

大学院履修手引

經 濟 学 研 究 科

経営学研究科（修士課程）

経営学研究科（博士後期課程）

理 学 研 究 科

薬学研究科（博士前期課程）

薬学研究科（博士後期課程）

薬学研究科（博士課程）

経済学研究科履修の手引と手続

I 授業科目について

大学院の教育は専門分野の授業及び学位論文の作成によっておこなわれる。修士論文については、指導教員の研究指導を受け作成する。

II 修了要件について

修士課程の修了要件は、同課程に2年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえで、本学学位規程の定める修士論文の審査および最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績をあげ、これを研究科委員会が認めた者については、大学院学則を適用する。

III 学位の名称

経済学研究科修士課程で授与する学位はつぎのとおりとする。

経済学研究科修士課程 経済政策専攻 修士（経済学）

IV 授業科目の単位認定と修得すべき単位数

1. 本大学院では、単位制が採用されている。単位の認定は、試験により担当教員が行う。成績の評価は、A・B・Cにより単位を修得したことを示し、Fを不合格とする。
2. 演習は、1～2年次継続して同じ教員の指導を受けなければならない。
3. 必修科目（演習・学術論文作成法）10単位を含み、30単位以上修得しなければならない。
演習科目は、1年次に「演習Ⅰ」（「演習ⅠA」「演習ⅠB」）を、2年次に「演習Ⅱ」（「演習ⅡA」「演習ⅡB」）を履修しなければならない。
4. 中学校教諭一種免許状（社会科）、高等学校教諭一種免許状（公民科）授与の所要資格を有する者で、中学校教諭専修免許状（社会科）及び高等学校教諭専修免許状（公民科）授与の所要資格を取得しようとする者は、下表より必修科目（演習・学術論文作成法）を除き24単位以上を取得しなければならない。

分 野	授 業 科 目	単 位 数	
		必修	選択
基礎経済学	経済学基礎特修Ⅰ		2
	経済学基礎特修Ⅱ		2
	経済政策学基礎特修Ⅰ		2
	経済政策学基礎特修Ⅱ		2

分野	授業科目	単位数	
		必修	選択
理論経済学	理論経済学特修		2
	計量経済学特修		2
	経済思想史特修		2
国際経済論	アジア経済論特修		2
	国際経済論特修		2
経済史	西洋経済史特修		2
	日本経済史特修		2
経済政策学	経済政策学特修		2
	環境経済論特修		2
産業経済論	産業立地論特修		2
	産業組織論特修		2
	交通経済論特修		2
	産業経済論特修		2
地域開発論	開発経済学特修		2
財政学	財政学特修Ⅰ		2
	財政学特修Ⅱ		2
	地方財政論特修		2
租税法	租税法特修Ⅰ		2
	租税法特修Ⅱ		2
	租税法特修Ⅲ		2
金融論	金融経済論特修		2
	金融政策論特修		2
データサイエンス	統計学特修		2
	経済統計学特修		2
	データサイエンス特修		2
社会政策学	労働経済学特修		2
特殊講義			2
経済調査実習			2
学術論文作成法		2	
演習		8	
合計		10	64

V 授業科目の履修申請

履修する授業科目は、毎学年所定の期間に履修申請をしなければならない。この履修申請は、年間の受講計画をたて、単位を修得する意思表示をする重要な手続きである。履修申請を間違えたために、授業科目の履修ができなくなり、その結果進級はもとより、卒業ができなくなる場合もあるので、以下に掲げる注意事項を厳守して、誤りのないように履修申請すること。

-履修申請時の注意事項-

- (1) 当該学部・学科の授業時間割表を参照し、受講したい授業科目の曜日、時限、コマ・コード※1、授業科目名、開講期間、担当教員等を確認の上、申請を行なうこと。
- (2) 履修申請の期間及び方法は、各年次初めのオリエンテーションで説明をするので、確認をすること。
- (3) 春・秋学期ともに、履修内容照合・変更期間を設けているので、間違いなく申請した授業科目が登録されているかを確認すること。登録に誤りがある場合は、この期間中に学部事務室に申し出ること。
- (4) 履修内容照合・変更期間以外で、登録した授業科目の履修変更（追加・取消等）は認められない。
- (5) 履修申請（登録）をしていない授業科目は、受講しても単位は認められない。
- (6) 同一曜日の同一時限に開講されている授業科目を複数履修申請することはできない。
- (7) 単位を修得した授業科目は、再度履修することはできない。
- (8) 計画的な学習を促すため、授業以外の学習時間を確保することを目的として、各年次毎に登録できる履修単位の上限が決まっているので、留意して履修申請をすること。
- (9) 指定された期日までに履修申請を行わない場合は、学業の意思なしとみなし、**懲戒となることがある。**

※1 コマ・コードとは、授業時間割表に授業科目名等と共に記載されている番号で、その時限の授業科目の固有の番号である。

VI 試験について

1. 試験は、定期試験と臨時試験があり、定期試験は原則として春学期末および秋学期末に行う。
2. いずれの授業科目も授業時数の3分の1以上欠席した場合には、原則として当該授業科目の受験資格を失う。ただし、病気又は、正当な理由による長期欠席の場合には、特別に考慮されることがある。
3. 試験時間割は掲示等により連絡する。
4. 授業科目によっては、論文（レポート）提出によって試験に代える場合がある。

VII 修士論文について

1. 修士論文ガイダンス

修士課程1年次に、修士論文の作成・提出手順についてガイダンスを行うので、必ず出席しなくてはならない。

2. 研究計画書

研究計画書は、1年次及び2年次に提出しなければならない。

3. 修士論文提出者

修士論文は、修士課程に2年以上在籍し、所定の単位を修得する見込みの者が提出するものとする。

4. 提出物の提出についての注意

指定された締め切り後は、提出物の受理をしない。

5. 作成手順について

春学期の入学者	
時 期	手 順
1年次 4月	修士論文ガイダンス
1年次 10月	研究計画書提出 提出された研究計画書をもとに面接
2年次 5月	研究計画書提出 提出された研究計画書をもとに面接
7月	修士論文タイトル提出
10月	修士論文発表会用レジュメ提出 修士論文発表会（学内）
11月～12月	修士論文発表会（駿河台大学大学院との合同報告会）
1月	修士論文（審査用）提出 修士論文要旨提出
1月～2月	修士論文審査面接
3月	修士の学位授与

秋学期の入学者	
時 期	手 順
1年次 10月	修士論文ガイダンス
1年次 5月	研究計画書提出 提出された研究計画書をもとに面接
2年次 10月	研究計画書提出 提出された研究計画書をもとに面接
11月～12月	修士論文発表会（駿河台大学大学院との合同報告会）

4月	修士論文タイトル提出
5月	修士論文発表会用レジュメ提出 修士論文発表会（学内）
6月 6月～7月	修士論文（審査用）提出 修士論文要旨提出 修士論文審査面接
9月	修士の学位授与

Ⅷ ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)

城西大学大学院経済学研究科は、建学の精神「学問による人間形成」に基づき、高度な専門性の発露を通して地域や国際社会の発展を積極的にリードする人物を育成します。経済学研究科で学んだ学生がこのような人間に成長したことを、以下の資質・能力を身につけたかという視点で評価し、経済学研究科の学位授与方針に従って修了を認定し、修士（経済学）の学位を授与します。

1. 深く研究することを通じて、教養を高め、自らの人間形成の基礎を培い、倫理観・責任感を身につけ、常に社会の状況と課題・ニーズを解析し、人類文化の発展に貢献する能力を有している。
2. 大学院での研究を通して、自己と他者とを尊重し、他者との対話を通して互いの理解を深め、他者と力を合わせて何かを作り上げていくことを意味する“協創”において、リーダーシップを発揮する能力を有している。
3. 自身の専門に関する深い研究を通じて、現実の経済の動向を分析することができる高度な専門知識と技能に加え、グローバル経済や地域社会の諸問題に関する十分な研究遂行能力と問題解決能力をさらに高め、新規の知見を見出し、また新しい価値観の創造に関わることで、極めて高い専門性を獲得するだけでなく、それを将来にわたり発展させようとする態度を有している。

