



# มหาวิทยาลัยโจไซ

คู่มือการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรพิเศษมหาวิทยาลัยโจไซ

สำหรับผู้สมัครสอบจากต่างประเทศ ประจำปี 2024

หลักสูตรเฉพาะทางวิศวกรรมญี่ปุ่น

หลักสูตรเฉพาะทางวิศวกรรมญี่ปุ่น

หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายสอบเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยโจไซ

TEL/FAX 049-271-7711 / 049-286-4477

TEL/FAX +81-49-271-7711/+81-49-286-4477 (ต่างประเทศ)

E-mail : nyushika@stf.josai.ac.jp

สำนักงานหลักสูตรพิเศษ มหาวิทยาลัยโจไซ

TEL/FAX 049-271-7791 / 049-271-7547

TEL/FAX +81-49-271-7791/+81-49-271-7547 (ต่างประเทศ)

E-mail : bekka@josai.ac.jp

1-1 เคยากิไค เมือง ชะคะโตะ จังหวัดไซตามะ 350-0295

(มหาวิทยาลัย) <https://www.josai.ac.jp>

(หลักสูตรพิเศษ) <https://www.josai.ac.jp/bekka/>





## ประวัติความเป็นมา

ในเดือนเมษายน

ปี

1988

ทางมหาวิทยาลัยโจไซได้จัดหลักสูตรเฉพาะทางด้านวัฒนธรรมญี่ปุ่นขึ้นที่ศูนย์การอบรมวัฒนธรรมนานาชาติเพื่อการตระหนักรู้และความเข้าใจซึ่งกันและกันอย่างลึกซึ้งระหว่างทั่วโลกและประเทศญี่ปุ่นในปัจจุบันและในเดือนเมษายน

ปี

1990

ได้มีการปรับปรุงครั้งใหม่และจัดทำหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัยโจไซในปัจจุบันขึ้น

## หลักสูตร

<<หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น>> ระยะเวลาในการศึกษา 1 ปี

หลักสูตรนี้ได้ถูกจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนต่างชาติที่มุ่งมั่นที่จะเป็นชาวต่างชาติที่เข้าใจถึงวัฒนธรรมญี่ปุ่นและสังคมของญี่ปุ่น

โดยจะศึกษาเน้นวิชาเฉพาะซึ่งเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมญี่ปุ่นและสังคมของญี่ปุ่น

ดำเนินการสอนโดยคณะอาจารย์ในแต่ละสาขาเฉพาะทาง

ศิษย์เก่าจำนวนมากได้สร้างผลงานอยู่ในสังคมทั่วโลก รวมถึงการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

เป็นต้น ทั้งในและต่างประเทศ

<<หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น >> ระยะเวลาในการศึกษา 1 ปี

หลักสูตรนี้มีเป้าหมายในการสร้างความสามารถพื้นฐานที่สามารถรองรับในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น โดยให้ผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในโรงเรียนเฉพาะทางและมหาวิทยาลัยในญี่ปุ่นได้ศึกษาภาษาญี่ปุ่นอย่างเป็นระบบ ทางผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาภาษาญี่ปุ่นจะรับหน้าที่สอนโดยใช้อุปกรณ์ทางการศึกษา ทั้งภาพและเสียง

## นโยบายในการรับเข้าศึกษา (นโยบายการรับนักศึกษาใหม่)

ในหลักสูตรเฉพาะทางทางด้านวัฒนธรรมญี่ปุ่นและหลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่นหลักสูตรพิเศษ ที่ต้องการคนที่เข้ามาศึกษาตามคุณสมบัติด้านล่างนี้

ซึ่งมีความสามารถต่างๆในด้านพื้นฐานในกิจกรรมที่ทุ่มเทต่อสังคมนานาชาติโดยยึดตามเจตนารมของการก่อตั้งมหาวิทยาลัยแห่งนี้

<< หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น >>

- ผู้ที่มีความเป็นปัจเจกและความกระตือรือร้นในการคิดพิจารณาและเข้าใจในความแตกของวัฒนธรรม
- ผู้ที่มีความประสงค์ในการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านต่างๆในสังคมปัจจุบัน
- ผู้ที่ต้องการเพิ่มทักษะในการจัดการข้อมูลและความสามารถทางการสื่อสาร

