



城西大学

城西大学别科学生招生要项

2027年度 【国外报名者用】

日本文化专修课程

日语专修课程

咨询处：城西大学入学考试课

TEL/FAX 049-271-7711 / 049-286-4477

TEL/FAX +81-49-271-7711 / +81-49-286-4477（海外）

E-mail : nyushika@josai.ac.jp

城西大学 国际部 别科事务室

TEL/FAX 049-271-7791 / 049-271-7981

TEL/FAX +81-49-271-7791 / +81-49-271-7981（海外）

E-mail : bekka@josai.ac.jp

〒350-0295 埼玉县坂戸市KEYAKI台1-1

（大学） <https://www.josai.ac.jp>

（别科） <https://www.josai.ac.jp/bekka/>



沿 革

1988年4月，为了加深当今世界与日本之间的相互认识和理解，城西大学在国际文化教育中心设置了日本文化专修课程。1990年4月将其改组成了现在的城西大学别科。

课 程

《日本文化专修课程》 修学年限 1 年

本课程为志在成为理解日本社会及日本文化的国际人士的留学生而开设。学生通过本课程集中学习有关日本社会及日本文化的专业科目。

授课由各专业领域的教师担任。毕业生大多在国际社会活跃。

《日语专修课程》 修学年限 1 年

本课程的设置目标是，让抱有升学到日本的大学及专科学校目的的人员系统地学习日语，培养其基础能力，以便能够听懂用日语授课的全部课程。授课由日语教育专家担任。

招生要求（入学者招收方针）

别科日本文化专修课程及日语专修课程，根据本校的建校精神，正在寻求招收为掌握成为对国际社会做出贡献的活动基础的各种能力的以下人员。

<<日本文化专修课程>>

- 具有把握不同文化并进行考察的自主性和积极性的人员
- 具有满怀热情致力于解决现代社会各类问题的人员
- 希望提高沟通能力和信息处理能力的人员

<<日语专修课程>>

- 打算进入日本的高等教育机关深造的人员
- 希望掌握学术日语并加以运用的人员
- 具有学习不同文化的自主性和热情的人员

目 次

招生课程及人数、报名资格、报名程序	p. 1
入学考试日程	p. 2
入学检定费、报名方法、报名文件的注意事项	p. 3
入学检定费的海外汇款方法	p. 4
报名文件	p. 5
筛选方法、合格公布	p. 6
入学手续	p. 7
从日本国内缴纳学费等缴纳款项 汇款接收银行	p. 8
从国外缴纳学等缴纳款项 海外汇款方法	p. 9
谢绝入学以及退还学费等缴纳款项、关于个人信息处理	p. 10

【招生课程及人数】

课 程	招生人数
日本文化专修课程	20 名
日语专修课程	50 名

【报名资格】

符合以下条件者

在外国学完12年学校教育课程者，或被认为具有同等学历者中文部科学大臣指定者。

<<日本文化专修课程>>

具备日语能力考试（JLPT）CEFR级B1以上（N3 104分以上）的日语能力者；在日本留学考试（EJU）的“日语”科目（阅读理解与听力・听读理解合计）中取得200分相当分数者；或在BJT商务日语能力考试中取得400分相当以上分数者；或具有与此同等日语能力者。

※不问在日本国内的日语教育机关学习多长时间。

<<日语专修课程>>

已取得日语能力考试N5 80分以上（相当于A1级）者，或具有与此相当（授课时间150小时以上）的日语能力者。

※ 在日本国内的日语教育机关的学习时间在进入本校时不到1年。

【报名程序】

报名时期：请参照p.2

报名方法：请参照p.3

报名文件：请参照p.5

<报名前的注意事项> 符合以下任何一项者请在报名前联系我们。

※对于过去曾在居留资格认定证明书的申请中有未签发历史者，在报名时期开始前我们将对其进行事前审查，请联系我们（以新入境者为对象）。

※因身心患有某种疾病、障碍、过敏性等，在接受入学考试之际，或在学习上需要特别照顾者，请在缴纳入学检定费前向入学考试课咨询，以便事前协商本校的学习内容及支援体制、设施设备等能否提供应对。