そのためには、所定の単位を修得するだけでなく、研究倫理に関する講習をはじめとして、研究計画書の作成やその面接（1年次と2年次の2回）、修士論文発表会（2回開催、そのうち1回は駿河台大学大学院総合政策研究科との共同開催）等の機会において複数の教員等から受けた問題点を修正した上で修士論文を提出し、当該分野において十分な研究水準に到達し、幅広い学識を有しているという基準による審査を受け、最終の口頭試問に合格する必要があります。

Ⅸ 学位論文審査基準・最終試験実施要領について

学位論文の審査にあたっては、指導教員による研究指導、学位論文発表会などを通して、以下の審査項目について、主査及び副査による総合評価を行い、所定の評価を取得した学位論文を合格とする。

なお、論文審査と最終試験のいずれかが不可であれば、不合格とする。

【学位論文審査基準】

1. 研究テーマの妥当性について、新規性、進歩性、有用性、独創性のいずれかを持っているか。
2. 情報収集について、十分な文献や研究動向の調査を行ない、研究の意義や重要度と、他研究との関連性や相違を理解できているか。
3. 問題の分析に基づいた資料の使用方法やモデルの設定などアプローチ方法は適切であったか。
4. 論理の展開や分析が適切に遂行できたか。また、論理展開・分析結果から新たな知見を見出すことができたか。
5. 最終試験において研究内容をわかりやすくプレゼンテーションでき、質問に正確に答えられたか。
6. 論文作成において、論文の体裁（表紙、要旨、目次、章立て、結論、参考文献など）は適切であるか。

*上記の観点で審査を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。

【最終試験】

1. 修士論文の内容について適切に質疑応答ができたか。
2. 論文作成に当たってどのような調査・研究を行ったかを正確に答えられたか。
3. 研究成果のさらなる発展・可能性について適切に質疑応答ができたか。

*上記の観点で試験を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。

X 教職課程について

中学校教諭一種免許状（社会科）、高等学校教諭一種免許状（公民科）授与の所要資格を有する者で、中学校教諭専修免許状（社会科）、高等学校教諭専修免許状（公民科）授与の所要資格を得ようとする者は、「IV 授業科目」に記載の専修免許状取得のための必要単位を修得すること。

経営学研究科（修士課程）履修の手引と手続

I 授業科目について

修士課程の教育は専門分野の授業および学位論文の作成によって行われる。修士論文については、演習指導教員の研究指導を受け作成する。

II 修了要件について

修士課程の修了要件は、同課程に2年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえで、本学学位規程の定める修士論文の審査および最終試験に合格することとする。

ただし、在学期間に関しては、優れた業績をあげ、これを研究科委員会が認めた者については、大学院学則を適用する。

修了に必要な最低修得単位数を以下の表に示す。

区 分		単位数	備 考
基礎論科目	必修	4	基礎論A・B（各2単位）2科目4単位必修とする。
特論科目 特殊講義科目	選択 必修	18	演習指導担当教員の担当する特論科目と特殊講義科目2科目4単位を選択必修とする。演習指導教員の担当する特論科目と特殊講義科目以外の、「特論科目」および「特殊講義科目」の中から、計7科目14単位を選択必修とする。
企業研究	必修	2	企業研究1科目2単位を必修とする。
演習科目（修士論文指導を含む）	必修	8	1～2年次継続して8単位を必修とする。
合 計		32	合計32単位以上を修得すること。

III 学位の名称

経営学研究科修士課程で授与する学位は次のとおりとする。

経営学研究科修士課程 ビジネス・イノベーション専攻 修士（経営学）

IV 授業科目の単位認定と修得すべき単位数

1. 本大学院では、単位制が採用されている。単位の認定は、試験により担当教員が行う。成績の評価は、A・B・Cにより単位を修得したことを示し、Fを不合格とする。
2. 演習は、1～2年次継続して同じ教員の指導を受けなければならない。
3. 必修科目14単位を含み、32単位以上を修得しなければならない。

※指導教員の専門性については、（ ）内を含めた以下講義名で示すこととする。なお、講義名は変更される場合があるため、各年度の授業時間割を確認すること。

授 業 科 目		単 位 数	
		必修	選択
基礎論	基礎論A	2	
	基礎論B	2	
特論	ビジネスイノベーション特論Ⅰ（企業組織）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅱ（経営戦略）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅲ（人事労務）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅳ（経営史）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅴ（ロジスティクス）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅵ（企業経営）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅶ（環境経営戦略）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅷ（地域マネジメント）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅸ（社会保障）		2
	ビジネスイノベーション特論Ⅹ（地域経済）		2
	ビジネスイノベーション特論ⅩⅠ（コンプライアンス）		2
	ビジネスイノベーション特論ⅩⅡ（産業組織）		2
	ビジネスイノベーション特論ⅩⅢ（AI・データサイエンス）		2
	ビジネスイノベーション特論ⅩⅣ（ジェンダー・スタディーズ）		2
	ビジネスイノベーション特論ⅩⅤ（健康マネジメント）		2
	ビジネスイノベーション特論ⅩⅥ（マーケティング）		2
	ビジネスイノベーション特論ⅩⅦ（アカウンティング）		2

授 業 科 目		単 位 数	
		必修	選択
特殊講義	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅰ（応用企業組織）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅱ（応用経営戦略）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅲ（応用人事労務）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅳ（応用経営史）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅴ（応用ロジスティクス）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅵ（応用企業経営）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅶ（応用環境経営戦略）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅷ（応用地域マネジメント）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅸ（応用社会保障）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義Ⅹ（応用地域経済）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義ⅩⅠ（応用コンプライアンス）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義ⅩⅡ（応用産業組織）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義ⅩⅢ（応用 AI・データサイエンス）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義ⅩⅣ（応用ジェンダー・スタディーズ）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義ⅩⅤ（応用健康マネジメント）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義ⅩⅥ（応用マーケティング）		2
	ビジネスイノベーション特殊講義ⅩⅦ（応用アカウンティング）		2
企業研究	企業研究	2	
演習	演習（修士論文指導を含む）	8	
合 計		14	68

V 授業科目の履修申請

履修する授業科目は、毎年次所定の期間に履修申請をしなければならない。以下に掲げる注意事項を厳守して、誤りのないように履修申請すること。

－履修申請時の注意事項－

- (1) 当該研究科・専攻の授業時間割表を参照し、受講したい授業科目の曜日、時限、コマコード^{※1}、授業科目名、開講期間、担当教員等を確認の上、申請を行うこと。
- (2) 履修申請の期間及び方法は、各年次初めのオリエンテーションで説明をするので、確認をすること。
- (3) 春・秋学期ともに、履修内容照合・変更期間を設けているので、間違いなく申請した授業科目が登録されているかを確認すること。登録に誤りがある場合は、この期間中に学部事務室に申し出ること。
- (4) 履修内容照合・変更期間以外で、登録した授業科目の履修変更（追加・取消等）は認められない。
- (5) 履修申請（登録）をしていない授業科目は、受講しても単位は認められない。
- (6) 同一曜日の同一時限に開講されている授業科目を複数履修申請することはできない。
- (7) 単位を修得した授業科目は、再度履修することはできない。
- (8) 計画的な学習を促すため、授業以外の学習時間を確保することを目的として、各年次には、年間履修単位の上限が決まっているので、留意して履修申請をすること。
- (9) 指定された期日までに履修申請を行わない場合は、学業の意思なしとみなし、懲戒となることがある。

※ コマコードとは、授業時間割表に授業科目名等と共に記載されている番号で、その時限の授業科目の固有の番号である。

VI 履修指導・研究指導の方法について

1. 日本人学生，外国人留学生，キャリア・アップの社会人など各院生の将来計画を尊重し，適切な個別履修指導と研究指導を行うことにより，各院生の学習意欲を引き出し，教育成果の向上を図ることを基本的指導方針とする。
2. 研究科の正規専門科目の履修に加えて，院生研究室における自主的な研究会の開催，インターネット調査研究，TOEIC®・TOEFL®その他の外国語の自習，エクステンション講座における資格取得講座の受講，別科日本語専修課程の聴講（外国人留学生を対象），関連分野の学部授業の聴講，特別講演会への参加など，各院生の積極的な自主研鑽を重視する。
3. 入学の時点で，事前に提出された「研究計画書」に基づいた年間スケジュールの確認と，TOEIC®・TOEFL®その他の外国語や，情報処理などの資格取得のための自主的な学習努力を奨励するとともに，協定を締結した海外姉妹校への交換留学の派遣を支援する。
4. 研究指導に関しては，主として演習で行うが，早期の準備開始と適時・適切な課題指導を行う。また，メールや会議ツールを利用したオンラインミーティングを駆使し，効果的，かつ随時に行う方法も取入れるものとする。修士論文の作成指導および審査は，次ページの表に示す「Ⅷ 修士論文について」にしたがって行う。なお，修士論文テーマは，院生が入学時点で提出した研究計画書を基に，各院生は演習指導教員の指導・助言にしたがい，院生自身が設定する。

