



× *flywire*

Payment Guide お支払いガイド | 付款指南

Josai University - Tuition Fees
城西大学 - 学費等

For Quick Start

<https://josai-current.flywire.com/>

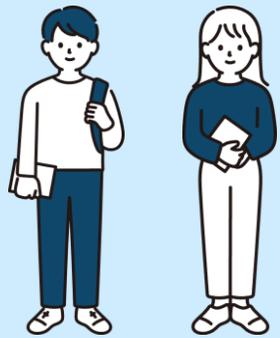


About Flywire フライワイヤーとは 什么是飞汇？

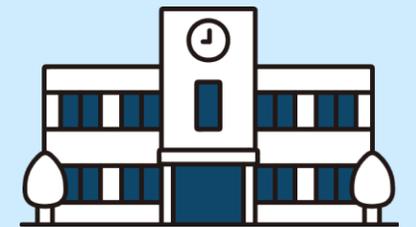
Flywire is a payment service used by international students worldwide. Students/parents can pay in 240+ countries/ territories and 140+ currencies. You can select payment options such as bank transfer, credit card, and various online services.

フライワイヤーは、世界中の留学生に利用される支払サービスです。240以上の国や地域で、また、140以上の通貨で支払いができます。自国の銀行やクレジットカードのほか、各国のオンラインサービスも利用できます。

Flywire 飞汇是一个帮助全球各地的留学生支付留学费用的付款平台。学生/家长可以选择从240 多个国家/地区以 140 多种货币进行付款。其中可使用的付款方式包括银行转账、信用卡和各种线上付款方式。



Students/Payers
学生/支払者
学生/付款人



University
大学

Payment Steps 全体の流れ 付款流程

Step 1

**Access Flywire's
payment page**
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Access the Flywire website through the designated link.

FlywireのWebページに指定リンクからアクセスしてください。

通过指定链接访问飞汇网站。

Step 2

**Make a booking
on Flywire**
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

On the Flywire website, select a payment method and register your information.

FlywireのWebサイトで支払方法を選び、支払者情報を登録してください。

在飞汇网站上选择付款方式并输入付款人的详细信息。

Step 3

Send funds
送金する
完成支付

Follow Flywire's on-screen instructions to send money using the method you selected in Step 2.

Flywireの画面指示のとおり、Step2で選択した方法で送金してください。

根据您在步骤2选择的付款方式，按照飞汇页面上显示的付款指示完成支付。

Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态

Track your payment status through tracking link and email notifications.

追跡リンクやEメールで支払状況を確認してください。

通过追踪链接或电子邮件通知查看付款状态。

Step 1

Access Flywire's
payment page
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Step 2

Make a booking
on Flywire
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

Step 3

Send funds
送金する
完成支付

Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态

¥ \$ £ € R ₹ ¥ \$ £ € ₿

Step 1 Access to Flywire payment portal

Flywireの支払ポータルにアクセスする 接入飞汇

Payment Link 支払リンク 支付链接

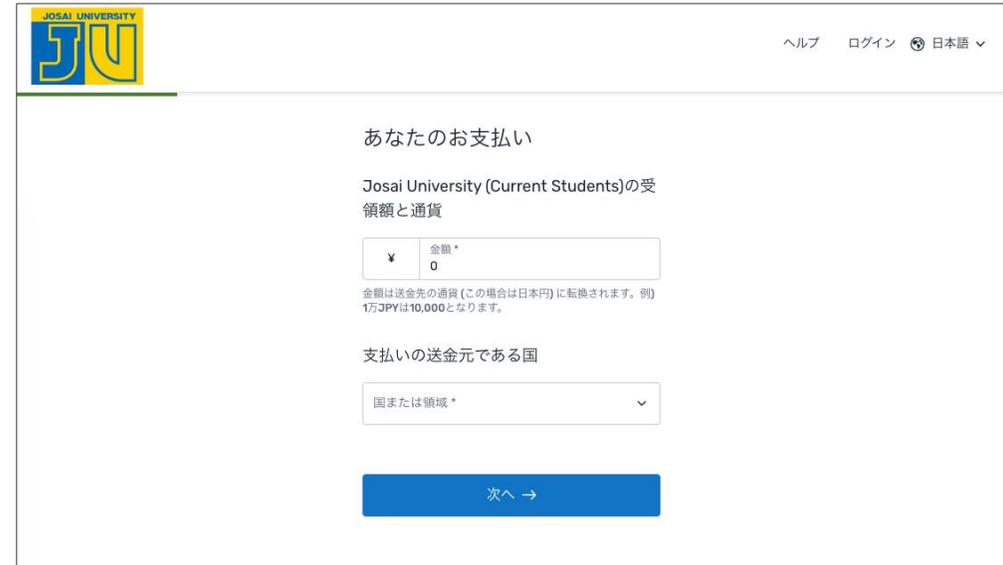
<https://josai-current.flywire.com/>



Access to the above URL or read the QR code.