**<< หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น >>**

- ผู้ที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น
- ผู้ที่ต้องการศึกษาและใช้ภาษาญี่ปุ่นในเชิงวิชาการ
- ผู้ที่มีความประสงค์และความเป็นปัจเจกที่จะศึกษาความต่างทางวัฒนธรรม

# สารบัญ

	หน้า
กำหนดการและบุคคลที่รับสมัคร คุณสมบัติการสมัคร ขั้นตอนการสมัคร . . . . .	1
กำหนดการการเข้าสอบ . . . . .	2
ค่าธรรมเนียมการสอบเข้าศึกษา . . . . .	3
วิธีการสมัครและข้อควรระวังเอกสารการสมัคร . . . . .	4
เอกสารการสมัคร . . . . .	5
วิธีการคัดเลือกและการประกาศผล . . . . .	7
การดำเนินการเข้าศึกษา . . . . .	8
ปลายทางการโอนเงินไปต่างประเทศจากต่างประเทศ . . . . .	10
การปฏิเสธการเข้าศึกษาและการคืนเงินการชำระค่าเรียน เป็นต้น และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล . . . . .	11



## 【หลักสูตรและจำนวนที่รับสมัคร】

หลักสูตร	จำนวนที่รับสมัคร
หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น	20 ท่าน
หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น	50 ท่าน

## 【คุณสมบัติในการสมัคร】

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในโรงเรียนหลักสูตร 12 ปี

หรือเทียบเท่าตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ วัฒนธรรม กีฬา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีกำหนด

### <<หลักสูตรเฉพาะทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น>>

ผู้ที่มีผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N2

หรือผู้ที่มีความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นมากกว่าหรือเทียบเท่า (มีชั่วโมงเรียน 600 ชั่วโมง)

\*กรณีที่เป็นระยะเวลาที่ศึกษาในสถาบันการอบรมภาษาญี่ปุ่นในประเทศก็ได้เช่นเดียวกัน

### <<หลักสูตรเฉพาะทางภาษาญี่ปุ่น>>

ผู้ที่มีผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N5

หรือผู้ที่มีความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นมากกว่าหรือเทียบเท่า (มีชั่วโมงเรียน 150 ชั่วโมง)

\*ต้องมีประวัติทางการศึกษาในสถาบันการสอนภาษาญี่ปุ่นในประเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี

ณ ตอนที่เข้าศึกษา

## 【ขั้นตอนการสมัคร】

ระยะเวลาในการสมัคร : อ้างอิงหน้า 2

วิธีการสมัคร : อ้างอิงหน้า 3

เอกสารในการสมัคร : อ้างอิงหน้า 4

<ข้อควรระวังก่อนการสมัคร> ผู้ที่เข้าข่ายในข้อใดข้อหนึ่งตามเนื่อหาดังต่อไปนี้ กรุณาแจ้งก่อนการสมัคร

\* ผู้ที่มีประวัติในการยื่นใบรับรองสถานภาพการพำนักในอดีตแต่ยังไม่ได้รับการรับรอง

กรุณาแจ้งเนื่องจากจะดำเนินการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนที่ระยะเวลาการสมัครจะเริ่มขึ้น  
(กลุ่มเป้าหมายผู้ย้ายถิ่นฐานใหม่)

\*ผู้ที่ต้องได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในด้านการศึกษา

หรือในตอนเข้าสอบในการสอบเข้าศึกษา เป็นผู้ที่มีการป่วยทางการและจิตใจ ผู้พิการ เป็นภูมิแพ้ เป็นต้น กรุณาแจ้งไปยังฝ่ายสอบเข้าศึกษา ก่อนชำระค่าสอบเข้าศึกษา เพื่อดำเนินการหรือล่วงหน้าว่าสามารถรองรับด้านเนื้อหาในการศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้ รวมถึงอุปกรณ์และอาคารต่างๆ เป็นต้นได้หรือไม่

### 【กำหนดเข้าสอบเข้า】

○สอบเข้าศึกษาฤดูใบไม้ผลิ

ผู้พำนักอยู่ในต่างประเทศ

	ระยะเวลาการสมัคร	วันที่คัดเลือก	วันที่จัดส่งผลผ่าน/ไม่ผ่าน	วันหมดเขตดำเนินการเข้าศึกษา
รอบแรก	6 กันยายน (พ.) - 5 ตุลาคม 2023 (พท.)	13 ตุลาคม (ศ.)	19 ตุลาคม (พท.)	8 พฤศจิกายน (พ.)
รอบสอง	10 ตุลาคม (อ.) - 6 พฤศจิกายน 2023(จ.)	17 พฤศจิกายน (ศ.)	22 พฤศจิกายน (พ.)	12 ธันวาคม (อ.)

