



ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်

ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်အထူးသင်တန်း ကျောင်းသားခေါ်ယူခြင်းလမ်းညွှန်ချက်များ

2027 ခုနှစ် (ပြည်ပလျှောက်လွှာရှင်သုံး)

ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း

ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း

စုံစမ်းမေးမြန်းရန် - ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာန

TEL/FAX 049-271-7711 / 049-286-4477

TEL/FAX +81-49-271-7711 / +81-49-286-4477 (ပြည်ပ)

E-mail : nyushika@josai.ac.jp

ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ် နိုင်ငံတကာဌာန အထူးသင်တန်းရုံးခန်း

TEL/FAX 049-271-7791 / 049-271-7981

TEL/FAX +81-49-271-7791 / +81-49-271-7981 (ပြည်ပ)

E-mail : bekka@josai.ac.jp

စာတိုက်သေတ္တာအမှတ် 350-0295 ဆိုင်းတမခရိုင်ဆခဒိုမြို့ခဲယခိုင်း1-1

(တက္ကသိုလ်) <https://www.josai.ac.jp>

(အထူးသင်တန်း) <https://www.josai.ac.jp/bekka/>



ရာဇဝင်

၁၉၈၈ခုနှစ် ဧပြီလ၊ ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်သည် ယနေ့ကမ္ဘာနှင့်ဂျပန်နိုင်ငံ၏အပြန်အလှန်အသိအမှတ်ပြုမှုနှင့် နားလည်မှုတို့ကိုနက်ရှိုင်းစေရန်အတွက် နိုင်ငံတကာယဉ်ကျေးမှုပညာရေးစင်တာ၌ ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြု သင်တန်းကိုတည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၀ပြည့်နှစ် ဧပြီလ၊ ထိုသင်တန်းကိုပြန်လည်ပြင်ဆင်ပြီး ယခုလက်ရှိ ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်အထူးသင်တန်းအဖြစ်ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

သင်တန်း

(ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း) သင်တန်းကာလ ၁ နှစ်

ဤသင်တန်းသည် ဂျပန်လူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ယဉ်ကျေးမှုကိုနားလည်ပြီး နိုင်ငံတကာတွင်ပါဝင် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်လာစေရန်ရည်ရွယ်သော ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများအတွက် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ ဂျပန်လူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ယဉ်ကျေးမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အဓိကဘာသာရပ်များကို စုစည်းသင်ယူရမည်ဖြစ်သည်။ သင်တန်းကို အဓိကဘာသာရပ်နယ်ပယ်အသီးသီးမှ ဆရာ/ဆရာမများဖြင့် ပြုလုပ်သွားပါမည်။ သင်တန်းပြီးဆုံးသွားသူအများစုသည် ကမ္ဘာ့လူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်းတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိနေကြသည်။

(ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း) သင်တန်းကာလ ၁ နှစ်

ဤသင်တန်းသည် ဂျပန်တက္ကသိုလ်များ၊ သက်မွေးပညာသင်ကျောင်းများသို့ ဆက်တက်ရန်ရည်ရွယ်ထား သူများကို ဂျပန်ဘာသာစကားကို စနစ်တကျသင်ယူစေကာ ဂျပန်ဘာသာစကားဖြင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများကို လိုက်နာစေရန်အခြေခံကျသည့်စွမ်းရည်ကို ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းကိုဦးတည်ပါသည်။ သင်တန်းကို ဂျပန်ဘာသာ စကားပညာရှင်များကတာဝန်ယူပေးမည်ဖြစ်သည်။

ဝင်ခွင့်မှုဝါဒ(ကျောင်းသားသစ်လက်ခံမည့်အခြေခံမှု)

အထူးသင်တန်းများဖြစ်သည့်ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်းနှင့် ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်းများတွင် ဤတက္ကသိုလ်တည်ထောင်ခြင်း၏ ရည်မှန်းချက်သဘောထားကိုအခြေခံကာ နိုင်ငံတကာလူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်း၌ အထောက်အကူပြုမည့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ၏ အခြေခံဖြစ်လာမည့် အမျိုးမျိုးသောစွမ်းရည်များကိုလေ့လာ မှတ်သားကြမည့် အောက်ဖော်ပြပါကဲ့သို့သော ကျောင်းသားသစ်များကို ရှာဖွေနေပါသည်။

(ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း)

- ကွဲပြားခြားနားသည့်ယဉ်ကျေးမှုများကို ပိုင်နိုင်စွာနားလည်ပြီးလေ့လာစဉ်းစားမည့် လွတ်လပ်စွာကိုယ်ပိုင်တွေးခေါ်ပြုမူသူများနှင့် စိတ်အားထက်သန်မှုရှိသူများ
- မျက်မှောက်လူ့ဘောင်အဖွဲ့အစည်းတွင် ပြဿနာအသီးသီးကိုဖြေရှင်းရန်ရင်ဆိုင်လုံးပန်းလိုစိတ်ရှိသူများ
- ပြောဆိုဆက်သွယ်မှုစွမ်းရည်၊ သတင်းအချက်အလက်စီမံမှုစွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်းကိုလိုလားသူများ

(ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း)

- ဂျပန်နိုင်ငံ၌ အဆင့်မြင့်ပညာရေးအခန်းကဏ္ဍများသို့ ကျောင်းဆက်တက်ရန်ကိုရည်မှန်းနေသူများ
- အတတ်ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဂျပန်ဘာသာစကားကိုသင်ယူမှတ်သားပြီး လက်တွေ့အသုံးပြုလိုသူများ
- ကွဲပြားခြားနားသည့်ယဉ်ကျေးမှုများကိုသင်ယူမည့် လွတ်လပ်စွာကိုယ်ပိုင်တွေးခေါ်ပြုမူသူများနှင့် ရှေ့ဆက်လုပ်ဆောင်လိုစိတ်ရှိသူများ

