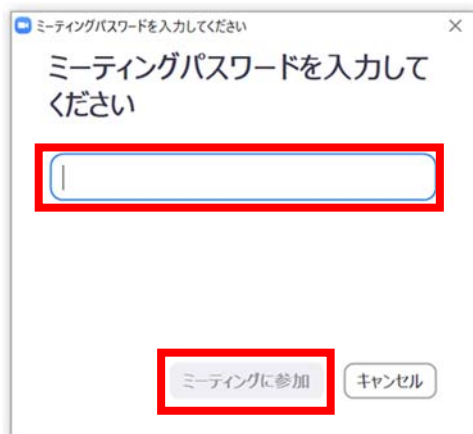
2) 表示された小画面に会議 ID (①) と参加者名 (②) 注4) を入力し、「参加」ボタンを押します。ID は、事前に大学から WebClass、JU ナビ等で配信されます。

注4) ②の名前は**学籍番号と本名**を漢字で入力する。

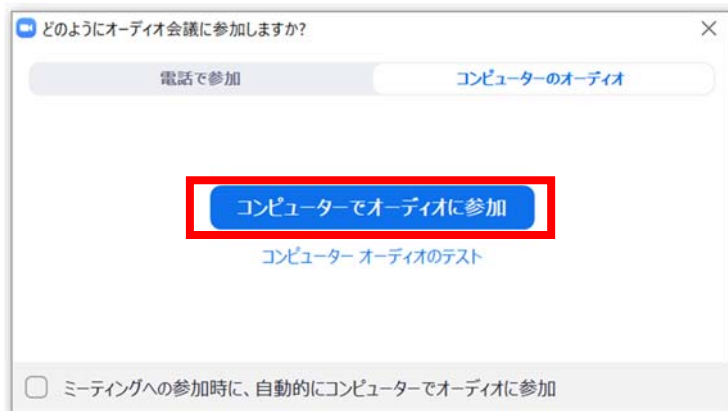
注5) 大人数での授業に参加する場合には、「**自分のビデオをオフにする**」のチェックボックスに**必ずチェックを入れる**。少人数の授業の場合のチェックボックスは、担当教員の指示に従う。



3) メールに記載されているパスワードを入力し、「ミーティングに参加」のボタンを押します。



4) 「コンピューターでオーディオに参加」を押してください。



注5) 参加した後は、画面左下側にてでてくるミュートをクリックし、以下の画像のように斜線がついた状態にしてください。あわせてビデオも斜線がついた状態になっていることを確認してください(斜線がついていなければクリックし、画像と同じ状態にする)。