○สอบเข้าศึกษาฤดูใบไม้ร่วง

ผู้พำนักอยู่ในต่างประเทศ

	ระยะเวลาการสมัคร	วันที่คัดเลือก	วันที่จัดส่งผลผ่าน/ไม่ผ่าน	วันหมดเขตดำเนินการเข้าศึกษา
รอบแรก	6 มีนาคม (พ.) - 28 มีนาคม 2024 (พท.)	9 เมษายน (อ.)	15 เมษายน (จ.)	2 พฤษภาคม (พท.)
รอบสอง	2 เมษายน (อ.) - 25 เมษายน 2024 (พท.)	8 พฤษภาคม (พ.)	13 พฤษภาคม (จ.)	31 พฤษภาคม (ศ.)

<ข้อควรระวัง >



\*กรุณาตรวจสอบทางโทรศัพท์ เป็นต้น มาก่อนล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางเข้ามา  
เนื่องจากมีกรณีที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปิดทำการตามกำหนดการของทางมหาวิทยาลัย

## **【ค่าธรรมเนียมการสอบเข้า】**

**25,000 เยน**

วิธีการชำระ : ชำระมายังเจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยโจไซ

โดยโอนเงินต่างประเทศ (ปลายทางที่โอนเงิน หน้า 7) หรือโดยผู้แทน

<ข้อควรระวัง>

- \*กรณีที่โอนเงินไปต่างประเทศ ผู้สมัครจะเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละประเภทเอง (ค่าธรรมเนียมการโอน ค่าธรรมเนียมการรับ เป็นต้น)
- \*เมื่อโอนเงิน กรุณาแจ้งชื่อผู้โอนเงินให้ทางมหาวิทยาลัยรับทราบด้วย
- \*กรณีที่ถูกหักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน และเงินค่าสอบไม่เพียงพอ จะถือว่าหมดสิทธิ์ในการสมัครสอบ
- \*กรณีที่ผู้แทนถือเอกสารการสมัครมาส่ง สามารถชำระเป็นเงินสดได้
- \*ผู้ที่ต้องการแบบฟอร์มการโอนเงิน กรุณาติดต่อฝ่ายสอบเข้าศึกษาล่วงหน้า
- \*โปรดแนบใบเสร็จมาพร้อมกับใบสมัคร

## **【วิธีการสมัคร】**

การสมัครโดยส่งไปรษณีย์ (ต้องมาถึงภายในวันที่รับสมัคร)หรือสมัครผ่านเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสอบเข้าศึกษา

«กรณีที่สมัครผ่านทางไปรษณีย์จากต่างประเทศ»

ที่อยู่ไปรษณีย์ : Josai University Entrance Examination Office

1-1 keyakidai,Sakado-shi, Saitama-ken,JAPAN、 350-0295

TEL : +81-49-271-7711

«กรณีที่สมัครผ่านเจ้าหน้าที่แผนกสอบเข้าศึกษา»

สถานที่สมัคร : แผนกสอบเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยโจไซ 1-1 เคะยะกิไต เมืองสะกะโตะ จังหวัดไซตามะ 350-0295

เวลาที่ให้บริการ : 9:30 - 11:00、 13:00 - 15:00 (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์และเสาร์อาทิตย์)

