

教育職員免許状 取得のための課程

教育職員免許状
取得のための課程

教育職員免許状取得のための課程

I 教育職員免許状取得のための課程の履修について

教育職員免許状取得のための課程（以下「教職課程」という）とは、教育職員の資格を取得するために必要な課程である。城西大学は、文部科学省の認可を経て、Ⅱ以下で述べる課程を開設している。

教職課程は、原則として、将来教育職に就くことを志す者を対象としている。各所属学部での学びに加えて教職課程を履修することは、時間的、体力的に困難な過程であり、最後までやり遂げるには、教員として教育に貢献したいとの強い意欲、熱意が必要となる。また今日の教員は、専門分野の広く深い知識（知的能力）のみならず、主体性や、他者と協働・連携する力など、社会情動的な資質も求められている。教職課程の履修にあたっては、これらの今日的状況を十分踏まえ、自身を省みたくて、意思決定することが求められる。

Ⅱ 本学における教育職員免許状の取得について

1. 免許状の種類及び教科

本学で取得できる教育職員免許状の種類と教科は、以下に示す第1表のとおりである。

第1表

学部・学科		免許状の種類		
		中学校教諭一種 免許状	高等学校教諭一種 免許状	栄養教諭 一種免許状
経済学部	経済学科	社会	公民	
総合政策学部	総合政策学科	社会	公民	
経営学部	マネジメント総合学科	社会	公民・商業・情報	
理学部	情報数理学科	数学	数学・情報	
	数学科	数学	数学・情報	
	化学・生命科学科	理科	理科	
薬学部	医療栄養学科			栄養

2. 基礎資格と最低修得単位数

教育職員免許状を取得するためには、学士の学位を有し、さらに教育職員免許法に定める最低修得単位数を修得しなければならない。

本学では、Ⅲで述べる第3表～第19表のとおり授業科目を開設しているので、各表の最低修得単位数を修得し、同時に卒業に必要な単位数を修得しなければならない。

なお、第3表～第5表は各教科免許状共通、第6表～第19表は教科免許状別となっている。

3. 教育職員免許法に定める最低修得単位数

教育職員免許法に定める最低修得単位数は、以下に示す第2表のとおりである。

第2表

免許状の種類	中学校教諭一種免許状	高等学校教諭一種免許状	栄養教諭一種免許状
教科及び教科の指導法に関する科目 (栄養教諭は、栄養に係る教育に関する科目)	28 単位	24 単位	4 単位
教育の基礎的理解に関する科目等	27 単位	23 単位	18 単位
大学が独自に設定する科目	4 単位	12 単位	
合 計	59 単位	59 単位	22 単位

Ⅲ 単位の修得及び履修方法

教職課程の履修希望者は、専門科目、関連科目履修の一部に限定を受け、各学部・学科所定の卒業に必要な単位の他に、「教科及び教科の指導法に関する科目（栄養教諭は、栄養に係る教育に関する科目）」「教育の基礎的理解に関する科目等」「大学が独自に設定する科目」の単位数を修得しなければならない。

なお、「教職関連科目」は学則第70条により、自由科目であり、一部の科目を除き卒業に必要な単位数（卒業要件）に算入されないため、履修計画を立てる上で注意が必要である。

1. 関連科目分野の関係

第3表

教育職員免許法上、下記の授業科目について各科目区分の中から、それぞれ2単位以上を修得しなければならない。

免許法施行規則に定める科目区分及び単位数		本 学 開 設 科 目									
科目区分	単位数	授 業 科 目	単位数	履 修 年 次							
				経済	総合政策	経営	情報数理	数	化・生科	医療栄養	
日本国憲法	2	現代社会と法Ⅰ (日本国憲法)	2	1	—	1	1	1	1	1	
		現代社会と法 (日本国憲法)	2	—	1	—	—	—	—	—	
体 育	2	生涯スポーツ論	2	1	—	1	1	1	1	1	
		健康スポーツⅠA	1	1	1	1	1	1	1	1	
		健康スポーツⅠB	1	1	1	1	1	1	1	1	
		健康スポーツⅡA	1	1	1	1	—	1	1	1	
		健康スポーツⅡB	1	1	1	1	—	1	1	1	
		健康スポーツⅢA	1	2	2	2	—	2	2	—	
		健康スポーツⅢB	1	2	2	2	—	2	2	—	
		スポーツ・マネジメント概論	1	2	2	2	—	2	2	—	
		スポーツ経営論	2	—	2	—	—	—	—	—	
		スポーツ産業論	2	—	2	—	—	—	—	—	
運動生理学演習	2	—	—	—	—	—	—	—	3		
外国語コミュニケーション	2	コミュニケーションのための基礎英語A	2	1	1	1	1	1	1	1	
		コミュニケーションのための基礎英語B	2	1	1	1	1	1	1	1	
数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作	2	データサイエンス入門	2	1	1	1	1	1	1	1	
		コンピュータ・リテラシーⅠ	2	1	—	1	—	1	1	—	
		コンピュータ・リテラシーⅡ	2	1	—	1	—	1	—	—	
		コンピュータ・リテラシー	2	—	1	—	—	—	—	—	
		コンピュータ入門 (演習含む)	2	—	—	—	—	—	—	2	—
		情報科学 (演習含む)	2	—	—	—	—	—	—	—	—
栄養情報科学演習	2	—	—	—	—	—	—	—	1		

免許法施行規則 66 条の 6 に定める科目区分の「日本国憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作」の各科目区分の中より、それぞれ 2 単位以上選択必修となる。