မာတိကာ

လျှောက်လွှာခေါ်ယူသည့်သင်တန်းနှင့်လူဦးရေ၊ လျှောက်ထားရာတွင် လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းများ၊ လျှောက်ထားရမည့်အစီအစဉ်များ	p.1
ကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲအစီအစဉ်	p.3
ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခ၊ လျှောက်လွှာတင်ရန်နည်းလမ်း၊ လျှောက်လွှာတင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ၏သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာများ	p.4
ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခပြည်ပငွေလွှဲနည်း	p.6
လျှောက်လွှာတင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ	p.7
စစ်ဆေးရွေးချယ်နည်း၊ အောင်စာရင်း	p.10
ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ	p.12
ကျောင်းစရိတ်စသည့်ငွေပေးချေမှုများ၏ ပြည်တွင်းငွေပေးချေမှု ငွေလွှဲရန်ဘဏ်လိပ်စာ	p.14
ကျောင်းစရိတ်စသည့်ငွေပေးချေမှုများ၏ ပြည်ပငွေပေးချေမှု ပြည်ပငွေလွှဲနည်း	p.15
ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးချေထားသည့်ငွေပြန်အမ်းခြင်း၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍	p.16

【လျှောက်လွှာခေါ်ယူသည့်သင်တန်းနှင့်လူဦးရေ】

သင်တန်း	လျှောက်လွှာခေါ်ယူသည့်လူဦးရေ
ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း	၂၀ ဦး
ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း	၅၀ ဦး

【လျှောက်ထားရာတွင်လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းများ】

အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသူ

ဂျပန်ပြင်ပဌာနချုပ်များ၊ ၁၂နှစ်သင်ရိုးကိုပြီးဆုံးခဲ့သူများ၊ သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ကိုက်ညီသူဖြစ်ပြီး ပညာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနများ၌ခန့်အပ်ထားသူများ။

« ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုအထူးပြုသင်တန်း »

ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းစစ်စမ်းမေးပွဲ CEFR B1 အဆင့်နှင့်အထက် (N3 ၁၀၄ မှတ်နှင့်အထက်) ဂျပန်စာအရည်အချင်းရှိသူ၊ ဂျပန်ပညာတော်သင်စာမေးပွဲ (ဂျပန်ဘာသာရပ်) (အဖတ်နှင့် အကြား/အဖတ်အကြား စုစုပေါင်း) တွင် အမှတ်ပေါင်း ၂၀၀နှင့်အထက်ရှိသူများ၊ သို့မဟုတ် BJT လုပ်ငန်းသုံးဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းစစ်စမ်းမေးပွဲတွင် အမှတ်ပေါင်း ၄၀၀နှင့်အထက်ရှိသူများ၊ သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ညီမျှသည့် ဂျပန်စာအရည်အချင်းရှိသူများ။

※ ဂျပန်ပြည်တွင်းရှိဂျပန်ဘာသာပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၌ သင်ယူခဲ့သည့်ကာလကိုမမေးပါ။

« ဂျပန်ဘာသာစကားအထူးပြုသင်တန်း »

ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းစစ်စမ်းမေးပွဲ N5 အမှတ်ပေါင်း ၈၀နှင့်အထက် (A1အဆင့်) ရှိသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ညီမျှသည့် (စာသင်ချိန် နာရီပေါင်း ၁၅၀)နှင့်အထက် ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းရှိသူများ။

※ ဂျပန်ပြည်တွင်းရှိဂျပန်ဘာသာပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၌ သင်ယူခဲ့သည့်ကာလသည် ဤတက္ကသိုလ်ကိုဝင်ချိန်တွင် ၁နှစ် မပြည့်ရ။

[လျှောက်ထားရမည့်အစီအစဉ်များ]

လျှောက်လွှာတင်ရမည့်ကာလ - စာမျက်နှာ 3 ကို ကိုးကားရန်

လျှောက်လွှာတင်ရမည့်နည်းလမ်း - စာမျက်နှာ 4 ကို ကိုးကားရန်

လျှောက်လွှာတင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ - စာမျက်နှာ 7 ကို ကိုးကားရန်

<လျှောက်လွှာမတင်မီသတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာများ>

အောက်ပါတို့အနက်တစ်ခုခု၌အကျုံးဝင်သူသည် လျှောက်လွှာမတင်မီဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။

※ယခင်ကဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်လျှောက်ထားရာ၌ ခွင့်ပြုချက်

မရခဲ့သည့်ရာဇဝင်ရှိသူများသည် လျှောက်လွှာတင်ရမည့်ကာလမစတင်မီ ကြိုတင်စိစစ်ခြင်းကိုပြုလုပ်

မည်ဖြစ်ပါသဖြင့် ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။ (နိုင်ငံတွင်းသို့အသစ်ဝင်ရောက်မည့်သူများ)

※စိတ်နှင့်ခန္ဓာရှိအချို့သောရောဂါများ၊ မသန်စွမ်းမှု၊ ဓာတ်မတည့်မှုစသည်တို့ရှိပြီး ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ

ဖြေဆိုသည့်အခါ၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်သည့်အခါ၌ အထူးစာနာထောက်ထားမှုကိုလိုအပ်သူများသည်

ဤတက္ကသိုလ်၏သင်ယူလေ့လာရမည့် အကြောင်းအရာများ၊ ထောက်ပံ့မှုစနစ်များ၊ အဆောက်အအုံနှင့်

ပစ္စည်းကိရိယာများ စသည်တို့၌ လိုက်လျောညီထွေတုံ့ပြန်နိုင်ခြေရှိမရှိကို ကြိုတင်ညှိနှိုင်းရန်အတွက်

ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခံ မပေးသွင်းမီ ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာနသို့ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

【ကျောင်းဝင်ခွင့်အစီအစဉ်】

○နွေဦးကာလကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ

ပြည်ပတွင်နေထိုင်သူများ

	လျှောက်လွှာတင်ရန် ကာလ	စစ်ဆေး ရွေးချယ်မည့်နေ့	စာမေးပွဲရလဒ် အကြောင်းကြားစာပို့မည့်နေ့	ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ နောက်ဆုံးထားလုပ်ရမည့်ရက်
1	2026ခုနှစ်8လ24ရက် (Mon) ~9လ10ရက် (Thu)	9လ24ရက် (Thu)	9လ29ရက် (Tue)	10လ21ရက် (Wed)
2	2026ခုနှစ်10လ5ရက် (Mon) ~11လ4ရက် (Wed)	11လ14ရက် (Sat)	11လ19ရက် (Thu)	12လ10ရက် (Thu)

○ဆောင်းဦးကာလကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ

ရက်သက်မှတ်ပြီးလျှင် သီးသန့်ထုတ်ပြန်ပါမည်။

< သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာ >

※ စုံစမ်းမေးမြန်းရန်ကောင်တာသည် တက္ကသိုလ်အချိန်စာရင်းပေါ်မူတည်ပြီး ကျောင်းပိတ်ရက်ဖြစ်သည့်အခါလည်း

ရှိသည့်အတွက် ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ကြိုတင်၍အတည်ပြုပြီးသည့်နောက်မှ ကျောင်းသို့လာရောက်ပါ။

※ လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်းလမ်းညွှန်ချက်များတွင် ဖော်ပြထားသောနေ့ရက်အချိန်များအားလုံးသည်

ဂျပန်အချိန်များဖြစ်ပါသည်။

[ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခ]

ယန်း 25,000

ငွေပေးချေရန်နည်းလမ်း - ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးမည့်သူက ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်၌ ငွေပေးချေမှု
အထောက်အထား လက်မှတ်ကိုဝယ်ယူခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပြည်ပမှငွေလွှဲခြင်း(ပြည်ပမှငွေလွှဲနည်း p.6)

<သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာ>

- ※ ပြည်ပမှငွေလွှဲသည့်အခါ ဝန်ဆောင်ခအမျိုးမျိုး(ငွေလွှဲခ၊ ငွေလက်ခံခစသည်တို့)သည် လျှောက်ထားသူက
အကုန်အကျခံရမည်ဖြစ်သည်။
- ※ ငွေပို့သည့်အခါတွင် ငွေပို့သူအမည်သည် တက္ကသိုလ်ဘက်ကနားလည်အောင်လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။
- ※ ငွေလွှဲခများနုတ်ယူခံရသည့်အခါ၌ ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခမလုံလောက်တော့သည့်အခါတွင်
လျှောက်လွှာတင်ခွင့်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆုံးရှုံးပါမည်။
- ※ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးသူက လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကိုယူဆောင်လာသည့်အခါ၌
ထိုနေ့တွင် ဤတက္ကသိုလ်၌ ငွေပေးချေမှုအထောက်အထားလက်မှတ်ကို ဝယ်ယူရပါမည်။
(ငွေသားပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် QR ကုတ်၊ အီလက်ထရွန်နစ်ငွေပေးချေမှု)

[လျှောက်လွှာတင်ရန်နည်းလမ်း]

စာတိုက်မှပေးပို့ခြင်း(လျှောက်လွှာတင်ရန်ကာလအတွင်းအချိန်မီရောက်ရန်)နှင့်

ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာနစုံစမ်းမေးမြန်းရန်ကောင်တာတွင်လျှောက်လွှာတင်ခြင်း

« စာတိုက်မှပေးပို့ခြင်းဖြင့် ပြည်ပမှ လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ »

စာတိုက်မှပေးပို့ရန်လိပ်စာ - Josai University Entrance Examination Office

1-1 Keyakidai, Sakado-shi, Saitama-ken, JAPAN、 350-0295

TEL : +81-49-271-7711

« ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာနစုံစမ်းမေးမြန်းရန်ကောင်တာတွင် လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ »

လျှောက်လွှာတင်ရမည့်လိပ်စာ - 1-1 Keyakidai, Sakado-shi, Saitama-ken, JAPAN、 350-0295

ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာန

လက်ခံမည့်အချိန် - 9:00နာရီ~ 11:00နာရီ၊ 12:30 နာရီ~ 17:00နာရီ

(စနေ၊ တနင်္ဂနွေနှင့် နိုင်ငံတော်ရုံးပိတ်ရက်များမပါဝင်ပါ။)

[လျှောက်လွှာတင်ရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ၏သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာများ]

- အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များသည် မိခင်ဘာသာစကားအပြင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ရေးသားဖော်ပြထားပြီး ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ ၃လအတွင်းသက်တမ်းရှိသည်များကို တင်ပြရမည်။
- အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များသည် အခြေခံမူအားဖြင့်ထုတ်ပေးသူရာထူး၊ အမည်၊ ထုတ်ပေးသည့်အဖွဲ့အစည်း၊ တည်ရှိရာနေရာဒေသ၊ ဖုန်းနံပါတ်များရေးသွင်းဖော်ပြထားကာ လက်မှတ်(တံဆိပ်တုံးလည်းရ) ပါရှိရမည်။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများနှင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခံများကို ပြန်လည်ပေးအပ်မည်မဟုတ်ပါ။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများအနက် တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်းမရှိနိုင်သည့်အရာများကိုသာ မူရင်းကိုပြန်လည်ပေးအပ်ပါမည်။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများဇယားတွင် ရေးသားဖော်ပြထားသည့်စာရွက်စာတမ်းများအပြင် ထပ်တိုးစာရွက်စာတမ်းများတင်ပြရန် တောင်းဆိုသည့်အခါမျိုးလည်းရှိပါသည်။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ၌ လိမ်လည်၍ရေးသားဖော်ပြခြင်းနှင့် လိမ်လည်လျှောက်ထားခြင်းစသည့် ဖြစ်ရပ်များရှိသည့်အခါ ကျရှုံးသည်ဟုသတ်မှတ်ပါမည်။
- လျှောက်ထားပြီးသည့်နောက်ပိုင်း ရေးသွင်းထားသည့်အကြောင်းအရာများပြောင်းလဲခြင်းကိုအသိအမှတ်မပြုပါ။
- ပြည်ပမှလျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို စာတိုက်မှပေးပို့သည့်အခါ EMSစသည့် ပြန်လည်ခြေရာခံရှာဖွေနိုင်မည့်ပေးပို့နည်းဖြင့် ပေးပို့ပါ။
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ကာယကံရှင်၊ ရေးသားဖော်ပြသူ၊ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထုတ်ပေးရာနေရာစသည်တို့ထံ ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေအကြောင်းအရာအတည်ပြုခြင်းကို ပြုလုပ်ခြင်းမျိုးလည်း ရှိပါသည်။

- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများဇယားတွင် ရေးသားဖော်ပြထားသည့်စာရွက်စာတမ်းများ၌ အကျိုးမဝင်သည့်အခါတွင် အထူးသင်တန်းရုံးခန်းသို့ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။
 - ဂျပန်ဘာသာစကားအပြင် အခြားဘာသာစကားဖြင့် လျှောက်လွှာတင်မည့်စာရွက်စာတမ်းများသည် ဂျပန်ဘာသာပြန် (ဘာသာပြန်ဆိုသူ၏လက်မှတ်အပါ) ကို ပူးတွဲတင်ပြပါ။
- « စုံစမ်းမေးမြန်းရန်နေရာ » အထူးသင်တန်းရုံးခန်း - bekkaj@josai.ac.jp / +81-49-271-7791

【ကျောင်းဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခပြည်ပငွေလွှဲနည်း】

Flywire ဖြင့်ငွေပေးချေခြင်း

နိုင်ငံတကာငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှု (Flywire) ဝဘ်ဆိုက်သို့ဝင်ရောက်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း

လိုက်နာကာ ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပါ။

ငွေလွှဲချိန်ကနေ တက္ကသိုလ်သို့ ငွေဝင်သည်အထိ အချိန်ကြာမြင့်သည့်အခါလည်းရှိသည့်အတွက် သတ်မှတ်ရက်မတိုင်မီကြိုတင်၍ ငွေလွှဲလုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပါ။

နိုင်ငံတကာငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုဝဘ်ဆိုက် (Flywire)

URL <https://josai-application-land.flywire.com>

URL QR ကုတ်



Flywire အသုံးပြုပုံနှင့် ငွေပေးချေမှုအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ Flywire အသုံးပြုသူများ

အကူအညီပေးရေးထံ စုံစမ်းမေးမြန်းပါ။ ဂျပန်ဘာသာစကားမျိုးစုံဖြင့် တိုက်ရိုက်စကားပြောခြင်း၊ အီးမေး၊ ဖုန်း စသည်တို့ဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ရယူနိုင်ပါသည်။

Flywire အသုံးပြုသူများအကူအညီပေးရေး

<https://help.flywire.com/hc/>

【လျှောက်လွှာတင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ】

(※) ပြထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံသည် ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြစ်သည်။ အထူးသင်တန်းဝတ်ဆိုင်ကုန် ခေါင်းလုပ်ရယူပါ။

(1) ကာယကံရှင်(ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူ)က ပြင်ဆင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ

	တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ	အထူးရည်ညွှန်းသည့်အကြောင်းအရာ
1	အထောက်အထားပြဓာတ်ပုံ ပုံစံတူ ၄ ပုံ	• အလျား ၄ စင်တီမီတာ × အနံ ၃ စင်တီမီတာ၊ • မျက်နှာအတည့်ကိုယ်တစ်ပိုင်းပုံ၊ ဦးထုပ်မပါ၊ နောက်ခံရှုခင်းမပါ၊ ရောင်စုံဓာတ်ပုံ၊ ၃လအတွင်းရိုက်ကူးထားသည့်ပုံ • တစ်ပုံကို ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံတွင်ကပ်ရန်
2	ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံ (※)	• လျှောက်ထားသူကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင်ရေးသွင်းရန်
3	နိုင်ငံခြားသားပညာတော်သင်ကျောင်းသားစစ်တမ်းကောက်စာရွက် (※)	ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ပုံစံစာရွက်
4	ပညာတော်သင်ရခြင်းရည်ရွယ်ချက် (※)	ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ပုံစံစာရွက်
5	ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုစာရွက် (※)	ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ပုံစံစာရွက် ဂျပန်နိုင်ငံသို့မဝင်ရောက်မီ တီဘီရောဂါစစ်ဆေးမှုလိုအပ်သည့်နိုင်ငံသည် သတ်မှတ်ထားသည့်ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း၏ တီဘီရောဂါကင်းစင်ကြောင်းထောက်ခံချက်ပါတင်ပြရန် (အသေးစိတ်ကို ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန၌ သီးခြားစစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။)
6	နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (မိတ္တူ၊ ရှိထားသူသာ)	မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းပါရှိသည့်စာမျက်နှာနှင့်၊ အသုံးပြုထားသည့် စာမျက်နှာအားလုံး
7	ကျောင်းဆင်းလက်မှတ်(မူရင်းနှင့်မိတ္တူ)	နောက်ဆုံးတက်ခဲ့သည့်ကျောင်း၊ စာအုပ်ငယ်ပုံစံ ကျောင်းဆင်းလက်မှတ် ဖြစ်လျှင် မျက်နှာဖုံးစသည်တို့၏ မိတ္တူကိုပါ တင်ပြရန်
8	အမှတ်စာရင်းအထောက်အထားလက်မှတ် (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ)	နောက်ဆုံးတက်ခဲ့သည့်ကျောင်း ○တရုတ်နိုင်ငံ၏စုပေါင်းဖြေဆိုရသည့်စာမေးပွဲ(တက္ကသိုလ်ဝင်စာမေးပွဲ) ဖြေဆိုသူများသည် ရမှတ်များရေးသားဖော်ပြထားသည့်အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ကိုပါတင်ပြရန်