## **【ข้อควรระวังสำหรับเอกสารในการสมัคร】**

- สำหรับเอกสารการสมัครที่เป็นภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาญี่ปุ่นนั้น โปรดแนบคำแปลภาษาญี่ปุ่นมาด้วย
- สำหรับเอกสารการรับรอง โปรดเขียนเป็นภาษาแม่ของท่านหรือภาษาอังกฤษ โดยส่งภายใน 3 เดือนหลังจากออกเอกสารแล้ว
- โดยทั่วไปแล้วเอกสารการรับรองควรระบุชื่อผู้ออกเอกสาร ชื่อ ชื่อหน่วยงานที่ออก ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์และลงชื่อ (ตราประทับได้)
- จะไม่คืนเอกสารการสมัครและค่าธรรมเนียมในการสอบเข้าศึกษา
- สำหรับเอกสารการสมัครที่ไม่สามารถออกเอกสารในจำนวนมากกว่า 1 ครั้งได้จะส่งคืนต้นฉบับให้
- นอกเหนือจากเอกสารที่ระบุในตารางเอกสารการสมัคร อาจมีกรณีที่ท่านได้รับการขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม
- ผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ในกรณีที่พบว่าเอกสารที่ส่งมามีข้อมูลที่ระบุไว้เป็นเท็จหรือแจ้งไว้เป็นเท็จ
- ภายหลังจากการสมัครไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่กรอกได้
- กรณีที่ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์จากต่างประเทศ โปรดส่งโดยเลือกวิธีการส่งที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ เช่น EMS เป็นต้น
- สำหรับเอกสารที่ส่ง อาจมีการตรวจสอบยืนยันรายละเอียดผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น ไปยังผู้สมัคร ผู้กรอกข้อมูล ผู้ออกใบรับรอง เป็นต้น

• กรณีที่เอกสารที่ระบุไว้ไม่สอดคล้องกับตารางเอกสารการสมัคร

กรุณาติดต่อสอบถามทางสำนักงานหลักสูตรพิเศษ

<<ติดต่อสอบถาม>> สำนักงานหลักสูตรพิเศษ : [bekka@josai.ac.jp](mailto:bekka@josai.ac.jp) / +81-49-271-7791

แบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย (\*) เป็นเอกสารที่กำหนดไว้ของทางมหาวิทยาลัย

## 【เอกสารการสมัคร】

สามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บไซต์หลักสูตรพิเศษ

### (1) เอกสารที่ตนเอง (ผู้สมัครเข้าเรียน) จะต้องเตรียม

	เอกสารที่ส่ง	หมายเหตุ
1	รูปถ่ายยืนยันตัวตน 4 ใบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กว้าง 3 cm × ยาว 4 cm ครึ่งตัวบน ไม่สวมหมวก ไม่มีพื้นหลัง รูปถ่ายสี</li> <li>ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน</li> <li>1 ใบใช้ติดใบสมัครเข้าศึกษา</li> </ul>
2	แบบฟอร์มสมัครเข้าเรียน (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรอกด้วยลายมือของผู้สมัครด้วยตนเอง</li> <li>แบบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบเข้าศึกษา</li> </ul>
3	แบบฟอร์มสำรวจนักศึกษาชาวต่างชาติ (*)	แบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
4	วัตถุประสงค์การศึกษาต่อต่างประเทศ (*)	แบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
5	ใบรับรองสุขภาพ (*)	แบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
6	หนังสือเดินทาง (เฉพาะผู้มีและฉบับสำเนา)	หน้าที่ยืนยันตัวตนและทุกหน้าที่ใช้
7	ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา (ฉบับจริงและฉบับสำเนา)	โรงเรียนสุดท้าย
8	ใบรับรองผลการเรียน (ฉบับจริง)	โรงเรียนสุดท้าย ○ ผู้เข้าสอบข้อสอบมาตรฐานของจีน (goakoa) จะต้องส่งใบรับรองที่ระบุคะแนนที่ได้เช่นกัน
9	ใบปริญญาบัตร (ฉบับจริง) หรือ รายงานรับรองประวัติการศึกษา (ฉบับจริง) เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรองปริญญาบัตรฉบับจริงสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยระดับอนุปริญญา ปริญญา และบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>กรณีอยู่ในระหว่างการศึกษาใช้เป็นใบรับรองการคาดการณ์จบการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษา</li> <li>○ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนในประเทศจีนสามารถใช้การรายงานการรับรองประวัติการศึกษาได้ (CHSI, CDGDC)</li> </ul>
10	ใบรับรองประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่น (ฉบับจริง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับผู้ที่ เป็นศิษย์เก่าโรงเรียนภาษาญี่ปุ่น ส่งหลักฐานที่สามารถรับรอง</li> <li>① อัตราการเข้าเรียน (กรอกเวลารวมที่เรียน) 、② ผลการเรียน、</li> <li>ส่งเอกสารที่สามารถแสดงหลักฐาน③ การศึกษาจบ (เสร็จสิ้น) หรือ</li> <li>คาดการณ์การสำเร็จการศึกษา (เสร็จสิ้น)</li> <li>• กรณีนอกเหนือจาก*โรงเรียนภาษาญี่ปุ่นและการเรียนด้วยตนเองนั้น</li> <li>ส่งประวัติการศึกษาฉบับภาษาญี่ปุ่นแยก</li> </ul>
11	ใบรับรองความสามารถภาษาญี่ปุ่น (ฉบับจริง)	ใบรับรองผลหรือใบรายงานผลการเรียน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ JLPT、BJT、J.TEST、NAT-TEST、STBJ、TOPJ、J-cert、JLCT、PJC Bridge、JPT
12	ใบมอบอำนาจ (*)	ให้ส่งใบมอบอำนาจกรณีที่มีผู้แทนส่งเอกสารแทนผู้เข้าสอบ