VII 成績評価について

1. 成績評価の方法

学業成績は，試験（筆記・レポート等）及び授業時の小テストの結果，課題提出状況等をもとに総合的に評価する。授業科目ごとの成績評価方法は，シラバスに記載している。

なお，出席すべき授業時数の3分の1以上を欠席した者は，当該授業科目の修了認定を受けることはできない。ただし，病気又は正当な理由による長期欠席の場合には，特別に考慮されることがある。

2. 定期試験および臨時試験

- (1) 試験は，定期試験と臨時試験があり，定期試験は原則として学期末に実施する。
- (2) 試験時間割は掲示により周知する。

Ⅷ 修士論文について

1. 提出者

修士論文は、修士課程に2年以上在籍し、所定の単位を修得する見込みの者が提出するものとする。

2. 提出物についての注意

指定された締め切り後は、提出物の受理をしない。

修士論文の作成手順について

時 期	手 順	内 容
入学時	研究計画書提出	院生自らの研究計画案を提出する。
1年次 6月	修士論文執筆要領ガイド ランス	修士論文の執筆に当たり、その要領の詳細を指導する。
12月	修士論文中間発表会	演習担当教員全員に対して、修士論文の中間報告を行う。
2年次 7月	修士論文タイトル登録	演習指導教員の助言により、修士論文タイトルを設定し、登録を行う。
10月	修士論文ドラフト提出	修士論文ドラフトを提出する。この内容により、修士論文発表資格の有無を決定する。
11月	修士論文発表会	審査担当教員全員に対して、発表会を開催する。
12月	修士論文提出	審査担当教員全員で、提出された修士論文の審査を行う。
2月	修士論文審査会	審査担当教員全員で、提出された修士論文の審査を行い、合否判定を行う。
3月	修士の学位授与	修士論文審査会において合格判定を受けた院生に対して、修士（経営学）の学位を授与する。

ただし、1年次に決めた論文テーマは仮設定とし、2年次の修士論文発表会を経て、最終的な論文テーマが決定される。

IX 学位論文審査基準・最終試験実施要領について

学位論文の審査にあたっては、指導教員による研究指導、学位論文発表会などを通して、以下の審査項目について、主査および副査による総合評価を行い、所定の評価を取得した学位論文を合格とする。

なお、論文審査と最終試験のいずれかが不可であれば、不合格とする。

【学位論文審査基準】

1. 研究テーマの妥当性について、新規性、進歩性、有用性、独創性のいずれかを持っているか。
2. 情報収集について、十分な文献や研究動向の調査を行い、研究の意義や重要度と、先行研究との関連性や相違を理解できているか。
3. 問題の分析に当たり、理論分析・検証方法・解析手法の設定などアプローチ方法は適切であったか。
4. 理論展開や実証分析が適切に遂行できたか。また、分析結果から新たな知見を見出すことができたか。
5. 最終試験において研究内容をわかりやすくプレゼンテーションし、質問に正確に答えられたか。
6. 論文作成において、論文の体裁（表紙、要旨、目次、章立て、結論、参考文献など）は適切であるか。

*上記の観点で審査を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。

【最終試験】

1. 修士論文の内容について、適切に質疑応答ができたか。
2. 修士論文作成に当たって、どのような研究を行ったかを正確に答えられたか。
3. 研究成果のさらなる発展・可能性について、適切に質疑応答ができたか。

*上記の観点で試験を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。

経営学研究科（博士後期課程）履修の手引と手続

I 授業科目について

博士後期課程の教育は専門分野の授業および学位論文の作成によって行われる。博士論文については、研究指導教員の指導を受け作成する。

II 修了要件について

博士後期課程の修了要件は、同課程に3年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえで、博士論文を提出し、その審査および最終試験に合格することとする。

ただし、在学期間に関しては、優れた業績をあげ、これを研究科委員会が認めた者については、大学院学則を適用する。

修了に必要な最低修得単位数を以下の表に示す。

区 分		単位数	備 考
特殊研究科目	選択	4	1科目4単位以上修得する。
研究指導科目	必修	12	1～3年次継続して12単位を必修とする。
合 計		16	合計16単位以上を修得すること。

なお、上記要件のうち、学位論文の提出・審査合格を経ずに、所定の教育課程を終えた段階で終了する場合には「単位取得退学願」を提出すること。

学長の承認により「単位取得退学」として扱われる。

III 学位の名称

経営学研究科博士後期課程で授与する学位は次のとおりとする。

経営学研究科博士後期課程 ビジネス・イノベーション専攻 博士（経営学）

IV 授業科目の単位認定と修得すべき単位数

1. 本大学院では、単位制が採用されている。単位の認定は、試験により担当教員が行う。成績の評価は、A・B・Cにより単位を修得したことを示し、Fを不合格とする。
2. 研究指導は、1～3年次継続して同じ教員の指導を受けなければならない。
3. 必修科目12単位を含み、16単位以上を修得しなければならない。

※指導教員の専門性については、（）内を含めた以下講義名で示すこととする。

なお、講義名は変更される場合があるため、各年度の授業時間割を確認すること。

授 業 科 目		単 位 数		
		必修	選択	
特殊研究	営利ビジネス	ビジネスイノベーション特殊研究Ⅰ（企業組織論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究Ⅱ（人事労務論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究Ⅲ（経営史）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究Ⅳ（ロジスティクス論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究Ⅴ（企業経営論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究Ⅵ（環境経営戦略論）		4
	非営利ビジネス	ビジネスイノベーション特殊研究Ⅶ（コンプライアンス論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究Ⅷ（地域マネジメント論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究Ⅸ（社会保障論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究Ⅹ（地域経済論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究ⅩⅠ（アジア経済論）		4
	共通ビジネス	ビジネスイノベーション特殊研究ⅩⅡ（産業組織論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究ⅩⅢ（AI・データサイエンス論）		4
		ビジネスイノベーション特殊研究ⅩⅣ（ジェンダー・スタディーズ）		4
ビジネスイノベーション特殊研究ⅩⅤ（健康マネジメント論）			4	
研究指導	研究指導	12		
合 計		12	60	

V 授業科目の履修申請

履修する授業科目は、毎年次所定の期間に履修申請をしなければならない。以下に掲げる注意事項を厳守して、誤りのないように履修申請すること。

－履修申請時の注意事項－

- (1) 当該研究科・専攻の授業時間割表を参照し、受講したい授業科目の曜日、時限、コマコード[※]1、授業科目名、開講期間、担当教員等を確認の上、申請を行うこと。
- (2) 履修申請の期間及び方法は、各年次初めのオリエンテーションで説明をしますので、確認をすること。
- (3) 春・秋学期ともに、履修内容照合・変更期間を設けているので、申請した授業科目が間違いなく登録されているかを確認すること。登録に誤りがある場合は、この期間中に学部事務室に申し出ること。
- (4) 履修内容照合・変更期間以外で、登録した授業科目の履修変更（追加・取消等）は認められない。
- (5) 履修申請（登録）をしていない授業科目は、受講しても単位は認められない。
- (6) 同一曜日の同一時限に開講されている授業科目を複数履修申請することはできない。
- (7) 単位を修得した授業科目は、再度履修することはできない。
- (8) 計画的な学習を促すため、授業以外の学習時間を確保することを目的として、各年次には、年間履修単位の上限が決まっているので、留意して履修申請をすること。
- (9) 指定された期日までに履修申請を行わない場合は、学業の意思なしとみなし、**懲戒となる**ことがある。