上記URLまたはQRコードからFlywireの支払ページにアクセスしてください。

访问上述网址或扫描二维码。



This will direct you to Flywire's payment page.

Flywireの支払ページに飛びます。

页面将跳转到飞汇的支付网页。



Josai University has multiple Flywire payment pages. Please ensure that you are paying tuition fees and/or dormitory fees.

城西大学には複数のFlywire支払ページがあります。この資料に記載された支払URLは、授業料・寮費のお支払いを目的とするものです。

城西大学设有若干飞汇支付页面。请确保您正在支付学费和/或宿舍费。

Step 1

Access Flywire's
payment page

Flywireにアクセスする

进入飞汇支付页面

Step 2

Make a booking
on Flywire

Flywireで支払手続きをする

创建飞汇付款订单

Step 3

Send funds

送金する

完成支付

Step 4

Track your payment

支払状況を確認する

追踪付款状态

¥ \$ ~~£~~ £ € R ₹ ¥ \$ ~~£~~ £ € ₪

Step 2-1 Enter amount and your country/region

金額と送金元の国・地域を入力する 輸入金額和国家

Your payment

Josai University (Current Students) receives

¥	Amount * 659,000
---	---------------------

Amount will be formatted in the destination currency, in this case Japanese Yen. i.e. 10,000 for ten thousand JPY.

The payment will come from

Country or region * ^

- Chagos Islands
- Chile
- China (Mainland)
- Christmas Island
- Cocos (Keeling) Islands

- Enter the exact payment amount billed by Josai University in Japanese Yen.
城西大学からの請求金額を日本円で正確に入力してください。
请输入城西大学开具的日元账单上的确切付款金额。
- Choose the country your payment will come from.
支払元の国を選択してください。
进入门户后，选择您的付款来源国（以银行账号所在地或借记卡/信用卡签发地为准）。
- If you live in Japan but pay with a bank account or credit card in your home country, select your home country instead of "Japan".
日本に住んでいる場合でも、出身国の銀行口座やクレジットカードを使って支払う場合は、出身国を選択してください。
如果您居住在日本，但使用本国的银行账户或信用卡付款，请选择本国而不是“日本”。

Step 2-2 Select your payment method

支払方法を選択する 选择付款方式

Select your preferred payment method

FAST & MOST POPULAR



UnionPay debit card in Chinese Yuan (CNY)

¥29,657.00

Select

Supports: 

[Important info](#)



RMB transfer in Chinese Yuan (CNY) - A Payment notice/bill/invoice from institution is required

¥29,566.00

Select

[Important info](#)



Weixin Pay in CNY - A studying certificate and payment notice/bill/invoice from institution are both required

¥29,801.00

Select

[Important info](#)



Allipay in Chinese Yuan (CNY) - A Payment notice/bill/invoice from institution is required

¥29,663.00

Select

[Important info](#)

- Based on the country/region selected, Flywire will automatically display the available payment options with the corresponding payment amount in the local currency.
支払元の国で使える支払方法が自動的に表示されます。
根据您选择的国家/地区，飞汇将自动显示可使用的付款方式，以及以当地货币换算的付款额。
- If you transfer funds in your local currency, the amount due will include our fees and all foreign exchange and processing fees charged by our payment partners if applicable. Flywire will not impose any additional fees on top of this amount due.
現地通貨で支払う場合は、フライワイヤーとパートナーの決済手数料がすべて含まれた総額が表示されます。この金額以外にフライワイヤーが追加料金を課すことはありません。
如果您以当地货币转账，应付金额将包括我们的手续费以及我们的支付合作伙伴收取的所有外汇兑换费和手续费。飞汇不会在应付金额之外收取任何的额外费用。

Step 2-3 Enter the payer's information

支払者情報を入力する 輸入付款人信息

Payer information

Please provide the details of the person whose card/bank account will be used to pay.