13	ไปรับรองการทำงาน	ส่งเมื่อระหว่างการสมัครกำลังทำงานอยู่
----	------------------	---------------------------------------

## (2) เอกสารที่ผู้รับรองสถานะทางการเงินต้องเตรียม

	เอกสารส่ง	หมายเหตุ
1	ใบรับรองสถานะทางการเงินในการศึกษาต่อต่างประเทศ (*)	แบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
2	เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ผู้สมัครและผู้รับรองสถานะทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่จำเป็นต้องใช้กรณีที่ผู้รับรองสถานะทางการเงินเป็นผู้สมัครเอง</li> <li>▪ เอกสารที่ยืนยันจากหน่วยงานราชการ (หนังสือรับรองความสัมพันธ์เครือญาติและทะเบียนบ้าน เป็นต้น)</li> </ul>
3	เอกสารรับรองยอดเงินออมทรัพย์ และเอกสารยืนยันที่มาของรายได้ย้อนหลัง 1 ปี	เอกสารที่สามารถยืนยันที่มาของยอดเงินคงเหลือการออมทรัพย์ได้ (สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์ เป็นต้น)
4	เอกสารยืนยันการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีที่เป็นพนักงานใช้เอกสารรับรองการทำงาน</li> <li>▪ กรณีที่เป็นธุรกิจส่วนตัว สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจและเอกสารรับรองการลงทะเบียนธุรกิจ เป็นต้น</li> <li>▪ กรณีที่เป็นผู้บริหารบริษัท เป็นต้น คัดหนังสือสำเนาจดทะเบียนนิติบุคคล</li> </ul>
5	เอกสารรับรองรายได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายได้และตัวเลขรายได้สุทธิย้อนหลัง 3 ปี เอกสารที่ระบุตัวเลขยอดภาษีเงินได้ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ</li> </ul>
6	ทะเบียนบ้าน (ทุกหน้า)	ผู้ที่ถือสัญชาติจีนต้องคัดลอกรายชื่อทะเบียนบ้านของทุกคนในครอบครัวทุกหน้า (ล่าสุด)

## **【วิธีการคัดเลือก】**

ตรวจสอบโดยคัดเลือกเอกสาร ข้อสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

\*การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์นั้นจะใช้การสื่อสารแบบออนไลน์

(การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตวิดีโอ)

—ขั้นตอนในการคัดเลือก—

1. กรุณาดาวน์โหลดโปรแกรมซอฟต์แวร์วิดีโอมาก่อนล่วงหน้า (zoom เป็นต้น)



2. รายละเอียดเวลาในการสัมภาษณ์ เป็นต้น จะแจ้งล่วงหน้าผ่านทาง E-mail



3. ก่อนวันที่จะคัดเลือก ดำเนินการเช็คการเชื่อมต่อ



4. ในวันที่คัดเลือก กรุณาเข้ามาก่อน 5 นาทีโดยเตรียมบัตรเข้าสอบ อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระดาษ

\*ผู้ที่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นในวันที่คัดเลือกนั้น กรุณาแจ้งล่วงหน้า

## **【ประกาศผล】**

จะแจ้งผลว่าผ่านหรือไม่โดยการประกาศผ่านทางเว็บไซต์และส่งเอกสารแจ้ง

(1) เกี่ยวกับการส่งแจ้งผล

สำหรับผู้ที่สอบผ่าน

จะส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเข้าศึกษาและเอกสารแจ้งผลสอบผ่านไปยังผู้สมัครหรือ