2. 教職課程の科目分野の関係

教職課程の科目は、各学部・学科の専門科目及び関連科目、自由科目分野からなっており、教育職員免許法上「教科及び教科の指導法に関する科目（栄養教諭は、栄養に係る教育に関する科目）」「教育の基礎的理解に関する科目等」「大学が独自に設定する科目」の3種類に大別される。

(1) 教育の基礎的理解に関する科目等

「教育の基礎的理解に関する科目等」は教育職員免許状を取得する上で、一部の科目を除き必修となる。

第4—1表(中学校教諭一種・高等学校教諭一種)

次の条件を満たして修得しなければならない。

- ① 「中学校教諭一種免許状」の資格を得ようとする者は、☆印及び*印の付している科目を修得しなければならない。
- ② 「高等学校教諭一種免許状」の資格を得ようとする者は、☆印の付している科目を修得しなければならない。

なお、*印の付してある科目を、「高等学校教諭一種免許状」の資格を得ようとする者が修得した場合には「大学が独自に設定する科目」の単位数に充てることとする。

- ③ 「教育史」は選択科目であるが、より幅広い教職教養の形成という意味から履修することが望ましい。なお、単位を修得した場合には「大学が独自に設定する科目」の単位数に充てることとする。

授 業 科 目	単位数	履 修 年 次					
		経済	総合政策	経営	情報数理	数	化・生科
☆教育学概論A	2	1					
☆教職論	2	1					
☆教育学概論B	2	1					
☆教育課程論 (総合的な学習・探究の時間の指導法を含む)	2	1					
教育史	2	1					
☆生徒指導 (進路指導の理論及び方法を含む)	2	2					
☆教育心理学	2	2					
☆教育方法及び ICT 指導法	2	2					
☆特別支援教育	2	2					
* 道德教育の理論と指導法	2	2					

授 業 科 目	単位数	履 修 年 次				
		経済	総合政策	経営	情報数理	数 化・生科
☆特別活動論	2			3		
☆教育相談（カウンセリングを含む）	2			3		
☆教職実践演習（中・高）	2			4		
☆教育実習Ⅰ （事前及び事後指導を含む）	3			4		
*教育実習Ⅱ	2			4		

第 4— 2 表(栄養教諭一種)

次の条件を満たして修得しなければならない。

- ① 「栄養教諭一種免許状」の資格を得ようとする者は、☆印の付している科目を修得しなければならない。
- ② 「教育史」は選択科目であるが、より幅広い教職教養の形成という意味から履修することが望ましい。なお、単位を修得した場合には「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。
- ③ 教職関連科目は、履修科目数が多いので GPA2.6以上の成績を継続的に維持できる学生の履修が望ましい。

授 業 科 目	単位数	履修年次	授 業 科 目	単位数	履修年次
☆教育学概論A	2	1	☆生徒指導	2	2
☆教職論	2	1	☆教育学概論B	2	1
☆教育心理学	2	1	☆教育課程論 （総合的な学習・探究の時間の指導法を含む）	2	1
☆教育方法及び ICT 指導法	2	1	☆特別活動論	2	3
☆特別支援教育	2	1	☆教育相談 （カウンセリングを含む）	2	3
教育史	2	1	☆教職実践演習（栄養教諭）	2	4
☆道德教育の理論と指導法	2	1	☆栄養教育実習 （事前及び事後指導を含む）	2	4

(2) 大学が独自に設定する科目

大学が独自に設定する科目とは教育職員免許状を取得する上で、次の条件を満たして修得しなければならない。開設科目は以下に示す第5表のとおりである。

- ① 「中学校教諭一種免許状」の資格を得ようとする者は、*印の付している科目を修得しなければならない。
- ② 「中学校教諭一種免許状」の資格を得ようとする者は「介護等体験実習（事前及び事後指導を含む）」以外に「大学が独自に設定する科目」の選択科目、又は最低単位を超えて履修した「教科及び教科の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目等」について、併せて2単位以上を修得しなければならない。
- ③ 「高等学校教諭一種免許状」の資格を得ようとする者は「大学が独自に設定する科目」の選択科目、又は最低単位を超えて履修した「教科及び教科の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目等」について、併せて12単位以上を修得しなければならない。

第5表

授 業 科 目	単位数	履 修 年 次						
		経済	総合政策	経営	情報数理	数	化・生科	医療栄養
*介護等体験実習 (事前及び事後指導を含む)	2	3						
学校と図書館	2	2						
ジェンダー・教育・ダイバーシティ	2	2						
スチューデント・インターンシップⅠ	1	2				2		
スチューデント・インターンシップⅡ	1	2				2		
スチューデント・インターンシップⅢ	1					3		
スチューデント・インターンシップⅣ	1					3		

(3) 「教科及び教科の指導法に関する科目」

「教科及び教科の指導法に関する科目」とは、教育職員免許状を取得する上で教科別に定められた科目で、各学部・学科の専門科目、関連科目及び教職関連科目からなっている。

教育職員免許法に規定される、「教科及び教科の指導法に関する科目」の最低修得単位数及び本学での開設科目は、次ページから示す第6表～第19表のとおりである。

なお、各学部・学科の授業科目の単位数に○印を付してある科目は学科の必修科目、無印は選択科目を示す。また、科目名の前に☆印及び*印を付してある科目は、各科目区分の一般的包括的な内容を含む科目を表す。教育職員免許の資格を得ようとする者は、☆印の付してある科目は、必修科目であり、★印の付してある科目は、「中学校教諭一種免許状」の資格を得ようとする者は修得しなければならない。*印の付してある科目は選択必修科目であるので、履修にあたっては注意すること。また、「教科教育法」は3年生になると履修することができ、取得希望の免許状の科目を教育実習に行く前年度までに修得しなければならない。

第 6 表 社会科コース(経済学部)