※ コマコードとは、授業時間割表に授業科目名等と共に記載されている番号で、その時限の授業科目の固有の番号である。

VI 履修指導・研究指導の方法について

1. 日本人学生，外国人留学生，社会人など各院生の将来計画を尊重し，適切な個別履修指導と研究指導を行うことにより，各院生の学習意欲を引き出し，博士論文を作成させることを基本的指導方針とする。
2. 研究科の正規専門科目の履修に加えて，関連分野の学部や修士課程の授業の聴講，特別講演会への参加を奨励する。特に，学術的学会への入会・参加・研究発表を奨励し，支援する。
3. 入学の時点で，事前に提出された「研究計画書」に基づいた年間スケジュールの確認と調整を行い，自主的な学習努力を奨励し，支援する。
4. 研究指導に関しては，基本的に対面で研究指導を行うが，メールや会議ツールを利用する形でオンラインによる指導も併用し，効果的かつ効率的に指導を行うものとする。
5. 博士論文の作成指導および審査は，次ページの表に示す「VIII 博士論文について」にしたがって行う。

VII 成績評価について

1. 成績評価の方法

学業成績は，試験（筆記・レポート・発表等）及び授業時の小テストの結果，課題提出状況等をもとに総合的に評価する。授業科目ごとの成績評価方法はシラバスに記載している。

2. 定期試験および臨時試験

- (1) 試験は，定期試験と臨時試験があり，定期試験は原則として学期末に実施する。
- (2) 試験時間割は掲示により周知する。

Ⅷ 博士論文について

1. 提出者

以下条件を満たす者が提出できる。

- ①博士後期課程に3年以上在籍し、所定の単位を修得する見込みの者
- ②専門に関連した学会発表を1回以上および1本以上の単著またはファーストオーサーの論文を学外の審査付学術研究誌で発表している者

2. 提出についての注意

学位論文審査（全学大学院委員会）時期は修了予定年度の9月及び3月の年2回とする。

学位論文は、予備審査を受けた後、当該審査月の3ヶ月前までに提出すること。

なお、予備審査にて本審査提出不可となることがある。

※学位申請に要する書類については、1年次の博士論文作成ガイダンスにて、指示する。

修了までのスケジュールについて（課程博士）

※このスケジュールは目安であり、変更となる場合があるのでガイダンス資料を参照すること。

時期	手順	備考
1年次	4月	研究指導教員の決定 学生本人と個別面談を行い、学生が希望する主指導教員及び研究内容の確認を行い決定する。その後、副研究指導員を決定する。
2年次	11月～12月	中間発表会 学生は、これまでの研究内容及び成果について、中間発表会において発表する。
3年次以降 6年目まで	7月～8月	研究発表会 博士論文作成に向けて、研究内容を発表会で公開発表をする。
	9月	博士論文題目提出 主指導教員および副指導教員と相談のうえ、博士論文の概要と題目を決定し、提出する。
	10月	博士学位論文予備審査 学生は、予備審査のために博士学位論文原稿と研究発表会意見対応報告書を提出する。 予備審査委員会において学生は論文の説明、質疑応答を実施する。 予備審査委員会は本審査提出可否と修正の指示を行う。
	12月	博士学位論文の提出 学生は、博士学位論文と予備審査意見対応報告書を提出する。
	2月	博士学位論文審査会 学生は、博士学位論文審査（最終試験）において、論文の説明、質疑応答を実施する。
	3月	学位授与 博士学位論文審査会において、合格判定を受けた学生に対して、博士（経営学）の学位を授与する。

なお、予備審査ならびに博士学位論文審査において不可となった場合には、研究発表会から行う場合がある。

また、単位取得退学者で再入学しない者に対する課程博士の学位授与に関しては、3年次以降のスケジュールに準ずる。なお、課程博士は入学後6年以内のものに限る。（学位規定3条2項1号）

IX 学位論文審査基準・最終試験について

学位論文の審査にあたっては、主指導教員および副指導教員による研究指導、学位論文発表会などを通して、以下の審査項目について、主査および副査による総合評価を行い、所定の評価を取得した学位論文を経営学研究科の議を経て合格を判定する。

なお、論文審査と最終試験のいずれかが不可であれば、不合格とする。

【学位論文審査基準】

ピアレビューのある雑誌に筆頭著者として投稿し、掲載を許可された原著論文を基盤とする博士論文を審査の対象とする。そして、以下に掲げる学位論文審査基準に従い審査を行い判定する。

1. 研究として意義があり、課題が適切である。
2. 十分な文献の検討が行われている。
3. 研究目的が明確である。
4. 研究目的に沿った研究方法が適切に用いられている。
5. 定量的あるいは定性的データを用いた研究の場合、データ収集方法・分析方法が適切である。
6. 適切な文献を用いて妥当な考察を行っている。
7. 一貫性・論理性のある論文である。
8. 論文としての形式が整っている。
9. 倫理的事項が順守されている。

*上記の観点で審査を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。合格と判定された博士論文については、全文を機関レポジトリにおいて閲覧することができるようにする。

理学研究科履修の手引と手続

I 授業について

大学院の教育は、専門科目の授業および学位論文の作成によって行われる。授業は講義、演習、輪講形式等からなる。学位論文の作成は、数学専攻では「数学論文研修（修士論文指導を含む）」において、物質科学専攻では「物質科学特別研究（修士論文指導を含む）」において、指導教員の指導のもとに行われる。

II 修了要件について

修士課程の修了要件は、修士課程に2年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けて、本学学位規程の定める修士の学位論文（以下、修士論文）の審査および最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績をあげ、これを研究科委員会が認められた者については、大学院学則を適用する。

III 学位の名称

理学研究科修士課程で授与する学位は次のとおりとする。

理学研究科修士課程	数学専攻	修士（理学）
	物質科学専攻	修士（理学）

IV 授業科目の単位認定と修得すべき単位数

1. 本大学院では、単位制が採用されている。単位の認定は、試験により担当教員が行う。成績の評価は、A・B・Cにより単位を修得したことを示し、Fを不合格とする。
2. 各専攻の授業科目および単位数は次のとおりである。

(1) 数学専攻

①修了に必要な修得単位数

1) 指導教員の担当する「数学論文研修（修士論文指導を含む）」（8単位）と、「数学講究Ⅰ・Ⅱ」（各4単位、計8単位）を含み、選択科目の中から14単位以上、合計30単位以上を修得しなければならない。

2) 「数学論文研修（修士論文指導を含む）」は、1, 2年次を継続して行うものとする。

②中学校教諭一種免許状（数学）、高等学校教諭一種免許状（数学）授与の所要資格を有する者で、中学校教諭専修免許状（数学）および高等学校教諭専修免許状（数学）授与の所要資格を取得しようとする者は、下記の科目の中から「数学論文研修（修士論文指導を含む）」（8単位）を除いて24単位以上を修得しなければならない。

	授 業 科 目	単 位 数	
		必修	選択
代数学分野	代数学特論Ⅰ		2
	代数学特論Ⅱ		2
	代数学特論Ⅲ		2
	代数学特論Ⅳ		2
幾何学分野	幾何学特論Ⅰ		2
	幾何学特論Ⅱ		2
	幾何学特論Ⅲ		2
	幾何学特論Ⅳ		2
解析学分野	解析学特論Ⅰ		2
	解析学特論Ⅱ		2
	解析学特論Ⅲ		2
	解析学特論Ⅳ		2
応用数学分野	応用数学特論Ⅰ		2
	応用数学特論Ⅱ		2
	応用数学特論Ⅲ		2
	応用数学特論Ⅳ		2
数理科学分野	数理科学特論Ⅰ		2
	数理科学特論Ⅱ		2
	数理科学特論Ⅲ		2
	数理科学特論Ⅳ		2
社会数理分野	社会数理特論Ⅰ		2
	社会数理特論Ⅱ		2
	社会数理特論Ⅲ		2
	社会数理特論Ⅳ		2
学校体験実習Ⅰ			1
学校体験実習Ⅱ			1
数学講究Ⅰ		4	
数学講究Ⅱ		4	
数学論文研修（修士論文指導を含む）		8	
合 計		16	50