ตัวแทนในวันที่ส่งเอกสารการแจ้งผล

และสำหรับผู้ที่สอบไม่ผ่านก็จะได้รับการแจ้งผลนั้นไปยังผู้สมัครหรือตัวแทนด้วยเช่นกัน

\*ไม่รับการติดต่อแจ้งผ่านทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์

\*กรณีที่ต้องการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเอกสารแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

。สามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจได้ผ่านทางเว็บไซต์

(2) การลงข้อมูลในเว็บไซต์

จะลงข้อมูลเลขที่เข้าสอบของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโจไซ





เวลาที่ประกาศ : 10:00 – 17:00 ตามเวลาของประเทศญี่ปุ่นในวันที่ประกาศ

URL ที่ประกาศ : <https://admission.josai.ac.jp/>

## **【การดำเนินการเข้าศึกษา】**

โปรดดำเนินการการเข้าศึกษาข้อ 1 และข้อ 2 ดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด

### **① ชำระยอดรวมที่เป็นเงินชำระค่าเรียน 629,000 เยน เต็มจำนวน**

โปรดโอนเข้าบัญชีธนาคารตามหน้าที่ 7 ภายในวันที่กำหนดให้ดำเนินการการเข้าศึกษา

(ผู้สมัครจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน รับเงิน)

### **② การส่งชุดเอกสารการดำเนินการการเข้าศึกษา**

โปรดส่งเอกสารดำเนินการเข้าศึกษาทั้งหมดทางไปรษณีย์ไปยังฝ่ายสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยโจไซ

\*จะออกเอกสารอนุญาตเข้าศึกษาภายหลังการออกใบรับรองสถานภาพการพำนัก (COE)

### **<<ข้อควรระวังเกี่ยวกับใบรับรองสถานภาพการพำนัก (COE)>>**

การอนุญาตจะดำเนินการโดยกระทรวงยุติธรรม ดังนั้น กรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตนั้นทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถรับผิดชอบใดๆได้

กรณีที่ใบรับรองสถานภาพการพำนักไม่ออก โปรดดำเนินการโดยอ้างอิงที่หน้า 8

การปฏิเสธเข้าศึกษาและการคืนเงินชำระค่าเรียน เป็นต้น

### **< ① รายละเอียดเงินการชำระค่าเรียน เป็นต้น >**

วันกำหนดชำระ	ประเภท	จำนวนเงินที่ชำระ
เมื่อดำเนินการเข้าศึกษา	เงินการเข้าศึกษา (เงินสมัครการเข้าศึกษา)	200,000 เยน
	ค่าเรียน	320,000 เยน
	ค่าอุปกรณ์และสถานที่	100,000 เยน
	ค่ารวมสมาคมสนับสนุนผู้ปกครอง (*)	9,000 เยน
รวม		629,000 เยน

\* ค่ารวมสมาคมสนับสนุนผู้ปกครองจะถูกนำมาเพิ่มเป็นค่าประกัน เป็นต้น เมื่อได้รับบาดเจ็บ

\* ไม่รวมค่าตำราเรียน

< ② เอกสารดำเนินการเข้าศึกษา >

	เอกสารที่ส่ง	หมายเหตุ
1	บัตรผู้ผ่านเข้าศึกษา	โปรดกรอกหัวข้อที่จำเป็นลงในทุกแบบฟอร์ม  โปรดประทับตราหรือลงนามใน ④ ของแต่ละเอกสาร “หนังสือคำมั่นสัญญา” และ “เอกสารลงทะเบียนสมาคมสนับสนุนของผู้ปกครอง”
2	บัตรควบคุมสุขภาพ	
3	บัตรประจำตัวนักเรียนตัวจริง	
4	หนังสือคำมั่นสัญญา	
5	เอกสารลงทะเบียนสมาคมสนับสนุนของผู้ปกครอง	

\*จะไม่รับเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ (รวมถึงเอกสารการดำเนินการที่มาไม่ถึงภายในวันที่กำหนด)

\*กรณีที่“ไม่สามารถเข้าประเทศ”ได้ภายในวันที่เริ่มเรียน การเข้าศึกษาของท่านอาจถูกยกเลิก