9	ဘွဲ့လက်မှတ်(မူရင်းနှင့်မိတ္တူ) သို့မဟုတ် ပညာရေးရာဇဝင်အသိအမှတ်ပြုအစီရင်ခံစာ (မူရင်းနှင့်မိတ္တူ)	• ကောလိပ်၊ တက္ကသိုလ်၊ ဘွဲ့လွန်ကျောင်းဆင်းများသည်ဘွဲ့လက်မှတ်မူရင်း • ကျောင်းတက်ဆဲဖြစ်ပါက ဘွဲ့ထောက်ခံစာနှင့်ကျောင်းတက်နေကြောင်း ထောက်ခံစာ ○တရုတ်နိုင်ငံတွင်ကျောင်းပြီးထားသူများသည် ပညာရေးရာဇဝင်စသည် အသိအမှတ်ပြုအစီရင်ခံစာ (CHSI,DGDC) မူရင်းများလည်းရသည်။
10	ဂျပန်ဘာသာစကားသင်ယူလေ့လာခဲ့သည့် ရာဇဝင်အထောက်အထားစာရွက်(မူရင်း)	• ဂျပန်ဘာသာစကားသင်တန်းကျောင်းဆင်းများသည် ①အတန်းတက်ချိန်ရာခိုင်နှုန်း(သင်ယူလေ့လာချိန်စုစုပေါင်းဖော်ပြပါရှိရမည်၊ ②ရမှတ်၊ ③သင်တန်းဆင်း(ပြီးဆုံးကြောင်း) သို့မဟုတ် သင်တန်း (ပြီးဆုံးတော့မည့်အကြောင်း) ထောက်ခံနိုင်သည့်အရာကိုတင်ပြရန် • ဂျပန်ဘာသာစကားသင်တန်းကျောင်းများမှအပ ကိုယ်တိုင်လေ့လာခဲ့သည့်အခါတွင် သီးခြားစာရွက် {ဂျပန်ဘာသာ လေ့လာခဲ့သည့် ရာဇဝင် (※) }ကို တင်ပြရန်
11	ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်(မူရင်းနှင့်မိတ္တူ)	အအောင်အရှုံးအထောက်အထားပြလက်မှတ်နှင့် ရမှတ်အကြောင်းကြားစာအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် အောက်ပါတို့အနက်တစ်ခုခု JLPT、BJT、J.TEST、NAT-TEST、STBJ、TOPJ、 J-cert、JLCT、PJC Bridge、JPT ※လျှောက်လွှာတင်ရန်အရည်အချင်းကို အထောက်အထားပြနိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများရှိသည့်အခါ မိမိဆန္ဒဖြင့်တင်ပြရန်
12	ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးသူလက်ခံစာ (※)	ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားလိုသူအစား(ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးသူ)က စာရွက်စာတမ်းများကိုတင်ပြခြင်း၊ လက်ခံခြင်းပြုသည့်အခါ၌တင်ပြရန်
13	အလုပ်ဝင်နေကြောင်းအထောက်အထား	လျှောက်လွှာတင်သည့်အချိန်တွင်အလုပ်ဝင်နေသည့်အခါ၌ တင်ပြရန်

■ဂျပန်ဘာသာစကားအပြင် အခြားဘာသာစကားဖြင့် လျှောက်လွှာတင်မည့်စာရွက်စာတမ်းများသည် ဂျပန်ဘာသာပြန် (ဘာသာပြန်ဆိုသူ၏လက်မှတ်အပါ) ကို ပူးတွဲတင်ပြပါ။

(2)ကုန်ကျစရိတ်ပေးချေမည့်သူကပြင်ဆင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ

	တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ	အထူးရည်ညွှန်းသည့်အကြောင်းအရာ
1	ပညာတော်သင်ကုန်ကျစရိတ်ပေးချေစာ (※)	ဤကျောင်း၏သတ်မှတ်ပုံစံစာရွက်
2	ကုန်ကျစရိတ်ပေးချေမည့်သူနှင့် လျှောက်ထားသူ၏တော်စပ်ပုံကို အထောက်အထားပြသည့်စာရွက်စာတမ်း	• ကုန်ကျစရိတ်ပေးချေမည့်သူသည် လျှောက်ထားသူ ကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်ပါက မလိုအပ်ပါ။ • တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းက အထောက်အထားပြထားသည့် စာရွက်စာတမ်း(ဆွေမျိုးတော်စပ်ပုံတရားဝင် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်၊ သန်းခေါင်စာရင်းစသဖြင့်)
3	ဘဏ်လက်ကျန်ငွေအထောက်အထားစာရွက်နှင့် ပြီးခဲ့သည့်၁နှစ်တာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖွဲ့စည်းပုံ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုအထောက်အထားပြသည့် စာရွက်စာတမ်း	ဘဏ်လက်ကျန်ငွေပမာဏအထိရောက်ရှိလာသော ဖြစ်စဉ်ကိုအထောက်အထားပြနိုင်သည့်အရာ (ငွေစုစာအုပ်မိတ္တူစသဖြင့်)
4	အလုပ်အကိုင်ကိုအထောက်အထားပြသည့် စာရွက်စာတမ်း	• ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက ဝန်ထမ်းဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား • ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက လုပ်ငန်းလိုင်စင်မိတ္တူ၊ လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စသဖြင့် • စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများ၏စီမံခန့်ခွဲသူ ဖြစ်ပါက ကော်ပိုရေးရှင်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် စသည်တို့၏ မိတ္တူများ
5	ဝင်ငွေကိုအထောက်အထားပြသည့်စာရွက် စာတမ်း	တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းကထုတ်ပေးထားသော လွန်ခဲ့သည့် ၁နှစ်စာဝင်ငွေနှင့် အမြတ်ငွေပမာဏ၊ အခွန်ဆောင်ရသည့်ပမာဏကို ဖော်ပြထားသည့်အရာ
6	အိမ်ထောင်စုစာရင်း(တရုတ်နိုင်ငံသားများသာ)	မိသားစုဝင်အားလုံး၏အိမ်ထောင်စုစာရင်း (နောက်ဆုံးလုပ်) စာမျက်နှာအားလုံး၏မိတ္တူ

■ ဂျပန်ဘာသာစကားအပြင် အခြားဘာသာစကားဖြင့် လျှောက်လွှာတင်မည့်စာရွက်စာတမ်းများသည် ဂျပန်ဘာသာပြန် (ဘာသာပြန်ဆိုသူ၏လက်မှတ်အပါ) ကို ပူးတွဲတင်ပြပါ။

【စစ်ဆေးရွေးချယ်နည်း】

စာရွက်စာတမ်းစစ်ဆေးရွေးချယ်ခြင်း၊ လူတွေ့မေးမြန်းခြင်းဖြင့်စစ်ဆေးပါမည်။

※လူတွေ့မေးမြန်းခြင်းသည် အွန်လိုင်းဗီဒီယိုဖုန်းခေါ်ခြင်းကို အသုံးပြုပါမည်။

—စစ်ဆေးရွေးချယ်မှုအဆင့်ဆင့်—

၁။ ညွှန်ကြားထားသည့်ဆော့ဖ်ဝဲ (ZOOMစသည်တို့)ကို ကြိုတင်ပြီးဒေါင်းလုဒ်ပြုလုပ်ထားပါ။

↓

၂။ လူတွေ့မေးမြန်းမည့်အချိန်စသည်တို့၏အသေးစိတ်ကို အီးမေးလ်ဖြင့်ကြိုတင်အသိပေးပါမည်။

↓

၃။ စစ်ဆေးရွေးချယ်မည့်နေ့မတိုင်မီတစ်ရက်တွင် ချိတ်ဆက်မှုစစ်ဆေးခြင်းကို ပြုလုပ်ပါမည်။

↓

၄။ စစ်ဆေးရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် မစတင်မီ ၅မိနစ်အလို၌ ဖြေဆိုခွင့်လက်မှတ်၊ စာရေးကိရိယာများနှင့် စာရွက်အဖြူအလွတ်တို့ကိုပြင်ဆင်ပြီး အသင့်စောင့်ဆိုင်းနေပါ။

※စစ်ဆေးရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ဂျပန်နိုင်ငံ၌ရောက်ရှိနေသူများသည် ကြိုတင်၍ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။

※အသုံးပြုရမည့်ဆော့ဖ်ဝဲနှင့်ပတ်သက်ပြီး လျှောက်လွှာလက်ခံခြင်းပြီးဆုံးသည့်နောက်တွင် သီးသန့်ကြေညာပါမည်။

ထို့အပြင် နောက်ခံအထူးပြုလုပ်ချက်များကို ပိတ်ထားပြီး အသုံးပြုပါ။

【အောင်စာရင်း】

စာမေးပွဲရလဒ်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းနှင့် ဝဘ်ဆိုက်တွင်ဖော်ပြ၍ထုတ်ပြန်ပါမည်။

(၁) စာမေးပွဲရလဒ်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍

အောင်မြင်သည့်သူများကို အောင်မြင်ကြောင်းအသိပေးစာနှင့် ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်သက်ဆိုင် သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို စာမေးပွဲရလဒ်အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့တွင် ကာယကံရှင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူထံ လိပ်မူ၍ပေးပို့ပါမည်။ ထို့အပြင် ကျန်းသည့်သူများထံလည်း ကျန်းကြောင်းကိုကာယကံရှင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူထံအသိပေးအကြောင်းကြားပါမည်။

※ဖုန်း၊ စာတိုက်မှတစ်ဆင့်စသည်တို့ဖြင့် စာမေးပွဲရလဒ်စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းကို ဖြေကြားပေးမည်မဟုတ်ပါ။

(၂) ဝဘ်ဆိုက်တွင်ဖော်ပြခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍

အောင်မြင်သူ၏ စာမေးပွဲခုံနံပါတ်ကို ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ဝဘ်ဆိုက်တွင်ဖော်ပြပါမည်။