(2) 物質科学専攻

本専攻では以下の①で記載の修得単位数を定める。

①修了に必要な修得単位数

- 1) 指導教員の担当する「物質科学特別研究（修士論文指導を含む）」（10 単位）と、「サイエンス・ビジネスセミナー，物質科学特別演習Ⅰ・Ⅱ」（計 5 単位）を含み、合計 31 単位以上を修得しなければならない。
- 2) 「物質科学特別研究（修士論文指導を含む）」は、1, 2 年次を継続して行うものとする。

②中学校教諭一種免許状（理科），高等学校教諭一種免許状（理科）授与の所要資格を有する者で，中学校教諭専修免許状（理科）および高等学校教諭専修免許状（理科）授与の所要資格を取得しようとする者は，下記の科目（次ページに続く）の中から「物質科学特別研究（修士論文指導を含む）」（10 単位）を除いて 24 単位以上を修得しなければならない。

部門・区分	授 業 科 目	単位数	
		必修	選択
物質構造部門	材料力学特論		2
	錯体物性化学特論		2
	ナノカーボン化学特論		2
生体物質科学部門	生体分子分光光学特論		2
	環境生命科学特論		2
	生体分子化学特論		2
	分子遺伝学特論		2
	分子生理学特論		2
物質機能部門	光機能材料物性特論		2
	固体物性化学特論		2
分子設計部門	合成有機化学特論		2
	量子化学特論		2
	天然物有機化学特論		2
	有機機能化学特論		2
	有機金属錯体化学特論		2
学校体験実習Ⅰ			1
学校体験実習Ⅱ			1
物質科学のための情報科学特論（演習を含む）			2
物質科学コンピュータ言語特論（演習を含む）			2
物質科学計算機代数特論（演習を含む）			2

部門・区分	授 業 科 目	単位数	
		必修	選択
	物質科学多変量解析特論（演習を含む）		2
	物質科学計測統計学特論（演習を含む）		2
	物質評価学特論		2
	サイエンス・ビジネスセミナー	1	
	物質科学特別演習Ⅰ	2	
	物質科学特別演習Ⅱ	2	
	物質科学特別研究（修士論文指導を含む）	10	
	合 計	15	44

V 授業科目の履修申請

その年次に履修する授業科目は、学期初めの指定された期日に所定の方法（オリエンテーションで説明）により履修申請をしなければならない。

1. 授業時間割表を参照し、受講したい授業科目の曜日、時限、コマ・コード、授業科目名、開講期間、担当教員等を確認の上、履修申請を行うこと。
2. 履修申請をしていない授業科目は、受講しても単位は認められない。
3. 同一時限に2つ以上の授業科目を履修することはできない。
4. 一度単位が認定された授業科目は再度履修することはできない。
5. 指定された期日までに履修申請を行わない場合は、学業の意思なしとみなし、懲戒となることがある。

VI 試験について

1. 試験は、定期試験と臨時試験があり、定期試験は原則として学期末および学年末に行う。
2. いずれの授業科目も授業時数の3分の1以上欠席した場合には、原則として当該授業科目の受験資格を失う。ただし、病気又は正当な理由による長期欠席の場合には、特別に考慮されることがある。
3. 試験時間は掲示により連絡する。
4. 試験は、筆記、レポート、口頭試問によって実施する。ただし、科目によっては平常点により評価する場合もある。

Ⅶ 修士論文について

1. 指導、審査および合否判定について

- (1) 修士論文の作成は、指導教員の指導下で行う。
- (2) 修士論文審査は、主査1名と副査2名によって行われる。

なお、必要に応じて学外から1名の副査を加えることがある。理学研究科委員会がこれを選任する。

- (3) 主査と副査が修士論文の合否を判定し、各専攻の全教員で構成される修士論文審査会がその結果を承認する。

2. 作成手順について

時 期	提 出 物 等	備 考
1年次 6月	修士論文テーマ仮設定	指導教員の助言を基に計画
12月	物質科学専攻 中間発表	
2年次 11月	数学専攻 中間発表	
12月	研究科長へ副査の報告	指導教員より
1月中旬	学位論文審査願 論文目録	理学部事務室に提出
1月下旬	修士論文タイトル 修士論文要旨 (和文・英文) 修士論文	理学部事務室に提出
2月下旬	修士論文発表会、修士論文審査会 判定委員会	専攻別 理学研究科委員会
3月初旬	修士論文最終投稿	理学部事務室に提出
3月中旬	修士の学位授与 製本された修士論文配付	全学大学院委員会 関係部署に送付

Ⅷ 修士論文審査と修士論文発表会兼最終試験について

修士論文は、修士論文審査と修士論文発表会兼最終試験のそれぞれにおいて合格または不合格の判定がなされる。

1. 修士論文審査では、主査および副査が次の(1)～(5)について総合的に評価し合否を判定する。
 - (1) 研究テーマの妥当性について、新規性、進歩性、有用性、独創性のいずれかを持っているか。
 - (2) 情報収集について、十分な文献や研究動向を調査し、研究の意義や重要度と、他研究との関連性や相違を理解できているか。

- (3) 問題の分析に基づいた実験方法・解析手法や数学モデルの設定など選択した方法は適切であったか。
 - (4) 実験，計算機シミュレーションや理論展開が適切に遂行できたか。また，実験・解析結果から新たな知見を見出すことができたか。
 - (5) 論文作成において，論文の体裁（表紙，要旨，目次，章立て，結論，参考文献など）は適切であるか。
2. 修士論文発表会兼最終試験では，主査および副査を含め各専攻の教員が次の（1）～（3）について総合的に評価し可否を判定する。
 - (1) 修士論文の研究主題の背景と意義について，プレゼンテーションおよび質疑への受け答えが適切にできたか。
 - (2) 修士論文の研究方法与研究成果について，プレゼンテーションおよび質疑への受け答えが適切にできたか。
 - (3) 修士論文の研究の今後の発展と将来展望について，プレゼンテーションおよび質疑への受け答えが適切にできたか。
 3. 修士論文審査と修士論文発表会兼最終試験の判定結果を主査と副査は判定理由を付して修士論文審査会に報告する。修士論文審査会では判定結果を承認し，修士論文審査と修士論文発表会兼最終試験のいずれにも合格した修士論文を合格と認定する。

IX 教職課程について

1. 中学校教諭一種免許状（数学），高等学校教諭一種免許状（数学）授与の所要資格を有する者で，中学校教諭専修免許状（数学），高等学校教諭専修免許状（数学）授与の所要資格を得ようとする者は，IV—2.（1）に記載の専修免許状取得のための必要単位を修得すること。
2. 中学校教諭一種免許状（理科），高等学校教諭一種免許状（理科）授与の所要資格を有する者で，中学校教諭専修免許状（理科），高等学校教諭専修免許状（理科）授与の所要資格を得ようとする者は，IV—2.（2）に記載の専修免許状取得のための必要単位を修得すること。

薬学研究科（博士前期課程）履修の手引と手続

I 授業について

大学院の教育は、専門分野の授業および学位論文の作成によって行われる。授業は特論（講義）、演習および実習形式により行われる。

修士論文は、指導教員の研究指導を受け作成する。

II 修了要件について

修了要件は、同課程に2年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえで、本学学位規程の定める修士論文の審査および最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績をあげ、これを研究科委員会が認めたものについては、大学院学則を適用する。

III 学位の名称

薬学研究科博士前期課程において授与する修士の学位は次のとおりとする。

薬学研究科博士前期課程 薬科学専攻 修士（薬科学）

医療栄養学専攻 修士（医療栄養学）

IV 授業科目の単位認定と修得すべき単位数

1. 本大学院では、単位制が採用されている。単位の認定は、試験により担当教員が行う。成績の評価は、A・B・Cにより単位を修得したことを示し、Fを不合格とする。
2. 特論演習は、原則として1・2年次継続して同じ教員の指導を受けなければならない。（社会人大学院入学者は3年次継続も可）
3. 各専攻の授業科目および単位数は次のとおりである。