次の条件を満たして、32 単位以上を修得しなければならない。なお、28 単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ② 「哲学、倫理学、宗教学」の分野の*印のある科目は選択必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は「東洋哲学概説」と「西洋哲学概説」又は「倫理学概説Ⅰ」と「倫理学概説Ⅱ」のいずれかから 4 単位以上修得しなければならない。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
中学校 一 種	日本史・外国史	☆日本史概説Ⅰ	2	3
		☆日本史概説Ⅱ	2	3
		☆外国史概説	2	3
	地理学（地誌を含む。）	☆地理学（地誌を含む）Ⅰ	2	2
		☆地理学（地誌を含む）Ⅱ	2	2
		経済地理学	2	3・4
	「法律学、政治学」	財産法	2	2
		☆政治学概説Ⅰ	2	2
		☆政治学概説Ⅱ	2	2
		国際政治論	2	3・4
		労働法	2	3・4
	「社会学、経済学」	国際ボランティア論	2	1
		地域ボランティア論	2	1
		経済史	2	2
		経済思想史	2	2
		☆基礎ミクロ経済学	2	1
☆ミクロ経済学		2	2	
☆基礎マクロ経済学		2	1	
☆マクロ経済学		2	2	
日本経済論		2	2	
経済政策		2	3・4	
国際経済学A	2	2		
国際経済学B	2	2		

免許状 の種類	免許法施行規則 に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
中 学 校 一 種	「社会学、経済学」	交通経済学	2	3・4
		都市経済学	2	3・4
		地方財政	2	3・4
		産業社会学	2	3・4
	「哲学、倫理学、宗教学」	*東洋哲学概説	2	3
		*西洋哲学概説	2	3
		*倫理学概説Ⅰ	2	3
		*倫理学概説Ⅱ	2	3
	各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆社会科教育法A	4	3
		☆社会科教育法B	4	3

第 7 表 社会科コース(総合政策学部)

次の条件を満たして、32 単位以上を修得しなければならない。なお、28 単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ①科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ②「哲学、倫理学、宗教学」の分野の*印のある科目は選択必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は「東洋哲学概説」と「西洋哲学概説」又は「倫理学概説A」と「倫理学概説B」のいずれかから4単位以上修得しなければならない。なお、単位数に○印の付してある科目は総合政策学部の基本科目である。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
中学校一種	日本史・外国史	経済史入門	2	1
		比較経済史	2	1
		☆日本史概説A	2	3
		☆日本史概説B	2	3
		☆外国史概説	2	3
	地理学（地誌を含む。）	☆地理学A（地誌を含む）	2	2
		☆地理学B	2	2
	「法律学、政治学」	日常生活と法（民法入門）	2	1
		家族と法（民法入門）	2	1
		企業と法（商法入門）	2	1
		現代社会と法（国際法を含む）	2	1
		☆政治学基礎	2	1
		☆政治学	2	2
		民法（総則）	2	2
		民法（物権）	2	2
		民法（債権総論）	2	3
		民法（債権各論）	2	3
	「社会学、経済学」	政策研究基礎	②	1
		日本経済論	2	1
		基礎経済学	2	1
社会学の考え方		2	1	
基礎社会学		2	1	
☆マクロ経済理論		2	2	
☆マクロ経済政策		2	2	
☆ミクロ経済理論		2	2	
☆ミクロ経済政策		2	2	
金融システム論		2	2	

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
中学校一種	「社会学、経済学」	金融政策論	2	2
		国際経済論A	2	3
		国際経済論B	2	3
		社会保障財政（総論）	2	3
		社会保障財政（各論）	2	3
	「哲学、倫理学、宗教学」	哲学入門（概説）	2	1
		哲学入門（発展）	2	1
		* 東洋哲学概説	2	3
		* 西洋哲学概説	2	3
		* 倫理学概説A	2	3
		* 倫理学概説B	2	3
	各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆社会科教育法A	4	3
		☆社会科教育法B	4	3

第 8 表 社会科コース(経営学部)

次の条件を満たして、32単位以上を修得しなければならない。なお、28単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ② 「哲学、倫理学、宗教学」の分野の*印のある科目は選択必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は「東洋哲学概説」と「西洋哲学概説」又は「倫理学概説Ⅰ」と「倫理学Ⅱ」のいずれかから4単位以上修得しなければならない。
- ③ 「法学、政治学」「社会学、経済学」分野の必修科目以外の中から、第5表 大学が独自に設定する科目と併せて2単位以上選択必修。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
中学校一種	日本史・外国史	☆日本史概説Ⅰ	2	3
		☆日本史概説Ⅱ	2	3
		☆外国史概説	2	3
	地理学(地誌を含む。)	☆地理学(地誌を含む)Ⅰ	2	2
		☆地理学(地誌を含む)Ⅱ	2	2
		経済地理学Ⅰ	2	3
		経済地理学Ⅱ	2	3
	「法学、政治学」	民法ⅠA(総則)	2	2
		民法ⅠB(物権)	2	2
		☆政治学概説Ⅰ	2	2
		☆政治学概説Ⅱ	2	2
		労働法	2	2
		国際政治論	2	3
	「社会学、経済学」	国際ボランティア論	2	1
		地域ボランティア論	2	1
		経済史概論Ⅰ	2	1
		経済史概論Ⅱ	2	1
		日本の産業Ⅱ	2	1
		☆マクロ経済学入門	2	1
		☆ミクロ経済学入門	2	1
		日本経済論Ⅰ	2	2
		日本経済論Ⅱ	2	2
		経済政策Ⅰ	2	2
		経済政策Ⅱ	2	2
		経済思想史Ⅰ	2	2
		経済思想史Ⅱ	2	2
		国際経済論Ⅰ	2	3
国際経済論Ⅱ		2	3	
交通経済論Ⅰ		2	3	
交通経済論Ⅱ		2	3	
地方財政Ⅰ		2	3	
地方財政Ⅱ	2	3		
産業社会学Ⅰ	2	3		
産業社会学Ⅱ	2	3		