ဖော်ပြမည့်အချိန် - အောင်စာရင်းထွက်မည့်နေ့၏ ဂျပန်အချိန်မနက်၁၀နာရီမှ ညနေ၅နာရီ

ဖော်ပြမည့် URL : <https://admission.josai.ac.jp/>



[ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ]

အောက်ပါ ① နှင့် ②ကို ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်နောက်ဆုံးထားလုပ်ဆောင်ရမည့်နေ့မတိုင်မီအပြီးသတ်လုပ်ဆောင်ပါ။

**①ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းရမည့်ငွေစုစုပေါင်း ယန်း679,000 တစ်စုတစ်စည်းတည်း ပေးသွင်းခြင်း
(ငွေလွှဲခ၊ ငွေလက်ခံခများသည် လျှောက်ထားသူကကျခံရမည်။)**

ပြည်တွင်းငွေပေးချေမှု ငွေလွှဲရန်ဘဏ်လိပ်စာ p.14

ပြည်ပငွေပေးချေမှု ပြည်ပငွေလွှဲနည်း p.15

②ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများအစုံလိုက်တင်ပြခြင်း

ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို (ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဌာန)သို့ တင်ပြပါ။

※နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်(COE)ထုတ်ပေးပြီးသည့်နောက်တွင် (ကျောင်းဝင်ခွင့်ပြုလက်မှတ်)ကို ထုတ်ပေးပါမည်။

«နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်(COE)နှင့်ပတ်သက်၍သတိပြုရန်»

ခွင့်ပြုချက်သည်တရားရေးဝန်ကြီးဌာနက ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့်ခွင့်ပြုချက်မရသည့် အခြေအနေနှင့်ပတ်သက်၍ တက္ကသိုလ်သည်တာဝန်ယူပေး၍မရနိုင်ပါ။ နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ် ပြုလက်မှတ် မထုတ်ပေးသည့်အခါတွင် p.16 (ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းစရိတ်စသည့် ပေးသွင်းထားသည့်ငွေပြန်အမ်းခြင်း)ကို ကိုးကားတိုက်စစ်ကြည့်ကာ လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလုပ်ဆောင်ပါ။

<①ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းရန်ငွေစာရင်းဇယားအသေးစိတ်>

ပေးချေရမည့်သတ်မှတ်ရက်	ခွဲခြားဖော်ပြခြင်း	ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏ
ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များ လုပ်ဆောင်သည့်အချိန်	ကျောင်းဝင်ကြေး (ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားကြေး)	ယန်း150,000
	သင်တန်းကြေး	ယန်း420,000
	အဆောက်အအုံနှင့်ပစ္စည်းကိရိယာခ	ယန်း100,000
	မိဘနှင့်ကူညီပံ့ပိုးသူများအသင်း စုပေါင်းထောက်ပံ့စရိတ် (※)	ယန်း 9,000
စုစုပေါင်း		ယန်း 679,000

※မိဘနှင့်ကူညီပံ့ပိုးသူများအသင်း စုပေါင်းထောက်ပံ့စရိတ်သည် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရသည့်အခါ အာမခံကြေး
စသည်တို့အဖြစ် လွှဲပြောင်းအသုံးပြုပါသည်။

※ထို့အပြင်ဖတ်စာအုပ်ဖိုးများလိုအပ်သည်။

< ②ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများ>

	တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ	အထူးရည်ညွှန်းသည့်အကြောင်းအရာ
1	ကျောင်းသားသစ်နံပါတ်စဉ်ကတ်	အောင်မြင်ကြောင်းအသိပေးစာနှင့်အတူ ပုံစံစာရွက်ကို ပေးပို့ပါမည်။ ပုံစံစာရွက်အသီးသီးတွင် လိုအပ်သည့်အကြောင်းအရာများကိုဖြည့်သွင်းပါ။ (ကတိပြုလွှာ)နှင့် (မိဘနှင့်ကူညီထောက်ပံ့သူများအသင်းမှတ်ပုံတင်စာ)တွင် တံဆိပ်တုံးနေရာအသီးသီး၌ တံဆိပ်တုံးနှိပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်မှတ်ထိုးခြင်းတို့ကိုလုပ်ဆောင်ပါ။
2	ကျန်းမာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုကတ်	
3	ကျောင်းသားကတ်ထုတ်ပေးသည့်ဖြတ်ပိုင်း	
4	ကတိပြုလွှာ	
5	မိဘနှင့်ကူညီထောက်ပံ့သူများအသင်းမှတ်ပုံတင်	

※ စာရွက်စာတမ်းမစုံလင်သည့်အရာများ(လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများက သတ်မှတ်ရက်မတိုင်မီ မရောက်ရှိခြင်း
စသည်တို့အပါအဝင်)ကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

※ အတန်းစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ ဂျပန်နိုင်ငံဝင်ရောက်ခြင်းမပြုနိုင်သည့်အခါတွင် ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုပယ်ဖျက်သည့်
အခါမျိုးလည်းရှိသည်။

[ကျောင်းစရိတ်စသည့်ငွေပေးချေမှုများ၏ ပြည်တွင်းငွေပေးချေမှု] ငွေလွှဲရန်ဘဏ်လိပ်စာ

ငွေလွှဲရမည့်ဘဏ်	မိဆုအိ ဆုမိတို့မို့ဘဏ်
ဘဏ်ခွဲအမည်	ဆခဒိုဘဏ်ခွဲ
လက်ခံသူအပ်ငွေအမျိုး အစား၊ အကောင့်နံပါတ်	သာမန် 3249220
လက်ခံသူ	ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ်ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း
သတိပြုရမည့်အကြောင်းအရာ	ငွေလွှဲသူအမည်အကွက်တွင် (စာမေးပွဲခုံနံပါတ်) နှင့် (စာမေးပွဲဖြေဆိုသူအမည်) ကို ရေးသွင်းရန်