(1) 薬科学専攻

必修科目と主研究指導教員の担当する特論科目（2単位）・特論演習（4単位）を含み、選択科目を加えて、合計30単位以上を修得しなければならない。

分野区分	授 業 科 目	単 位 数		備 考
		必修	選択	
共 通	総合薬科学演習	4		
	先端薬科学特論	2		
	論文作成法特論		2	

分野区分	授 業 科 目	単 位 数		備 考
		必修	選択	
医薬探索分野	医薬探索特論		2	
	天然物化学特論演習		4	
	生物有機化学特論演習		4	
生体機能分野	生体機能特論		2	
	生物薬品科学特論演習		4	
	生体分析学特論演習		4	
	薬品作用学特論演習		4	
香粧品機能分野	香粧品学特論		2	
	薬粧品動態制御学特論演習		4	
	皮膚生理学特論演習		4	
食品栄養機能分野	食品栄養機能特論		2	
	機能性食品科学特論演習		4	
	栄養生理学特論演習		4	
医薬政策管理分野	ヘルスケア産業経営管理特論		2	
	食と健康特論		2	
	地域健康医学特論		2	
	医薬政策管理特論		2	
	医薬政策管理特論演習		4	
薬学リサーチインターンシップⅠ			2	
薬学リサーチインターンシップⅡ			2	
薬学リサーチインターンシップⅢ			2	
修士論文研究（修士論文指導を含む）		12		
合 計		18	64	

(2) 医療栄養学専攻

必修科目と主研究指導教員の担当する特論科目1科目（2単位）・特論演習1科目（4単位）を含み、選択科目を加えて、合計30単位以上を修得しなければならない。

分野区分	授 業 科 目	単 位 数		備 考
		必修	選択	
共通	総合医療栄養学演習※	4		
	先端医療栄養学特論※	2		
	医療栄養演習Ⅰ		2	
	医療栄養演習Ⅱ		2	
	論文作成法特論※		2	

分野区分	授 業 科 目	単 位 数		備 考
		必修	選択	
基礎系医療 栄養分野	栄養機能解析学特論		2	
	栄養機能解析学特論演習		4	
	生体機能解析制御学特論		2	
	生体機能解析制御学特論演習		4	
臨床系医療 栄養分野	臨床栄養病態制御解析学特論		2	
	臨床栄養病態制御解析学特論演習		4	
政策系医療 栄養分野	薬物・食事療法解析学特論※		2	
	薬物・食事療法解析学特論演習※		4	
	予防栄養教育解析学特論※		2	
	予防栄養教育解析学特論演習※		4	
	栄養政策管理特論※		2	
	栄養政策管理特論演習※		4	
	食と健康特論※		2	
	地域健康医学特論※		2	
ヘルスケア産業経営管理特論		2		
チーム医療・統計学特論※		2		
病院・保険薬局実習		4		
薬学リサーチインターンシップⅠ		2		
薬学リサーチインターンシップⅡ		2		
薬学リサーチインターンシップⅢ		2		
修士論文研究（修士論文指導を含む）※		12		
合 計		18	60	

※社会人大学院入学者は、オンラインの授業形態を選択することができる。なお、履修期間は2年間あるいは3年間とする。

V 授業科目の履修申請

その年次において履修しようとする授業科目は、学年始めの指定された期日に所定の方法により授業科目履修の申請をしなければならない。

1. 履修申請をした後は、授業科目などの変更、追加、取消しなどの訂正は認めないので、間違いないよう細心の注意を払うこと。
2. 履修申請をしていない授業科目は受講しても単位は認められない。
3. 同一時限に2つ以上の授業科目を履修することはできない。
4. 一度単位を取得した授業科目は再度履修することはできない。
5. 履修申請は授業科目、コマコード番号など必要事項を正しく記載すること。

VI 学位審査について

1. 形式的評価と総合的評価の2段階で実施する。スケジュールを以下に示す。

※（ ）秋季入学者

	時 期	適 用
形 成 的 評 価	1年次7月（12月）月上旬	修士論文研究テーマ、副研究指導教員の決定及び 第1回形式的評価
	2年次7月（12月）月上旬 長期履修制度対象者 3年次7月上旬	主研究指導教員および副研究指導教員による 第2回形式的評価
	2年次12月（5月）月上旬 長期履修制度対象者 3年次12月上旬	修士論文提出予定者に日程表の配布 修士論文タイトル提出
総 括 的 評 価	2年次1月（6月）月上旬 長期履修制度対象者 3年次1月上旬	指導教員より主査、副査（案）提出
	2年次1月（6月）月中旬 長期履修制度対象者 3年次1月中旬	修士論文要旨の提出
	2年次1月（6月）月下旬 長期履修制度対象者 3年次1月下旬	修士論文発表会 修士論文審査願提出および主査、副査の決定 修士論文（仮）を主査・副査に提出
	2年次2月（7月）月中旬 長期履修制度対象者 3年次2月中旬	修士論文審査および最終試験（研究科委員会での承認） 修士論文提出
	2年次3月（9月）月上旬 長期履修制度対象者 3年次3月上旬	学位授与

2. 形式的評価は、主研究指導教員（配属講座主任）と2名の副研究指導員によって行う。

主研究指導員が、研究分野が類似している教員と研究分野が異なる教員から副研究指導員を

選ぶ。

3. 形式的評価では、研究の背景、目的、方法、計画、結果、将来展望などに関してプレゼンテーションと質疑応答を行う。
4. 総括的評価は、主研究指導教員が、主査と副査を選び、修士論文発表、修士論文審査及び最終試験によって行う。
5. 修士論文発表に先立ち、修士論文要旨を提出しなければならない。
6. 修士論文発表会は公開で行う。ただし、情報秘匿誓約に同意した場合のみ発表会に参加、修士論文要旨の閲覧ができる。発表会終了後、修士論文要旨は回収する。
7. 修士論文発表会での発表後、修士論文を主査、副査に提出しなければならない。
8. 修士論文審査は、主査と2名の副査が行う。
9. これらの結果に基づいて、薬学研究科委員会は学位を授与するべきか否か意見を取りまとめ学長に提出し、学長は薬学研究科委員会及び全学大学院委員会の意見を踏まえ学位授与の可否を決定する。

VII 学位論文審査基準・最終試験について

学位論文の審査にあたっては、指導教員による研究指導、学位論文発表会などを通して、以下の審査項目について、形式的評価を参考として総括的評価を行い、所定の評価を取得した学位論文について、薬学研究科の議を経て可否を判定する。

なお、論文審査と最終試験のいずれかが不合格であれば、不合格とする。

【学位論文審査基準】

1. 修士論文研究の立案、調査、実験等の研究過程と論文作成において、研究倫理が適切に守られたか。
2. 研究テーマの妥当性について、新規性、進歩性、有用性、独創性のいずれかを持っているか。
3. 情報収集について、十分な文献や研究動向の調査を行い、研究の意義や重要度と他研究との関連性や相違を理解できているか。
4. 問題の分析に基づいた実験方法・解析手法や数学モデルの設定などアプローチ方法は適切であったか。
5. 実験、計算機シミュレーションや理論展開が適切に遂行できたか。また、実験・解析結果から新たな知見を見出すことができたか。
6. 修士論文発表会において研究内容をわかりやすくプレゼンテーションでき、質問に正確に答えられたか。
7. 論文作成において、論文の体裁（表紙、要旨、目次、章立て、結論、参考文献など）は適切であるか。

*上記の観点で審査を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。

【最終試験】

1. 修士論文の内容について適切に質疑応答ができたか。
 2. 論文作成に当たってどのような研究を行ったか正確に答えられたか。
 3. 研究成果のさらなる発展・可能性について適切に質疑応答ができたか。
- *上記の観点で試験を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。

薬学研究科（博士後期課程）履修の手引と手続き

I 授業について

大学院の教育は、専門分野の授業および学位論文の作成によって行われる。授業は特論（講義）、演習および実習形式により行われる。

博士論文は、各自の所属する講座主任により研究指導を受け作成する。

II 学位授与の条件について

同課程に3年以上在学し、所定の単位を修得し、学位論文作成等に対する指導を受けた上、博士論文を提出し、その審査および最終試験に合格した者に博士の学位を授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた業績をあげ、これを研究科委員会が認めた者については大学院学則を適用する。

III 学位の名称

薬学研究科博士後期課程において授与する博士の学位は次のとおりとする。

薬学研究科博士後期課程 薬科学専攻 博士（薬科学）

IV 授業科目の単位認定と修得すべき単位数

1. 本大学院では、単位制が採用されている。単位の認定は、試験により担当教員が行う。成績の評価は、A・B・Cにより単位を修得したことを示し、Fを不合格とする。
2. 特論演習は、原則として1～3年次継続して同じ教員の指導を受けなければならない。
3. 各専攻の授業科目および単位数は次のとおりである。