【入学考试日程】

○春季入学考试

国外居住者

	报名时期	筛选日	合格与否通知寄送日	入学手续截止日
1次	2026年8月24日（周一） ～ 9月10日（周四）	9月24日（周四）	9月29日（周二）	10月21日（周三）
2次	2026年10月5日（周一） ～ 11月4日（周三）	11月14日（周六）	11月19日（周四）	12月10日（周四）

○秋季入学考试

具体事宜将于日后决定并另行告知。

<注意事项>

※ 窗口受理，根据大学的时间表有时可能停课，请事前通过电话等进行确认后再来学校。

※ 招生要项中记载的日期和时间全都是日本时间。

【入学检定费】

25,000 日元

支付方法：由代理人在城西大学购买证票，或从海外汇款（海外汇款接收银行p.4）

<注意事项>

- ※ 从海外汇款时，各种手续费（汇款手续费、收款手续费等）等将由报名者负担。
- ※ 汇款时，要注明汇款人姓名以便让校方弄清。
- ※ 在汇款手续费被扣除时检定费不足的情况下将失去报名资格。
- ※ 在代理人将报名文件带到本校时，当天可以在本校购买证票。
（现金支付或二维码、电子货币结算）

【报名方法】

邮寄（必须在报名时期送达）或在入学考试课窗口受理

《采用从海外邮寄的方式报名时》

邮寄地址：Josai University Entrance Examination Office

1-1 Keyakidai, Sakado-shi, Saitama-ken, JAPAN, 350-0295

TEL: +81-49-271-7711

《采用在入学考试课窗口受理的方式报名时》

报名地址：〒350-0295 埼玉县坂户市KEYAKI台1-1 城西大学 入学考试课

受理时间：9点00分～11点00分、12点30分～17点00分（周六、周日以及节假日除外）

【报名文件的注意事项】

- ・请提交以母语或者英语记载的自发行日起算3个月以内的证明书。
- ・证明书原则上要记载上发行者头衔、姓名、发行机关名、所在地、电话号码并签名（也可盖章）。
- ・报名文件及入学检定费不予退还。
- ・报名文件中无法多次发行的文件，我们将退还原件。
- ・除了报名文件一览中记载的文件外，可能会要求报名者提交追加文件。
- ・提交文件中如有虚假记载或虚假申报等的事实，将作为不合格处理。
- ・报名后不得进行填写事项的变更。
- ・从国外邮寄报名文件时，请采用EMS等能够追踪的寄送方法邮寄。
- ・对提交文件，我们可能会通过电话等方式向报名者本人、记载者、证明书发行单位等进行内容确认。
- ・报名文件一览中记载的文件不适用时，请向别科事务室咨询。
- ・以日语以外的语言填写的报名文件，请附上日语译文（带译者的签名）。

《咨询处》 别科事务室: bekka@josai.ac.jp / +81-49-271-7791

【入学检定费的海外汇款方法】

通过Flywire支付

请访问国际汇款服务“Flywire”的网站，按照页面提示完成支付手续。

从汇款到大学入账可能需要一定时间，请预留充足时间在截止日期前办理汇款手续。

国际汇款服务网站“Flywire”