## 【ปลายทางโอนเงินไปต่างประเทศจากต่างประเทศ】

ธนาคารผู้รับเงิน Bank Name	ธนาคารมิตซุย สุมิตโตโม SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
สาขานาคาร Branch Name	สาขาสะกะโตะ SAKADOBRANCH
ที่อยู่สาขานาคาร Branch Address	3 – 1 มิโตะริโจว เมืองสะกะโตะ จังหวัดไซตามะ 350-0234 3-1, MIDORI-CHO, SAKADO-CITY, SAITAMA-PREF, JAPAN
รหัสธนาคาร SWIFT code	SMBCJPT
เลขที่บัญชีผู้รับโอน Remittee Account Number	058-3249220
ผู้รับโอน Remittee Name Remittee Address Remittee phone Number	มหาวิทยาลัยโจไซเอเคเซ็น คอปอเรชั่น JOSAIUNIVERSITY 1-1, KEYAKIDAI, SAKADO-CITY,SAITAMA-PREF, JAPAN (ฝ่ายบัญชี)+ 81-49-271-7717
หมายเหตุ Remarks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกข้อมูลค่าสอบเข้าศึกษาและขั้นตอนการรับสมัคร APPLICATION FEE or ENTRANCE REGISTRATION</li> <li>▪ กรุณาใส่หมายเลขเข้าสอบที่ด้านหน้าชื่อในช่องชื่อ – สกุล ผู้โอนเงิน</li> </ul>

\*สำหรับเอกสารที่ออกโดยทางมหาวิทยาลัยในกรณีที่ท่านต้องการเอกสารเป็นฉบับภาษาอังกฤษสำหรับการโอนเงินไปยังต่างประเทศ โปรดแจ้งมาที่สำนักงานหลักสูตรพิเศษล่วงหน้า

## 【การปฏิเสธการเข้าศึกษาและการคืนเงินที่ชำระ เช่น ค่าเรียน เป็นต้น】

1. กรณีที่ปฏิเสธการเข้าศึกษาเนื่องจากเหตุผลทางกิจ  
สำหรับผู้ที่ยื่นหลักฐานเหตุผลทางกิจ  
จะคืนเงินทั้งหมดเต็มจำนวนในส่วนที่เป็นเงินการชำระค่าเรียน เป็นต้น  
รวมถึงเงินการเข้าศึกษา  
กรณีที่ผลการยื่นใบรับรองสถานภาพการพำนักไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองไม่ได้รับการออกเอกสาร สิ่งนี้อาจเกี่ยวข้อง
2. กรณีที่ปฏิเสธการเข้าศึกษาด้วยเหตุผลส่วนตัว  
สำหรับผู้ที่ส่งเอกสารปฏิเสธการเข้าศึกษาภายในวันที่กำหนดดังต่อไปนี้  
จะคืนเงินในส่วนชำระค่าเรียนและส่วนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินการเข้าศึกษา

	กำหนดเขต	วันที่คืน
เข้าศึกษา เทอมใบไม้ผลิ	29 มีนาคม 2024 (ศ) 16:00	ตั้งแต่ 9 เมษายน 2024 (อ) เป็นต้นไป
เข้าศึกษา เทอมใบไม้ร่วง	30 สิงหาคม 2024 (ศ) 16:00	ตั้งแต่ 9 กันยายน 2024 (จ) เป็นต้นไป

\*ไม่ว่ากรณีใดก็ตามโปรดส่งเอกสารแยกสำหรับรายละเอียดเอกสารการดำเนินการ

ไม่สามารถคืนเป็นเงินและแลกเปลี่ยนได้

\*ผู้สมัครจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในกรณีที่โอนเงิน (การคืน) ในการชำระค่าเรียน เป็นต้น ไปยังต่างประเทศ

## 【การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล】

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ

ที่อยู่และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆที่ได้รับแจ้งในการสมัครจะใช้เพื่อการดำเนินการสอบคัดเลือก (ดำเนินการสมัคร ดำเนินการสอบ) การประกาศผล รวมถึงการดำเนินการการเข้าศึกษา และในงานที่เกี่ยวข้อง (คำร้องขอต่างๆ ส่งเอกสารแนะนำ เป็นต้น) ซึ่งจะไม่มีการนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น