(1) 必修科目と主研究指導教員の担当する特論演習を含み、選択科目を加えて、合計24単位以上を修得しなければならない。

分野区分	授 業 科 目	単位数		備 考
		必修	選択	
共通	高度先端薬科学特論	2		
	レギュラトリーサイエンス特論	2		
	ドライリサーチ特論	2		
	先端医療薬科学特論		2	
	論文作成法特論		2	

分野区分	授 業 科 目	単位数		備 考
		必修	選択	
高度薬科学 分野	高度栄養生理学特論演習		6	
	高度機能性食品科学特論演習		6	
	高度生物薬品科学特論演習		6	
	高度生物有機化学特論演習		6	
	高度天然物化学特論演習		6	
	高度皮膚生理学特論演習		6	
	高度薬粧品動態制御学特論演習		6	
	高度生体分析学特論演習		6	
	高度薬剤作用解析学特論演習		6	
	高度薬品作用学特論演習		6	
高度医療 栄養学分野	高度栄養教育学特論演習		6	
	高度生体防御学特論演習		6	
	高度食毒性学特論演習		6	
	高度食品機能学特論演習		6	
	高度病態解析学特論演習		6	
	高度分子栄養学特論演習		6	
	高度薬物療法学特論演習		6	
	高度予防栄養学特論演習		6	
	高度臨床栄養学特論演習		6	
薬学リサーチインターンシップⅠ		2		
薬学リサーチインターンシップⅡ		2		
薬学リサーチインターンシップⅢ		2		
博士論文研究（博士論文指導を含む）	12			
合 計	18	124		

V 授業科目の履修申請

その年次において履修しようとする授業科目は、学年初めの指定された期日に所定の方法により授業科目履修の申請をしなければならない。

- 履修申請をした後は、授業科目などの変更、追加、取消しなどの訂正は認めないので、間違いのないよう細心の注意を払うこと。
- 履修申請をしていない授業科目は受講しても単位は認められない。
- 同一時間に2つ以上の授業科目を履修することはできない。
- 一度単位を取得した授業科目は再度履修することはできない。

5. 履修申請は授業科目、コマコード番号など必要事項を正しく記載すること。

VI 博士学位論文の取り扱い

1. 学位論文審査（全学大学院委員会）時期は修了予定年度の9月及び3月の年2回とする。学位論文は、形成的評価を受けた後、当該審査月の3ヶ月前までに提出すること。
2. 学位申請に要する書類として「学位論文審査願」「学位申請書」「履歴書」「学位論文」「学位論文要旨（邦文と英文の2種類）」「投稿論文目録」「参考論文目録」「誓約書1（投稿論文共著者）」「誓約書2（学位申請者）」「誓約書3（研究指導教員）」及びリポジトリ登録承諾書等を提出すること。

1) 指導および審査の流れ

- (1) 形成的評価と総括的評価の2段階で実施する。
- (2) 形成的評価は、主研究指導教員（配属講座主任）と2名の副研究指導教員によって行う。
主研究指導教員が、研究分野が類似している教員と研究分野が異なる教員から副研究指導教員を選ぶ。
- (3) 学位論文審査（総括的評価に相当）は、主査1名と2名の副査によって行われる。
主査および副査2名は投票によって研究科委員会の中から選任する。選任にあたって、主査と副査1名は研究分野が類似している教員から、他の副査1名は研究分野が異なる教員から選任する。ただし、主および副研究指導教員、共同研究者は除く。
尚、必要に応じて学外から1名の副査を加えることがある。薬学研究科運営委員会がこれを選任する。
- (4) 発表は、研究科委員会の委員に対して行い、非公開とする。
- (5) 学位取得決定後の公开发表を義務付ける。

※（ ） 秋季入学者

	時 期	実 施	担 当	備 考
形成的評価	1年次 5月（11月）月上旬	研究課題と計画の妥当性の評価	主研究指導教員 副研究指導教員	副研究指導教員の選任。
	2年次 5月（11月）月上旬	研究進展の評価	副研究指導教員	必要があれば、指導の修正を要求する。
	2年次 3月（9月）下旬	研究進展の評価	副研究指導教員	必要があれば、指導の修正を要求する。
	3年次 6月（12月）月上旬	発表（非公開）	研究科委員会	必要があれば、実験の追加、指導の修正等を要求する。

	時 期	実 施	担 当	備 考
総括的評価	3年次 12月(6月) 月上旬	発表(非公開)	研究科委員会	学位論文と学位審査に係わる原著論文の写しを研究科委員会に提出しなければ発表できない。
	3年次 12月(6月) 月中旬	学位論文審査への付託の可否を決定	研究科委員会	審査委員会を設置する。主査, 副査(2名)を決定する。
	3年次 2月(8月) 月上旬	最終試験	主査, 副査	
	3年次 2月(8月) 月中旬	審査結果の報告	審査委員会	投票により、学位授与の可否を決定する。
	3年次 3月(9月) 月上旬	学位授与の決定	全学大学院委員会	学位論文(最終版)提出
	3年次 3月(9月) 月中旬	公開発表	研究科委員会	義務付ける。

2) 形成的評価の手順

薬学研究科博士後期課程薬科学専攻「博士論文研究指導における形成的および総括的評価制度」の運用について(博士論文研究計画書、博士論文研究報告書、を含む)に従って、形成的評価を実施する。

3) 総括的評価の手順

薬学研究科博士後期課程「博士論文研究指導における形成的および総括的評価制度」の運用について(博士論文研究計画書、博士論文研究報告書、を含む)に従って、総括的評価を実施する。

VII 学位論文審査基準・最終試験について

学位論文の審査にあたっては、以下の審査項目について、主及び副研究指導教員による形成的評価を参考として主査及び副査による総括的評価を行い、所定の評価を取得した学位論文について、薬学研究科の議を経て可否を判定する。

なお、論文審査と最終試験のいずれかが不合格であれば、不合格とする。

【学位論文審査基準】

1. 博士論文研究の科学の中における位置づけについて独自の考えを示せたか。
2. 独立した研究者として、独創性をもった研究を行うことができると判断できるか。
3. 博士論文研究の立案、調査、実験等の研究過程と論文作成において、研究倫理が適切に守られたか。
4. 研究テーマの妥当性について、新規性、進歩性、有用性、独創性のいずれかを持っているか。
5. 情報収集について、十分な文献や研究動向の調査を行い、研究の意義や重要度と、他研究と

の関連性や相違を理解できているか。

6. 問題の分析に基づいた実験方法・解析手法や数学モデルの設定などアプローチ方法は適切であったか。
7. 実験、計算機シミュレーションや理論展開が適切に遂行できたか。また、実験・解析結果から新たな知見を見出すことができたか。
8. 総括的評価の発表（非公開）において研究内容をわかりやすくプレゼンテーションでき、質問に適確に答えられたか。
9. 論文作成において、論文の体裁（表紙、要旨、目次、章立て、結論、参考文献など）は適切であるか。

*上記の観点で審査を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。

【最終試

験】

1. 博士論文研究の科学の中における位置づけについて、独自の考えを示すことができたか。
2. 独立した研究者として独創性をもった研究を行うことができるか。
3. 博士論文の内容について適切に質疑応答ができたか。
4. 研究成果のさらなる発展・可能性について適切に質疑応答ができたか。

*上記の観点で試験を行い、合格あるいは不合格の評価を行なう。

薬学研究科（博士課程）履修の手引と手続き

I 授業について

大学院の教育は、専門分野の授業および学位論文の作成によって行われる。授業は特論（講義）、演習および実習形式により行われる。

博士論文は、各自の所属する講座主任により研究指導を受け作成する。

II 学位授与の条件について

同課程に4年以上在学し、所定の単位を修得し、学位論文作成等に対する指導を受けた上、博士論文を提出し、その審査および最終試験に合格した者に博士の学位を授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた業績をあげ、これを研究科委員会が認めた者については、大学院学則を適用する。