「哲学、倫理学、宗教学」	* 東洋哲学概説	2	3
	* 西洋哲学概説	2	3
	* 倫理学概説Ⅰ	2	3
	* 倫理学概説Ⅱ	2	3
各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆社会科教育法A	4	3
	☆社会科教育法B	4	3

第9表 公民科コース(経済学部)

次の条件を満たして、36単位以上を修得しなければならない。なお、24単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ② 「哲学、倫理学、宗教学、心理学」の分野の*印のある科目は選択必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は「東洋哲学概説」と「西洋哲学概説」又は「倫理学概説Ⅰ」と「倫理学概説Ⅱ」のいずれかから4単位以上修得しなければならない。
- ③ 「法学(国際法を含む。)、政治学(国際政治を含む。)」 「社会学、経済学(国際経済を含む。)」 分野の必修科目以外の中から、第5表 大学が独自に設定する科目と併せて12単位以上選択必修。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
高等学 校一 種	「法学(国際法を含む。)、 政治学(国際政治を含む。)」	財産法	2	2
		☆政治学概説Ⅰ	2	2
		☆政治学概説Ⅱ	2	2
		国際政治論	2	3・4
		労働法	2	3・4
		国際ボランティア論	2	1
	「社会学、経済学(国際経済 を含む。)」	地域ボランティア論	2	1
		経済史	2	2
		経済思想史	2	2
		☆基礎ミクロ経済学	2	1
		☆ミクロ経済学	2	2
		☆基礎マクロ経済学	2	1
		☆マクロ経済学	2	2
		日本経済論	2	2
		経済政策	2	3・4
		☆国際経済学A	2	2
		☆国際経済学B	2	2
		交通経済学	2	3・4
		都市経済学	2	3・4
		地方財政	2	3・4
	産業社会学	2	3・4	
	「哲学、倫理学、宗教学、 心理学」	*東洋哲学概説	2	3
		*西洋哲学概説	2	3
		*倫理学概説Ⅰ	2	3
		*倫理学概説Ⅱ	2	3
	各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆公民科教育法A	2	3
		☆公民科教育法B	2	3

第 10 表 公民科コース(総合政策学部)

次の条件を満たして、36 単位以上を修得しなければならない。なお、24 単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ② 「哲学、倫理学、宗教学、心理学」の分野の*印のある科目は選択必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は「東洋哲学概説」と「西洋哲学概説」又は「倫理学概説A」と「倫理学概説B」のいずれかから4単位以上修得しなければならない。
- ③ 「法律学（国際法を含む。）、政治学（国際政治を含む。）」「社会学、経済学（国際経済を含む。）」分野の必修科目と単位数に○印の付してある科目以外から、第5表 大学が独自に設定する科目と併せて14単位以上選択必修。なお、単位数に○印の付してある科目は総合政策学部の基本科目である。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
高等 学 校 一 種	「法律学（国際法を含む。）、 政治学（国際政治を含む。）」	日常生活と法（民法入門）	2	1
		家族と法（民法入門）	2	1
		企業と法（商法入門）	2	1
		現代社会と法（国際法を含む）	2	1
		☆政治学基礎	2	1
		☆政治学	2	2
		民法（総則）	2	2
		民法（物権）	2	2
		民法（債権総論）	2	3
		民法（債権各論）	2	3
	「社会学、経済学（国際経 済を含む。）」	政策研究基礎	②	1
		日本経済論	2	1
		基礎経済学	2	1
		社会学の考え方	2	1
		基礎社会学	2	1
		☆マクロ経済理論	2	2
		☆マクロ経済政策	2	2
		☆ミクロ経済理論	2	2
		☆ミクロ経済政策	2	2
		金融システム論	2	2
		金融政策論	2	2
		国際経済論A	2	3
		国際経済論B	2	3
		社会保障財政（総論）	2	3
	社会保障財政（各論）	2	3	
	「哲学、倫理学、宗教学、 心理学」	哲学入門（概説）	2	1
		哲学入門（発展）	2	1
		*東洋哲学概説	2	3
		*西洋哲学概説	2	3
		*倫理学概説A	2	3
*倫理学概説B		2	3	

各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆公民科教育法A	2	3
	☆公民科教育法B	2	3

第 11 表 公民科コース(経営学部)

次の条件を満たして、36 単位以上を修得しなければならない。なお、24 単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ② 「哲学、倫理学、宗教学、心理学」の分野の*印のある科目は選択必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は「東洋哲学概説」と「西洋哲学概説」又は「倫理学概説Ⅰ」と「倫理学概説Ⅱ」のいずれかから4 単位以上修得しなければならない。
- ③ 「法学（国際法を含む。）、政治学（国際政治を含む。）」「社会学、経済学（国際経済を含む。）」分野の必修科目以外の中から、第5表 大学が独自に設定する科目と併せて16 単位以上選択必修。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
高等学校一種	「法学（国際法を含む。）、政治学（国際政治を含む。）」	民法ⅠA（総則）	2	2
		民法ⅠB（物権）	2	2
		☆政治学概説Ⅰ	2	2
		☆政治学概説Ⅱ	2	2
		労働法	2	2
		国際政治論	2	3
		「社会学、経済学（国際経済を含む。）」	国際ボランティア論	2
	地域ボランティア論		2	1
	経済史概論Ⅰ		2	1
	経済史概論Ⅱ		2	1
	日本の産業Ⅱ		2	1
	☆マクロ経済学入門		2	1
	☆ミクロ経済学入門		2	1
	日本経済論Ⅰ		2	2
	日本経済論Ⅱ		2	2
	経済政策Ⅰ		2	2
	経済政策Ⅱ		2	2
	経済思想史Ⅰ		2	2
	経済思想史Ⅱ		2	2
	☆国際経済論Ⅰ		2	3
	☆国際経済論Ⅱ		2	3
	交通経済論Ⅰ		2	3
	交通経済論Ⅱ		2	3
	地方財政Ⅰ		2	3
	地方財政Ⅱ		2	3
	産業社会学Ⅰ		2	3
	産業社会学Ⅱ	2	3	
	「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	*東洋哲学概説	2	3
		*西洋哲学概説	2	3
		*倫理学概説Ⅰ	2	3
		*倫理学概説Ⅱ	2	3
	各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆公民科教育法A	2	3
		☆公民科教育法B	2	3