【ကျောင်းစရိတ်စသည့်ငွေပေးချေမှုများ၏ ပြည်ပငွေပေးချေမှု】 ပြည်ပငွေလွှဲနည်း

Flywire ဖြင့်ငွေပေးချေခြင်း

နိုင်ငံတကာငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှု (Flywire) ဝဘ်ဆိုက်သို့ဝင်ရောက်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း

လိုက်နာကာ ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပါ။

ငွေလွှဲချိန်ကနေ တက္ကသိုလ်သို့ ငွေဝင်သည်အထိ အချိန်ကြာမြင့်သည့်အခါလည်းရှိသည့်အတွက် သက်မှတ်ရက် မတိုင်မီကြိုတင်၍ ငွေလွှဲလုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပါ။

နိုင်ငံတကာငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုဝဘ်ဆိုက် (Flywire)

URL <https://josai-new.flywire.com/>

URL QR ကုတ်



ဂျိုးဆိုင်းတက္ကသိုလ် HP ထိပ်ဆုံးစာမျက်နှာ → ကျောင်းသားများနေထိုင်မှုဘဝ → ကျောင်းစရိတ်စသည့် ငွေပေးချေမှု → နိုင်ငံတကာငွေပေးချေမှုဝန်ဆောင်မှုဖြင့် ပြည်ပကနေ ကျောင်းစရိတ်ပေးသွင်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍

Flywire အသုံးပြုပုံနှင့် ငွေပေးချေမှုအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ Flywire အသုံးပြုသူများ အကူအညီပေးရေးထံ စုံစမ်းမေးမြန်းပါ။ ၂၄နာရီ ၁နှစ်ပတ်လုံး ဘာသာစကားမျိုးစုံဖြင့် တိုက်ရိုက်စကားပြောခြင်း၊ အီးမေး၊ ဖုန်း စသည်တို့ဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ရယူနိုင်ပါသည်။

Flywire အသုံးပြုသူများအကူအညီပေးရေး

<https://help.flywire.com/hc/>

[ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်ခြင်းနှင့်

ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းထားသည့်ငွေပြန်အမ်းခြင်း]

1. တရားဝင်အကြောင်းပြချက်ဖြင့်ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်သည့်အခါ တရားဝင်အကြောင်းပြချက် အထောက်အထားတင်ပြခဲ့သည့်သူများကို ကျောင်းဝင်ကြေးအပါအဝင် ကျောင်းစရိတ်စသည့် ပေးသွင်း ထားသည့်ငွေပမာဏအားလုံးကို ပြန်အမ်းပါမည်။ တို့ကျိုလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့ လျှောက်ထားခဲ့သည့် ရလဒ် (နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်) မထုတ်ပေးသည့်အခြေအနေလည်း ဤအချက်တွင်အကျိုးဝင်ပါသည်။
2. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကြောင်းပြချက်ဖြင့် ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်သည့်အခါ အောက်ပါနောက်ဆုံးထား လုပ်ဆောင်ရမည့်ရက်မတိုင်မီ ကျောင်းဝင်ခြင်းကိုစွန့်လွှတ်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများ တင်ပြခဲ့သည့် သူများကို ကျောင်းဝင်ကြေးမှအပ ကျောင်းစရိတ်စသည့်ပေးသွင်းထားသည့် ငွေများကိုပြန်အမ်းပါမည်။

	နောက်ဆုံးထားလုပ်ရမည့်ရက်	ပြန်အမ်းမည့်ရက်
နွေဦးကာလကျောင်းဝင်ခြင်း	2027 ခုနှစ် 3 လ 31 ရက် (Wed) 16 နာရီ	2027 ခုနှစ် 4လ 16 ရက် (Fri) နောက်ပိုင်း
ဆောင်းဦးကာလကျောင်းဝင်ခြင်း	2027 ခုနှစ် 8 လ 26 ရက် (Thu) 16 နာရီ	2027 ခုနှစ် 9 လ 10 ရက် (Fri) နောက်ပိုင်း

- ※ မည်သည့်အခြေအနေဖြစ်စေ လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းများကို သီးခြားတင်ပြပါ။ ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ငွေလဲ၍ဖြစ်စေ စသည်တို့ဖြင့် ငွေပြန်အမ်းခြင်းများမပြုလုပ်နိုင်ပါ။
- ※ ကျောင်းစရိတ်စသည့် ပေးသွင်းထားသည့်ငွေများကို ပြည်ပသို့ငွေလွှဲ(ပြန်အမ်း)ရသည့်အခါ၌ ကုန်ကျမည့်စရိတ်များသည် လျှောက်ထားသူကကျခံရပါမည်။

[ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍]

လျှောက်ထားသည့်အခါ၌ အသိပေးထားသည့် အမည်၊ လိပ်စာနှင့် အခြားကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် များကို ကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကျင်းပခြင်း(လျှောက်လွှာစီမံခြင်း၊ စာမေးပွဲကျင်းပခြင်း)၊ အောင်စာရင်းထုတ်ပြန် ခြင်း၊ ကျောင်းဝင်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ထိုအရာများနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် လုပ်ငန်းများ (တောင်းဆိုမှုအသီးသီး၊

လမ်းညွှန်စာရွက်စာတမ်းများပေးပို့ခြင်းစသည်တို့) ကို ပြုလုပ်ရန်အတွက်အသုံးပြုပါမည်။ အခြားရည်ရွယ်ချက်များ၌ အသုံးပြုခြင်းမရှိပါ။