URL <https://josai-application-land.flywire.com>

URL 二维码



关于Flywire的使用方法及支付状况确认等事宜，请咨询Flywire客户支持。

支持24小时365天、多语言服务，可通过在线聊天、邮件、电话等方式获得帮助。

Flywire客户支持

<https://help.flywire.com/hc/>

【报名文件】 标有（※）的表格为本校规定格式。请从别科官网下载。

(1) 报名者本人（入学志愿者）准备的文件

	提交文件	特记事项
1	证件照 相同的4张	- 长4cm×宽3cm - 正面上半身、免冠、无背景、彩照、3个月内拍摄 1张请粘贴在入学志愿表上
2	入学志愿表（※）	由报名者本人亲笔填写
3	国际学生调查表（※）	本校规定的表格
4	留学目的（※）	本校规定的表格
5	体检报告（※）	本校规定的表格 入境前结核病筛查对象国需提交指定体检医疗机构出具的无结核病证明（详情请自行确认厚生劳动省相关规定）
6	护照（复印件/仅限持照人）	身份事项页和所使用的所有各页
7	毕业证书（原件和复印件）	最终毕业学校的毕业证书，如为册子型，还要提交封面等复制件
8	成绩证明书（原件和复印件）	最终毕业学校 ○中国统一考试（高考）的考生，还要提交记载有考分的认定书
9	学位证明书（原件和复印件） 或 学历等认证报告（原件和复印件）	- 短期大学、大学、研究生院毕业者为学位证明书原件 - 还在学校学习时，预期毕业证明书或在校证明书 ○中国的学校毕业者可以是学历等认证报告（CHSI、DGDC）的原件
10	日语学习时间证明书（原件）	- 日语学校毕业生提交①上课出席率（记载有总学时）、②成绩、③毕业（结业）证或能够证明预期毕业（结业）的文件 - 在日语学校以外处学习或自学时，提交附页“日语学习时间（※）”
11	日语能力证明书（原件和复印件）	合格与否证明书或成绩通知书认定书 如下任何一种证明书 JLPT、BJT、J.TEST、NAT-TEST、STBJ、TOPJ、J-cert、JLCT、PJC Bridge、JPT ※如能提供能够证明报名资格的文件，可自愿提交
12	代理人承受书（※）	“代理人”代替入学报名者提交或领取文件的情况下予以提交
13	在职证明书	报名时在职的情况下予以提交

■ 以日语以外的语言填写的报名文件，请附上日语译文（带译者的签名）。

(2) 经费支付者准备的文件

	提交文件	特记事项
1	留学经费支付书（※）	本校规定的表格
2	证明经费支付者与报名者之间关系的资料	- 经费支付者为报名者本人时不需要 - 公共机关出具的证明文件（亲属关系公证书及居民卡等）
3	银行存款余额证明书及过去一年的资金形成过程证明资料	能够证明存款余额来龙去脉的文件（存折复印件等）
4	证明职业的资料	- 如果是公司职员则为在职证明书 - 如果是个体经营则为营业执照、商业登记证明书等文件 - 如果是企业等董事则为法人登记簿副本等复印件
5	证明收入的资料	由公共机关出具的文件，其上记载有过去1年的收入以及所得金额、所得税课税额
6	户口本（只限中国国籍）	全部家庭成员的户口本（最新）所有各页的复印件