第12表 商業科コース(経営学部)

次の条件を満たして、36単位以上を修得しなければならない。なお、24単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 単位数に○印の付してある科目は、経営学部専門科目分野の必修科目である。
- ② 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ③ *印のある科目は選択必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は4単位以上選択必修。
- ④ 「商業の関係科目」分野の必修科目以外の中から、第5表 大学が独自に設定する科目と併せて12単位以上選択必修。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
高等学 校一 種	商業の関係科目	*会計入門Ⅰ	2	1
		*会計入門Ⅱ	2	1
		*初級簿記Ⅰ	2	1
		*初級簿記Ⅱ	2	1
		経営学Ⅰ	②	1
		経営学Ⅱ	②	1
		会計学Ⅰ	2	2
		会計学Ⅱ	2	2
		経営分析Ⅰ	2	2
		経営分析Ⅱ	2	2
		原価計算Ⅰ	2	2
		原価計算Ⅱ	2	2
		マーケティング論Ⅰ	②	2
		マーケティング論Ⅱ	②	2
		財政学Ⅰ	2	2
		財政学Ⅱ	2	2
		消費者行動論	2	2
		☆流通経済論Ⅰ	2	2
		☆流通経済論Ⅱ	2	2
		人事労務原論	2	2
		財務会計Ⅰ	2	3
		財務会計Ⅱ	2	3
		管理会計Ⅰ	2	3
		管理会計Ⅱ	2	3
		国際マーケティングⅠ	2	3
		国際マーケティングⅡ	2	3
		経営財務論Ⅰ	2	3
経営財務論Ⅱ	2	3		
市場調査論	2	3		
人事労務管理論	2	3		
福祉経済論Ⅰ	2	3		
福祉経済論Ⅱ	2	3		
職業指導		☆職業指導Ⅰ	2	3
		☆職業指導Ⅱ	2	3

各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆商業科教育法 A	2	3
	☆商業科教育法 B	2	3

第13表 情報科コース(経営学部)

次の条件を満たして、36単位以上を修得しなければならない。なお、24単位を超えて修得した単
 位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 単位数に○印の付してある科目は、経営学部専門分野の必修科目である。
- ② 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しな
 ければならない。
- ③ 科目名の前に☆印のある科目以外の中から第5表 大学が独自に設定する科目と併せて16単
 位以上選択必修。

免許状 の種類	免許法施行規則 に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
高等 学 校 一 種	情報社会（職業に関する内 容を含む。）・情報倫理	情報学概論	2	1
		☆情報倫理とセキュリティー	2	1
		情報化社会と法	2	1
		情報学特講D	2	1
		☆情報エキスパートⅠ	2	1
		情報エキスパートⅡ	2	1
		マーケティング・コミュニケーション	2	3
		オフィス革新論	2	3
	コンピュータ・情報処理	シミュレーション演習入門	2	1
		☆情報技術Ⅰ	②	1
		情報学特講A	2	1
		情報学特講B	2	1
		☆データマイニングⅠ	2	3
	データマイニングⅡ	2	3	
情報システム	☆情報技術Ⅱ	2	1	
	☆プログラミングⅠ	2	1	
	プログラミングⅡ	2	1	
情報通信ネットワーク	☆情報デザイン演習Ⅰ	2	1	
	情報学特講C	2	1	
	☆情報デザイン演習Ⅱ	2	1	
		メディア・リテラシー	2	2
各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆情報科教育法A	2	3	
	☆情報科教育法B	2	3	

第 14 表 数学科コース(理学部・情報数理学科)

次の条件を満たして、中学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は 32 単位以上、高等学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は 36 単位以上を修得しなければならない。なお、中学校一種免許状の場合は 28 単位、高等学校一種免許状の場合は 24 単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。★印のある科目は中学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ② 科目名の前に☆印（中学校は★印）のある科目以外の中から第 5 表 大学が独自に設定する科目と併せて、中学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は 4 単位以上、高等学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は 12 単位以上選択必修。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
中学校・高等学校一種	代数学	代数学Ⅰ	2	3
		代数学Ⅱ	2	3
		☆代数学概論	4	2
	幾何学	位相	4	2
		☆幾何学概論	4	2
	解析学	微分方程式論Ⅰ	2	3
		微分方程式論Ⅱ	2	3
		☆解析学概論	4	2
	「確率論、統計学」	☆確率・統計Ⅰ	2	1
		☆確率・統計Ⅱ	2	2
	コンピュータ	☆アルゴリズムとデータ構造	2	1
		☆プログラミング入門	2	2
各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆数学科教育法A	2	3	
	☆数学科教育法B	2	3	
	★数学科教育法C	2	3	
	★数学科教育法D	2	3	

第 15 表 情報科コース(理学部・情報数理学科)