(*) required field

Email *	First name *
Middle name	Family name *
Address 1 *	Address 2
City *	State / Province / Region
Zip code / Postal Code	+ 82 Phone number *

Receive text notifications on your payment status

I would like to receive emails from Flywire about future discounts, promotions and offers

I have read, understand, and agree to the Flywire [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#)

[← Previous](#) [Next →](#)

- Enter the payer's details and contact information. This should be the details of the cardholder or account holder, which may not be the student himself/herself. 支払者の情報を入力してください。支払者とは、カード名義人や口座保有者のことで、学生ご本人である必要はありません。依次用拼音或英文填写付款人信息及联系方式。在此页面该填写的是持卡人或账户持有人的资料，而不一定是学生本人的资料。

Step 2-4 Enter the student's information

学生情報を入力する 输入学生信息

Information for Josai University (Current Students)

(*) required field

Student User Information

<input type="text" value="Full Name *"/>	<input type="text" value="Student ID *"/>
<input type="text" value="Date of Birth *"/>	<input type="text" value="Email Address *"/>
<input type="text" value="Payment Item *
学費 - Tuition Fees"/>	

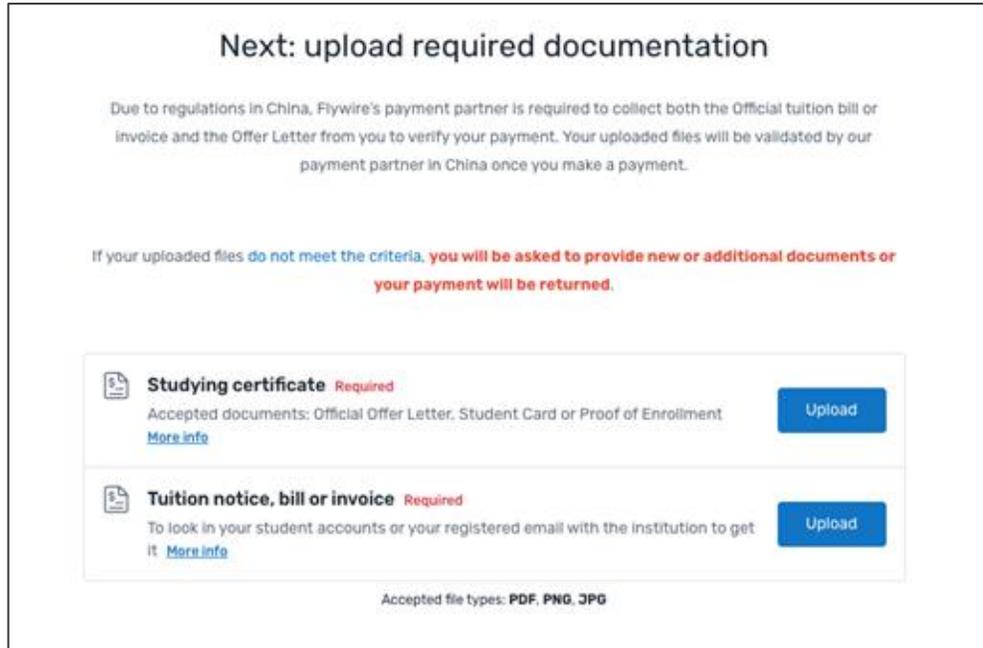
[← Previous](#) [Next →](#)

- Enter the student's personal details and contact information.
学生の情報を入力してください。
输入学生的个人详细信息和联系方式。

Step 2-5 Upload documents (if required)

必要書類をアップロードする（該当者のみ）

上传文件



- For certain countries and payment methods, you may be required to provide additional documentation prior to payment completion. Specific examples include China (bank transfers, Alipay, and WeChat Pay). Further details are also available on [Flywire's Region-Specific Payments pages](#).
一部の国・支払方法では、決済完了前に書類提出が必要となります。具体例としては、中国からの銀行送金・Alipay・WeChat Payなどが挙げられます。Flywire社Webサイトの[地域固有のお支払いページ](#)からも詳細をご確認いただけます。
对于某些国家和付款方式，您可能需要在完成付款前提供额外的证明文件。具体的例子包括中国（银行转账、支付宝和微信支付）。更多详情也可参阅[飞汇的“具体地区付款”页面](#)。
- If the “upload required documentation” screen is displayed:
For the “Tuition notice, bill or invoice” field, **please upload the payment slip (振込用紙) sent from Josai University.** However, for payments sent from a country other than China, an English invoice is required. Please contact the university separately for this purpose.
「必要書類をアップロード」の画面が表示された場合：
「授業料の通知、請求書またはインボイス」の欄には、**城西大学から送付された振込用紙をアップロード**してください。ただし、中国以外からのお支払いの場合、英文の請求書が必要となるため、別途大学に問い合わせてください。
如果显示“上传文件”界面：
在“学费缴纳通知或账单”栏目中，**请上传城西大学寄送的汇款单（振込用紙）**。但是，如果从中国以外的国家汇款，则需要英文发票。请另行联系大学获取该文件。
- 「必要書類をアップロード」の画面が表示されない場合は、アップロードは不要です。
If the “upload required documentation” screen does not appear, no upload is required.
如果没有出现“上传文件”界面，则无需上传。