■ 以日语以外的语言填写的报名文件，请附上日语译文（带译者的签名）。

【筛选方法】

我们将通过文件筛选、面试进行审查。

※面试时，我们将利用在线通话。

—筛选流程—

1. 请事前下载指定的应用程序（ZOOM等）。



2. 面试时间等详情，我们将事前通过电子邮件通知报名者。



3. 我们将在筛选日的前一天进行连接确认。



4. 请在筛选日当天的5分钟前准备好准考证、书写用具和白纸待命。

※筛选日当天已入境日本者，请事前联系我们。

※关于所使用的应用程序，将在受理报名完成后另行通知。

此外，请将背景效果设置为关闭（OFF）。

【合格公布】

我们将通过寄送合格与否通知和在主页上登载的方式予以公布。

(1) 关于合格与否通知的寄送

对合格者，我们将在合格与否通知寄送日向报名者本人或代理人寄送合格通知书及入学手续相关文件。此外，对不合格者，我们也会将筛选结果通知报名者本人或代理人。

※我们不会回应通过电话、信件等方式进行的合格与否查询。

(2) 关于在主页上的登载

我们将在城西大学主页上登载合格者的准考证号。

登载时间：公布日的日本时间 自10点至17点

登载URL ： <https://admission.josai.ac.jp/>



【入学手续】

请在入学手续截止日之前完成下述①和②。

①一次性缴纳学费等缴纳款项共679,000日元（汇款和收款手续费将由报名者负担）

从日本国内缴纳学费：汇款接收银行 p.8

从国外缴纳学费：海外汇款方法 p.9

②提交一份入学手续文件

请向“城西大学入学考试课”提交所有入学手续文件。

※ 我们会在居留资格认定证明书(COE)签发后发行“入学许可证”。

《关于居留资格认定证明书（COE）的注意事项》

是否允许入境将由法务省裁定。因此，在没有得到许可时，校方无法承担责任。

未签发居留资格认定证明书时，请参照P.10的“谢绝入学以及退还学费等缴纳款项”办理手续。

< ① 学费等缴纳款的细目 >

支付期限	分 类	缴纳金额
入学手续时	入学金（入学申请费）	150,000 日元
	学费	420,000 日元
	设施设备费	100,000 日元
	父母后援会互助费（※）	9,000 日元
合 计		679,000 日元

※ 父母后援会互助费，可以充当发生伤害时的保险费等。

※ 除此以外还需要教科书费。

< ② 入学手续文件 >

	提交文件	特记事项
1	入学者整理卡	我们将与合格通知书一起寄发专用表格。 请在各专用表格上填写必要事项。 在“誓约书”及“父母后援会登记书”上有Ⓔ标记的地方分别盖章或签字。
2	健康管理卡	
3	学生证发行原件	
4	誓约书	
5	父母后援会登记书	

※ 文件如有缺失（也包括在截止日期之前手续文件没有送达等情形）将无法受理。

※ 授课开始日前无法入境时，可能会取消入学。

【从日本国内缴纳学费等缴纳款项:汇款接收银行】

汇款接收银行	三井住友银行
银行分行	坂户分行
收款人存款类别、银行账号	普通 3249220
收款人	学校法人城西大学
注意事项	应在汇款人姓名栏中填写“准考证号”和“考生姓名”。

【从国外缴纳学费等缴纳款项：海外汇款方法】

通过Flywire支付

请访问国际汇款服务“Flywire”的网站，按照页面提示完成支付手续。

从汇款到大学入账可能需要一定时间，请预留充足时间在截止日期前办理汇款手续。

国际汇款服务网站“Flywire”

URL <https://josai-new.flywire.com/>

URL 二维码



pay now by **flywire**

城西大学HP 首页 → 学生生活 → 学费等缴纳款项
→ 关于通过国际支付服务从海外缴纳学费

关于Flywire的使用方法及支付状况确认等事宜，请咨询Flywire客户支持。

支持24小时365天、多语言服务，可通过在线聊天、邮件、电话等方式获得帮助。

Flywire客户支持

<https://help.flywire.com/hc/>

【谢绝入学以及退还学费等缴纳款项】

1. 因公理由谢绝入学时

对提交了因公理由证明者，包括入学金在内，我们将全额退还学费等缴纳款项。

在向东京出入国在留管理厅提出申请后，结果未被签发“居留资格认定证明书”时，属于此种情形。

2. 因私理由谢绝入学时

对在下述截止日前提交了谢绝入学手续文件者，我们将退还除入学金以外的学费等缴纳款项。

	截止日	退还日
春季入学	2027年 3 月 31 日（周三）16点	2027年 4 月 16 日（周五）以后
秋季入学	2027年 8 月 26 日（周四）16点	2027年 9 月 10 日（周五）以后

※ 无论哪种情形，都请另行提交手续文件。无法以现金和汇票等方式退款。

※ 学费等缴纳款项向海外汇款（退还）时的手续费，将由报名者负担。

【关于个人信息处理】

报名时提供的姓名、住址及其他个人信息将被用于入学考试的实施（报名处理、考试实施）、合格公布、入学手续和附带业务（各种委托和通知文件的寄发等）。不会用于其他目的。