次の条件を満たして、36 単位以上を修得しなければならない。なお、24 単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 単位数に○印の付してある科目は、情報数理学科専門科目分野の必修科目である。
- ② 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ③ ☆印のある科目以外から第 5 表 大学が独自に設定する科目と併せて 12 単位以上選択必修。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
高等学校一種	情報社会（職業に関する内容を含む。）・情報倫理	☆データ解析基礎	②	1
		☆情報社会	2	2
	コンピュータ・情報処理	☆アルゴリズムとデータ構造	2	1
		☆プログラミング入門	2	2
		プログラミング	2	2
	情報システム	オートマトンと形式言語	2	2
		☆計算機構成論	2	2
		☆データベース	2	2
	情報通信ネットワーク	☆計算論理学	2	3
		☆暗号理論	2	3
☆符号理論 I 符号理論 II		2 2	3 3	
マルチメディア表現・マルチメディア技術	計算科学 I	2	1	
	計算科学 II	2	1	
	☆数値解析基礎	2	2	
	応用数値解析 I	2	2	
	応用数値解析 II	2	2	
各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆情報科教育法 A	2	3	
	☆情報科教育法 B	2	3	

第 16表 数学科コース(理学部・数学科)

次の条件を満たして、中学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は 32 単位以上、高等学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は 36 単位以上を修得しなければならない。なお、中学校一種免許状の場合は 28 単位、高等学校一種免許状の場合は 24 単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 単位数に○印の付してある科目は、数学科専門科目分野の必修科目である。
- ② 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。★印のある科目は中学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ③ 科目名の前に*印のある科目は、その科目区分の中でいずれか 4 単位（同一名の科目でⅠ・Ⅱにわかれている場合はⅠ・Ⅱ双方）を修得しなければならない。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
中学校・高等学校一種	代数学	線型代数学ⅠA	④	1
		線型代数学ⅠB	④	1
		線型代数学Ⅱ	④	2
		☆代数学基礎	4	2
		代数学	4	2
	幾何学	*幾何学	4	2
		*位相数学Ⅰ	2	2
		*位相数学Ⅱ	2	2
	解析学	☆微分積分学ⅠA	④	1
		微分積分学ⅠB	④	1
		☆微分積分学Ⅱ	④	2
		解析学	4	2
	「確率論、統計学」	☆統計数学Ⅰ	2	2
		統計数学Ⅱ	2	2
	コンピュータ	*計算機数学Ⅰ	2	2
		*計算機数学Ⅱ	2	2
		*情報数学Ⅰ	2	3・4
		*情報数学Ⅱ	2	3・4
	各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆数学科教育法A	2	3
		☆数学科教育法B	2	3
★数学科教育法C		2	3	
★数学科教育法D		2	3	

第17表 情報科コース(理学部・数学科)

次の条件を満たして、36単位以上を修得しなければならない。なお、24単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。
- ② ☆印のある科目以外から第5表 大学が独自に設定する科目と併せて18単位以上選択必修。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
高等学校一種	情報社会（職業に関する内容を含む。）・情報倫理	☆情報研究Ⅰ	2	3・4
		☆情報研究Ⅱ	2	3・4
	コンピュータ・情報処理	☆計算機入門Ⅰ	2	1
		離散数学	2	1
		AI アルゴリズム論Ⅰ	2	3・4
		AI アルゴリズム論Ⅱ	2	3・4
		数理モデル論Ⅰ	2	3・4
		数理モデル論Ⅱ	2	3・4
	情報システム	プログラミング入門	2	1
		計算機入門Ⅱ	2	1
		☆情報システム論Ⅰ	2	3・4
		情報システム論Ⅱ	2	3・4
	情報通信ネットワーク	☆プログラミングⅠ	2	2
		☆プログラミングⅡ	2	2
		応用プログラミングⅠ	2	3・4
		応用プログラミングⅡ	2	3・4
		符号理論Ⅰ	2	3・4
		符号理論Ⅱ	2	3・4
		暗号理論Ⅰ	2	3・4
		暗号理論Ⅱ	2	3・4
	マルチメディア表現・マルチメディア技術	☆コンピュータによる統計	2	2
		数式処理による解析	2	2
		数式処理による代数Ⅰ	2	3・4
数式処理による代数Ⅱ		2	3・4	
応用数値解析Ⅰ		2	3・4	
応用数値解析Ⅱ	2	3・4		
各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆情報科教育法A	2	3	
	☆情報科教育法B	2	3	

第 18 表 理科(理学部・化学・生命科学科)

次の条件を満たして、中学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は 32 単位以上、高等学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は 36 単位以上を修得しなければならない。なお、中学校一種免許状の場合は 28 単位、高等学校一種免許状の場合は 24 単位を超えて修得した単位は「大学が独自に設定する科目」に充てることとする。

- ① 単位数に○印の付してある科目は、化学・生命科学科専門科目分野の必修科目である。
- ② 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。★印のある科目は中学校教諭一種免許状を得ようとする者は修得しなければならない。
- ③ 高等学校教諭一種免許状の資格を得ようとする者は、修得単位数が第 5 表 大学が独自に設定する科目と併せて 36 単位となるよう注意すること。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本学開設科目		
		授業科目	単位数	履修年次
中学校・高等学校一種	物理学	☆物理学概論	2	2
	化学	☆分子と物質	④	1
		基礎無機化学	②	1
		基礎有機化学	②	1
		原子・分子の構造入門	2	2
		化学反応と熱力学	2	2
		無機化学A	2	2
		無機化学B	2	2
		有機化学 I A	2	2
		有機化学 I B	2	2
		分析化学A (データサイエンスを含む)	2	2
	分析化学B	2	2	
	生物学	☆生物学概論	2	2
	地学	☆地圏環境	2	2
	「物理学実験、化学実験、生物学実験、地学実験」	☆物理学実験 (コンピュータ活用を含む)	1	2
		基礎化学実験	②	2
		分析化学実験	②	2
有機化学実験		②	3	
☆物理化学実験 (コンピュータ活用を含む)		②	3	
☆基礎生物学実験 生命科学実験		②	2	
②		3		
☆地学実験 (コンピュータ活用を含む)	1	2		
各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	☆理科教育法A	2	3	
	☆理科教育法B	2	3	
	★理科教育法C	2	3	
	★理科教育法D	2	3	