Step 1

Access Flywire's
payment page
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Step 2

Make a booking
on Flywire
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

Step 3

Send funds
送金する
完成支付

Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态



Step 3 For bank transfer payments from outside Japan

自国で銀行送金により支払う 以当地货币银行转账付款

Please initiate the transaction of \$201.00 with your bank no later than December 17, 2024.

Status ● Payment pending [Why is my payment pending?](#) Payment ID SIN265883218

You send to Flywire **\$201.00** AAA University receives **¥30,000**

Flywire is waiting to receive your funds.

Have you made the transfer? [Upload a proof of payment](#) (Optional)

Now, you need to make a bank transfer from your bank account to ours no later than December 17, 2024

How can I complete my bank transfer?
You will need to complete your bank transfer outside of Flywire's platform via online banking, telephone transfer or by visiting your local bank branch in person. [More info](#)

Please use the payment instructions below to transfer your funds to Flywire. Keep in mind that it will take 2-3 business days for us to receive your payment.

Payment instructions

Amount to pay	\$201.00
Reference / Payment ID	SIN265883218 <small>You must include this reference so we can identify your payment</small>
Remittance Information / Reference	SIN265883218 - AAA University
Beneficiary Bank	CITIBANK NA
Beneficiary Bank Address	222 3RD ST FL 4 CAMBRIDGE, MA 02142
Beneficiary Account Number	1255481189
ABA	221172610

Add this payment to your Flywire account [Add payment](#)

[Log in](#) or [Sign up](#) to manage your payment:

NEW

- [Upload a proof of payment](#)
- [Edit payment details](#)
- [SMS notifications](#)
- [Cancel payment](#)
- [Download payment receipt](#)
Your payment receipt will be available for download after the payment is complete.

Share your payment details [Share](#)

- Please send funds from your bank account in your selected country to Flywire's bank account via online/mobile banking, ATM, or by visiting your local bank branch in person. 選択した国の銀行口座から、フライワイヤーの口座に送金してください。ATM・窓口のほかに、オンラインバンキングも使えます。通过您个人网银或前往银行柜台，将款项汇至“付款说明”中提供的银行账户（注意：在进行国内银行间人民币转账时，请务必在“备注（用途）”栏中填写该笔款项的付款编号，即Payment ID）。
- Your payment instructions will be automatically displayed, based on the country you choose. 送金する際の注意事項は、この画面に記載されています。若选择了“国内银行间人民币转账”作为付款方式，需要上传相关文件（如学校出具的付款通知或录取通知书等），以证实付款的真实性与合理性。在文件上传完成后，页面将出现相应的付款指示。
- You can also download a copy of these instructions in a PDF document by clicking “Download instructions for the bank transfer” button shown below. 画面の下にある「銀行送金の手順をダウンロード」を押すと、PDFの案内を確認できます。您也可以点击下面的“下载银行转账说明”按钮，以PDF格式下载付款说明。

Step 3 For credit card payments

クレジットカードで支払う 以信用卡付款

Please initiate your payment of ¥1,509.00 no later than your [Flywire due date](#) of December 13, 2024.

Status ● Payment pending Payment ID JPD389574420 ?

You send to Flywire **¥1,509.00** inclusive of our fees ⓘ

Japan Demo Page receives **¥30,000**

Flywire is waiting to receive your funds.

Payment details

Cardholder's first name Cardholder's family name

Card number Expiry date (MM... CVV

Save card for future payments

PAY

Add this payment to your Flywire account

[Log in or Sign up](#) to manage your payment:

[Edit payment details](#)

[SMS notifications](#)

[Cancel payment](#)

[Download payment receipt](#)

Your payment receipt will be available for download after the payment is complete.