III 学位の名称

薬学研究科博士課程において授与する博士の学位は次のとおりとする。

薬学研究科博士課程 薬学専攻 博士（薬学）

IV 授業科目の単位認定と修得すべき単位数

1. 本大学院では、単位制が採用されている。単位の認定は、試験により担当教員が行う。成績の評価は、A・B・Cにより単位を修得したことを示し、Fを不合格とする。
2. 特論演習は、原則として3～4年次継続して同じ教員の指導を受けなければならない。
3. 各専攻の授業科目および単位数は次のとおりである。

(1) 必修科目と主研究指導教員の担当する特論・特論演習・演習を含み、選択科目を加えて、合計30単位以上を修得しなければならない。

領域区分	授 業 科 目	単 位 数		備 考
		必修	選択	
共通	先端生命科学特論	2		
	先端医療薬学特論	2		
	レギュラトリーサイエンス特論	2		
	ドライリサーチ特論	2		
	化粧品機能特論		2	
	食品機能特論		2	
	論文作成法特論		2	

領域区分	授 業 科 目	単 位 数		備 考
		必修	選択	
薬探索領域	薬探索特論		2	
	薬探索特論演習		3	
	医薬品化学演習		3	
	薬品物理化学演習		3	
	有機薬化学演習		3	
	生薬学演習		3	
生体防御領域	生体防御特論		2	
	生体防御特論演習		3	
	衛生化学演習		3	
	公衆衛生学演習		3	
	生化学演習		3	
	薬品作用学演習		3	
薬剤・製剤学領域	薬剤・製剤学特論		2	
	薬剤・製剤学特論演習		3	
	薬剤学演習		3	
	製剤学演習		3	
	病院薬剤学演習		3	
臨床生命科学領域	臨床生命科学特論		2	
	臨床生命科学特論演習		3	
	臨床薬理学演習		3	
	病原微生物学演習		3	
	生体分析化学演習		3	
臨床治療学領域	臨床治療学特論		2	
	臨床治療学特論演習		3	
	生理学演習		3	
	薬物治療学演習		3	
	臨床病理学演習		3	
	栄養治療学演習		3	
	薬局管理学演習		3	
薬学リサーチインターンシップⅠ			2	
薬学リサーチインターンシップⅡ			2	
薬学リサーチインターンシップⅢ			2	
博士論文研究（博士論文指導を含む）		10		
合 計		18	94	

V 授業科目の履修申請

その年次において履修しようとする授業科目は、学年初めの指定された期日に所定の方法により授業科目履修の申請をしなければならない。

1. 履修申請をした後は、授業科目などの変更、追加、取消しなどの訂正は認めないので、間違いのないよう細心の注意を払うこと。
2. 履修申請をしていない授業科目は受講しても単位は認められない。
3. 同一時限に2つ以上の授業科目を履修することはできない。
4. 一度単位を取得した授業科目は再度履修することはできない。
5. 履修申請は授業科目、コマコード番号など必要事項を正しく記載すること。

VI 博士学位論文の取り扱い

1. 学位論文審査（全学大学院委員会）時期は修了予定年度の9月及び3月の年2回とする。学位論文は、形成的評価を受けた後、当該審査月の3ヶ月前までに提出すること。
2. 学位申請に要する書類として「学位論文審査願」「学位申請書」「履歴書」「学位論文」「学位論文要旨（邦文と英文の2種類）」「投稿論文目録」「参考論文目録」「誓約書1（投稿論文共著者）」「誓約書2（学位申請者）」「誓約書3（研究指導教員）」及びリポジトリ登録承諾書等を提出すること。

1) 指導および審査の流れ

- (1) 形成的評価と総括的評価の2段階で実施する。
- (2) 形成的評価は、主研究指導教員（配属講座主任）と2名の副研究指導教員によって行う。主研究指導教員が、研究分野が類似している教員と研究分野が異なる教員から副研究指導教員を選ぶ。
- (3) 学位論文審査（総括的評価に相当）は、主査1名と2名の副査によって行われる。主査および副査2名は投票によって研究科委員会の中から選任する。選任にあたって、主査と副査1名は研究分野が類似している教員から、他の副査1名は研究分野が異なる教員から選任する。ただし、主および副研究指導教員、共同研究者は除く。尚、必要に応じて学外から1名の副査を加えることがある。薬学研究科運営委員会がこれを選任する。
- (4) 発表は、研究科委員会の委員に対して行い、非公開とする。
- (5) 学位取得決定後の公开发表を義務付ける。

※（ ）秋季入学者

	時 期	実 施	担 当	備 考
形成的評価	1年次 5月（11月）月上旬	研究課題と計画の 妥当性の評価	主研究指導教員、 副研究指導教員	副研究指導教員の選任。
	2年次 5月（11月）月上旬	研究進展の評価	副研究指導教員	必要があれば、指導の修正を 要求する。
	3年次 5月（11月）月上旬	研究進展の評価	副研究指導教員	必要があれば、指導の修正を 要求する。
	3年次 3月（9月）下旬	研究進展の評価	副研究指導教員	必要があれば、指導の修正を 要求する。
	4年次 6月（12月）月上旬	発表（非公開）	研究科委員会	必要があれば、実験の追加指 導の修正等を要求する。
総括的評価	4年次 12月（6月）月上旬	発表（非公開）	研究科委員会	学位論文と学位審査に係わる 原著論文の写しを研究科委員 会に提出しなければ発表でき ない。
	4年次 12月（6月）月中旬	学位論文審査への 付託の可否を決定	研究科委員会	審査委員会を設置する。主 査、副査（2名）を決定する。
	4年次 2月（8月）月上旬	最終試験	主査，副査	
	4年次 2月（8月）月中旬	審査結果の報告	審査委員会	投票により、学位授与の可否 を決定する。
	4年次 3月（9月）月上旬	学位授与の決定	全学大学院委員会	学位論文（最終版）提出
	4年次 3月（9月）月中旬	公開発表	研究科委員会	義務付ける。

2) 形成的評価の手順

薬学研究科 博士課程薬学専攻「博士論文研究指導における形成的および総括的評価制度」の運用について（博士論文研究計画書，博士論文研究報告書，を含む）に従って、形成的評価を実施する。

3) 総括的評価の手順

薬学研究科 博士課程薬学専攻「博士論文研究指導における形成的および総括的評価制度」の運用について（博士論文研究計画書，博士論文研究報告書，を含む）に従って、総括的評価を実施する。

VII 学位論文審査基準・最終試験について

学位論文の審査にあたっては、以下の審査項目について、主及び副研究指導教員による形成的評価を参考として主査及び副査による総括的評価を行い、所定の評価を取得した学位論文について、薬学研究科の議を経て合格を判定する。

なお、論文審査と最終試験のいずれかが不合格であれば、不合格とする。

【学位論文審査基準】

1. 博士論文研究の科学の中における位置づけについて独自の考えを示せたか。
2. 独立した研究者として、独創性をもった研究を行うことができるかと判断できるか。
3. 博士論文研究の立案、調査、実験等の研究過程と論文作成において、研究倫理が適切に守られたか。
4. 研究テーマの妥当性について、新規性、進歩性、有用性、独創性のいずれかを持っているか。
5. 情報収集について、十分な文献や研究動向の調査を行ない、研究の意義や重要度と、他研究との関連性や相違を理解できているか。
6. 問題の分析に基づいた実験方法・解析手法や数学モデルの設定などアプローチ方法は適切であったか。
7. 実験、計算機シミュレーションや理論展開が適切に遂行できたか。また、実験・解析結果から新たな知見を見出すことができたか。
8. 総括的評価の発表（非公開）において研究内容をわかりやすくプレゼンテーションでき、質問に適確に答えられたか。
9. 論文作成において、論文の体裁（表紙、要旨、目次、章立て、結論、参考文献など）は適切であるか。

*上記の観点で審査を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。

【最終試験】

1. 博士論文研究の科学の中における位置づけについて、独自の考えを示すことができたか。
2. 独立した研究者として独創性をもった研究を行うことができるか。
3. 博士論文の内容について適切に質疑応答ができたか。
4. 研究成果のさらなる発展・可能性について適切に質疑応答ができたか。

*上記の観点で試験を行い、合格あるいは不合格の評価を行う。