第 19表 栄養教諭(薬学部 医療栄養学科)

次の条件を満たして、4 単位を修得しなければならない。

- ① 科目名の前に☆印のある科目は必修科目であり、免許の資格を得ようとする者は修得しなければならない。

免許状の種類	免許法施行規則に定める科目区分	本 学 開 設 科 目		
		授業科目	単位数	履修年次
栄養教諭一種	栄養に係る教育に関する科目	☆栄養教諭概論A	2	3
		☆栄養教諭概論B	2	3

IV 教職課程履修についての注意

1 教職課程を履修しようとする者は、次の各項目に留意すること。

- (1) 各年次のオリエンテーションを受けること（オリエンテーションの際は学生便覧を準備すること）。
- (2) 教職課程の規程に従い1年次から履修計画を立てること。
ただし、履修にあたっては、卒業に必要な科目の履修を優先し、その上で、教職課程の履修を考えること。
したがって、時間割上で履修したい教職関連科目「教科及び教科の指導法に関する科目（栄養教諭は、栄養に係る教育に関する科目）」「教育の基礎的理解に関する科目等」「大学が独自に設定する科目」と学部の専門科目等が同一時限に重複している場合は、前述の原則に従って履修計画を立てること。
- (3) 上級年次の科目を履修することはできない。上級年次の者が、下級年次に配当された科目を履修することは差し支えないが、時間割編成上、学部の専門科目等と重複する場合があるので、いずれの科目も配当年次に履修し単位を修得することが望ましい。
- (4) 編入学した者は、学部の授業科目として認定された単位が必ずしも免許法上の単位とは限らないので、オリエンテーションの際、個別指導を受けること。
- (5) 教職課程からの連絡は、JUnavi 等によって行う。

2 教育実習について

教育実習は、原則として4年生春学期（通常5～6月頃に中学校3週間・高等学校2週間・栄養教諭1週間）に行われる。

教育実習期間中、教壇に立つと学力や人間性がそのまま現れてくる。

したがって、教職課程の履修に際して、単に必要な単位を修得すれば良いなどという考え方はしないで、教職に就くための最善の努力をする必要がある。

教壇に立って「人にものを教える」に足る十分な学力を身につけるために、いずれの授業科目もしっかり勉強しなければならない。

また、サークル・クラブ活動やボランティア活動等も豊かな人間性を磨く上で有意義な経験となるので、積極的な学生生活を望む。

(1) 教育実習履修資格

教育実習は全国の中学校又は高等学校（栄養教諭は小学校又は中学校）で行う。学生が教職に就こうとする強い意志を持たずに安易な気持ちで受けると、実習校の正常な教育活動妨げる恐れがある。そのため教育実習を履修するためには、3年次の諸手続を要し、教育実習担当教員及び各教科教育法（栄養教諭の場合は栄養教諭概論）担当教員の指導を受けるとともに、

以下に示す履修資格を満たすことが必要である。

- ①教育実習履修年度に4年生で卒業見込の者。
- ②卒業必要単位を100単位以上修得している者。
- ③前年度までに、教育の基礎的理解に関する科目等（第4-1表、第4-2表）の「教育学概論A」「教職論」「教育学概論B」「教育課程論（総合的な学習・探究の時間の指導法を含む）」「生徒指導（進路指導の理論及び方法を含む）」「教育心理学」「教育方法及びICT指導法」「特別支援教育」「道德教育の理論と指導法」「特別活動論」「教育相談（カウンセリングを含む）」及び教科及び教科の指導法に関する科目（第6表～第19表）の教科・学科種ごとに必要な「教科教育法」をすべて修得している者。

なお、高等学校免許状のみの場合は、「道德教育の理論と指導法」を除く。また、栄養教諭免許状の場合は、「教科教育法」の代わりに「栄養教諭概論A」「栄養教諭概論B」を修得すること。

ただし、「教科教育法」を除く未修得科目が1科目のみの場合には、例外的に教育実習を認めることがあるため、教職課程センターへ相談すること。

- ④2年生・3年生時に教職課程センターから履修カルテのチェックを受けている者。
- ⑤心身ともに健康で人物・学力面において教員として適格であり、教職に従事するという明確な目標を持っている者。

（注）教員採用試験の受験を条件としている実習校もある。

- (2) 教育実習の履修は、4年生4月に教育実習生名簿の登録をもって許可するが、登録後も指導を充分受けない場合は、教育実習の許可を取り消すことがある。

- (3) 教育実習事前・事後指導

- ①教育実習事前指導

教育実習に向けて、教育実習担当教員及び各教科教育法（栄養教諭の場合は栄養教諭概論）担当教員により指導を行う。

期間 4年生の4月～5月（時間割参照）

- ②教育実習事後指導

教育実習終了後、教育実習担当教員により指導を行う。

（日時及び教室等については、掲示等により指示する）

- (4) 教育実習校について

教育実習希望者は実習実施の前年度のうちに各自の出身の中学校又は高等学校（栄養教諭は小学校又は中学校）に足を運んで、予め内諾を得なければならない。（詳細は実習実施前々年度2月もしくは3月の内諾ガイダンスで説明する）