Share your payment details

- Enter your card number, name, expiration date and security code (CVV).
カード番号、カード保有者の氏名、有効期限、セキュリティコード (CVV) を入力してください。
输入卡号、持卡人姓名、有效期和安全码 (CVV)。
- Enter your information within 15 minutes to avoid your session timing out.
タイムアウトにならないよう、15分以内に入力してください。
请在 15 分钟内输入您的信息，以免操作超时。
- Click "PAY" to continue.
「支払う」ボタンを押します。
点击“付款”按钮完成付款。

Step 1

Access Flywire's
payment page
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Step 2

Make a booking
on Flywire
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

Step 3

Send funds
送金する
完成支付

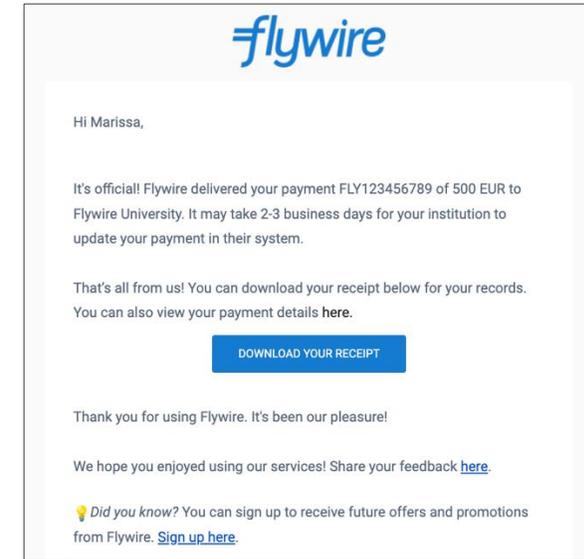
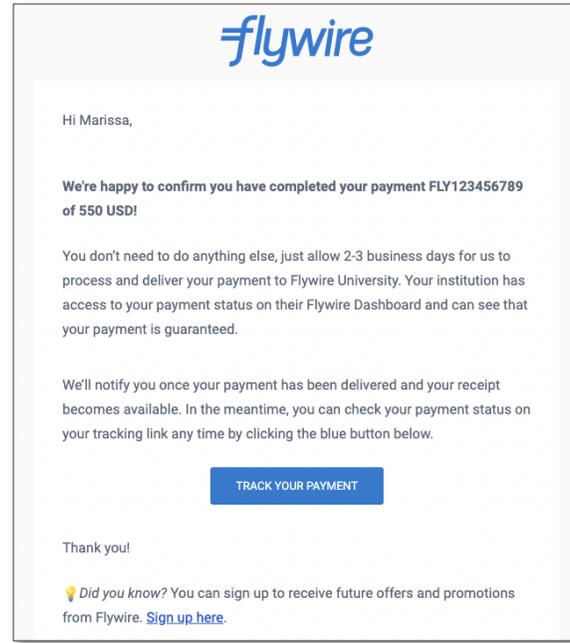
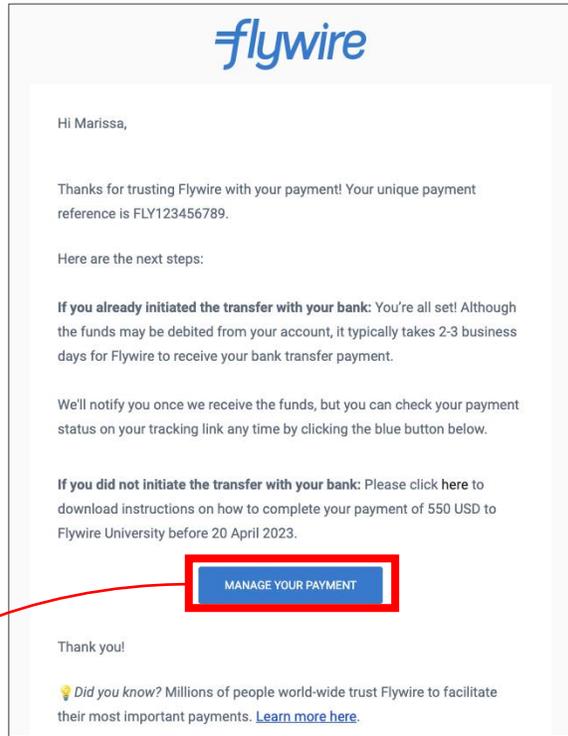
Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态



Step 4 Track your payment

支払状況を確認する 追跡付款进度



Tracking Link 追跡リンク :

The payment notifications emailed to the payer will contain a tracking link in which you can check your payment status. 支払予約を行った際に、追跡リンク付きのメールが送信されます。そのリンクから支払状況を追跡・確認できます。由电子邮件发送给付款人的付款通知将包含一个追踪链接，您可以通过该链接查看付款状态。