ただし、実習教科によっては自分の出身校で実習ができない場合がある。

したがって、できる限り多くの教科・学校種の教職課程を履修しておくことが望ましい。

(教育実習はいずれか一教科で行えばよい)

(例)

{	社 会→中学校で実施
	公 民→高等学校で実施
	商 業→商業科のある高等学校 ※出身校に商業科がない場合は、注意が必要
	情 報→高等学校で実施
	栄 養→小学校又は中学校で実施

(5) 教育実習費について

教育実習生名簿に登録された者は、教育実習費 10,000 円を納入しなければならない。

一度納めた実習費は理由の如何にかかわらず返還しない。

実習費の納入時期は、教育実習実施年度春学期とする。その納入方法については、教育実習実施年度のオリエンテーションで説明する。

(6) 教育職員免許状申請について

教育職員免許状（「栄養教諭」を除く）の申請は、大学から埼玉県教育委員会（坂戸キャンパス）・東京都教育委員会（紀尾井町キャンパス）に一括して行う。申請手続については 4 年生 10 月の教育職員免許状一括申請説明会で説明する。

なお、「栄養教諭」の免許状は、管理栄養士免許所有が前提となるため一括申請ではなく、4 月以降に各都道府県の教育委員会での個人申請となる。

3 介護等体験について

義務教育の一層の充実を期する観点から、小学校又は中学校の教諭一種免許状の授与を受けようとする者は、障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらとの交流等の体験（介護等の体験）を行うものとする。（教育職員免許法の特例）

(1) 介護等体験の内容

社会福祉施設等及び特別支援学校〔盲・ろう・養護学校〕において、受入れ施設の職員に必要とされる業務の補助など、介護等の体験を行う者の知識・技能の程度、受入れ施設の種類、業務の内容、業務の状況等に応じ、幅広い体験を行うものとする。

(2) 介護等体験を行う学年

①原則的に、3 年次に体験を行うものとする。

②体験の実施にあたっては、実施の前年度のうちに、申請を行わなければならない。

（詳細は 2 年次のガイダンスで説明する。日時及び教室については、JUnavi 等により指示する。）

(3) 介護等体験の期間

教育職員免許状の取得要件として、7日間の体験を行うものとする。

なお、体験期間の内訳としては、社会福祉施設等5日間、特別支援学校〔盲・ろう・養護学校〕2日間とする。

(4) 「介護等体験実習（事前及び事後指導を含む）」の履修について

介護等体験を行う年度に「介護等体験実習（事前及び事後指導を含む）」（自由科目・中学校一種免許状取得者は必修）を履修し、単位を修得しなければならない。

(5) 介護等体験に関する証明書

教育職員免許状申請にあたって、本学で指定する介護等体験に関する証明書の提出を求める。

(6) 保険の加入について

介護等体験に伴う予期せぬ事故等に備え、大学で一括して保険に加入しているが、携行品等の保険については、各自任意で加入すること。

(7) 介護等体験必要経費について

介護等体験費として、体験手続時に別途徴収する。

(8) 介護等体験の免除について

介護等に関する専門的知識及び技術を有する者又は身体上の障害により介護等の体験を行うことが困難な者は、介護等体験が免除になる。詳しくは教職課程センターまで。

※ 教職課程に関する問い合わせ先 { 坂戸キャンパス（教職課程センター清光会館1階）
紀尾井町キャンパス（3号棟教学事務室）

教職課程年間行事予定表(坂戸キャンパス)

	1 年 生	2 年 生	3 年 生	4 年 生
4月上旬	・教職課程ガイダンス	・教職課程ガイダンス	・教職課程ガイダンス ・介護等体験事前指導	・教職課程ガイダンス ・教育実習についての総論 ・教育実習講演会 ・教育実習事前指導(免許教科別) (4月中旬～5月中旬 全4回)
5月			・教育実習内諾書提出 ・介護等体験実施 6月～1月までを予定し、7日間の体験を必要とする。 *施設によって体験の時期は異なる。	・教育実習
6月				
7月				・教育実習事後指導(7月中旬 2回)
8月				
9月				
10月				・教育職員免許状一括申請説明会 ・教育職員免許状一括申請関係書類提出
11月		・介護等体験申請ガイダンス		
12月		・介護等体験申請書類提出		・教育実習事後指導(秋学期実習者)
1月		・はしか風しん抗体検査(介護等体験予定者)	・はしか風しん抗体検査(教育実習予定者)	
2月				
3月		・教育実習内諾ガイダンス ・介護等体験ガイダンス		・教育職員免許状交付(学位記授与式)

教職課程年間行事予定表(紀尾井町キャンパス)

	1 年 生	2 年 生	3 年 生	4 年 生
4 月	・教職課程ガイダンス	・教職課程ガイダンス	・教職課程ガイダンス ・介護等体験事前指導	・教職課程ガイダンス ・教育実習事前指導 (4月中旬～5月中旬 全4回)
5 月			・教職課程ガイダンス ・教育実習内諾書提出 ・介護等体験実施 5月～12月までを予定し、7日間の体験を必要とする。 *施設によって体験の時期は異なる。	・教育実習
6 月			・教職課程ガイダンス	
7 月				・教育実習事後指導 (春学期実習者)
8 月				
9 月				
10 月				・教育職員免許状一括 申請説明会 ・教育職員免許状一括 申請関係書類提出
11 月				・教育実習事後指導 (秋学期実習者)
12 月		・教職課程ガイダンス		
1 月				
2 月		・教職課程ガイダンス ・はしか風しん抗体検査 (介護等体験予定者)	・はしか風しん抗体検査 (教育実習予定者)	
3 月				・教育職員免許状交付 (学位記授与式)