Email :

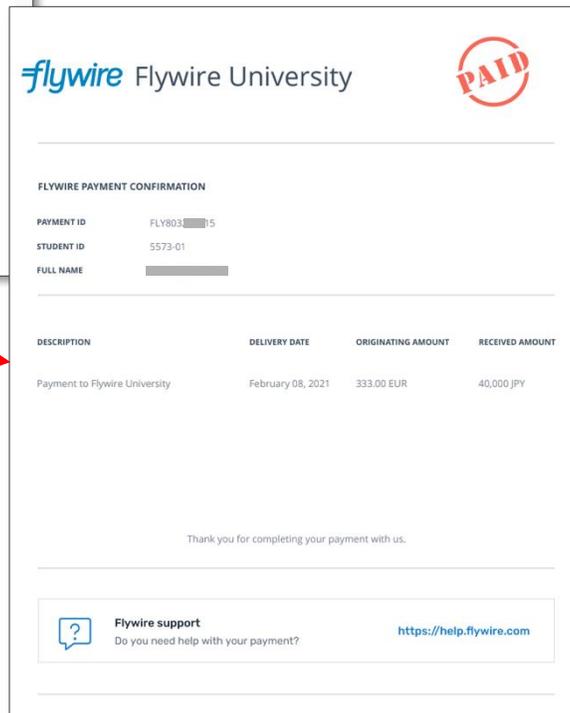
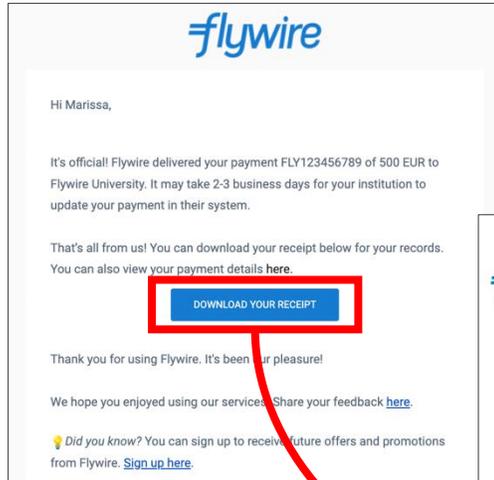
Flywire will send payment notifications to the payer's email when we receive your funds and when we deliver them to your institution.

フライワイヤーが資金を受け取った際及び、フライワイヤーが学校に資金を送金した際に、それぞれ支払者にメールが送信されます。飞汇会在收到资金时，以及将资金汇至您的学校时向付款人指定的电子邮箱发送付款通知。

Step 4 Download payment receipt

支払受領書を取得する 下载付款收据

Payment Delivered Confirmation Email



Payment Receipt

- Your Flywire payment receipt will only be available for download once your payment has been delivered to your institution. 支払受領書をダウンロード可能になるのは、フライワイヤーがお支払先の機関への振込を完了した後になります。 仅当飞汇将您的款项成功汇付给您的机构后，付款收据才能下载。
- You can access your Flywire payment receipt directly from the payment delivered confirmation email by clicking the “Download your receipt” button. The confirmation email will be sent to the payer email address provided during the booking process. 支払完了メールの“Download your receipt”ボタンをクリックすると、フライワイヤーの支払受領書に直接アクセスできます。支払完了メールは、支払予約時に登録された支払者メールアドレスに送信されます。 您可以点击付款完成电子邮件中的“Download your receipt”按钮，直接获取飞汇付款收据。付款收据电子邮件会发送到付款人在预订付款时注册的电子邮件地址。
- For the other options to access your receipt, please visit the [help page](#). その他の領収書を手する方法は、[ヘルプページ](#)をご参照ください。 有关访问收据的其他选项，请参阅本[帮助页面](#)。

Need help?
問い合わせ先
联系飞汇客服

¥ \$ ~~£~~ £ € R ₹ ¥ \$ ~~£~~ £ € ₹

Need help? 問い合わせ先 联系飞汇

Flywire Customer Support フライワイヤー支払者サポート 飞汇客户服务

- FAQ, Live Chat 在线支持 <https://flywire.com/help>
- Phone 电话 <https://help.flywire.com/hc/p/call-us>
- Email 电子邮件 support@flywire.com

24/7 Multilingual Support
24時間365日、多言語で対応
全天候多语种支持

即刻扫描二维码
获取微信客服



