

# 水田記念図書館

## 【開館時間】

平日 9 : 00－21 : 00  
(試験期間の平日 8 : 30－21 : 00)  
(夏休みの平日 9 : 00－19 : 00)  
土曜日 9 : 00－17 : 00  
日曜日 9 : 00－17 : 00

## 【休館日】

- ・大学創立記念日（4月20日、ただし授業がある場合は開館）
  - ・年末年始・夏期の一定期間
  - ・大学入学共通テスト実施日
  - ・授業のない祝日
  - ・その他館長が必要と認めた日
- ※授業時間や行事等で閉館時間を変更することがあります

## 図書館

URL <https://libopac.josai.ac.jp>  
e-mail [library1@josai.ac.jp](mailto:library1@josai.ac.jp)  
TwitterID @lib\_josai

## 城西大学機関リポジトリ「JURA」

URL [https://libir.josai.ac.jp/il/meta\\_pub/G0000284repository](https://libir.josai.ac.jp/il/meta_pub/G0000284repository)  
e-mail [libir@josai.ac.jp](mailto:libir@josai.ac.jp)

# 城西大学水田記念図書館

## 1 図書館の沿革・概要

本学図書館は、1978年8月にそれまで分置されていた人文・社会系と自然系の各図書室を統合し、キャンパスの中央に大学の中枢の象徴として建設され、創立者故水田三喜男理事長の偉業を顕彰して「水田記念図書館」と命名されました。その後1993年には、蔵書数の増加と情報化時代に対応する機能を備えるための改装を行い、2008年には5階、6階、9階を閲覧席とグループ学習室に改装し、2018年には7階、8階にラーニングcommonsを開設しました。

本学図書館は、城西大学と城西短期大学に所属するすべての利用者の学習、教育研究に必要な資料、情報を扱っているため人文・社会系から自然系までの幅広い分野の蔵書構成が特徴です。冊子体の図書、雑誌のほかマイクロフィルム、CD-ROM、視聴覚資料のDVD、ビデオ等も収集しています。1階から3階の開架には、よく利用される和書を、積層式書庫には洋書、製本雑誌などを収容し、すべての資料が自由に閲覧できるようになっています。3階シラバスルームにはシラバス（講義要覧）掲載の参考文献やテキストが配架されています。また、数学図書の一部は23号館の数学図書室と東京紀尾井町キャンパス図書館に分置されています。これらの膨大な資料は、すべてインターネットを通じて世界中から検索でき、電子ジャーナル、電子ブックなども学内ネットワークにより研究室やパソコン室からも閲覧できるようになっています。また、2021年度からは、自宅や通学時間など学外からも利用できるリモートアクセスサービスも実施しています。

蔵書資料の中には、国際経済学者の「ゲルシェンクロン・コレクション」や「ラウム・コレクション」、戦前・戦後の統計書を集めた「統計研究会文庫」など貴重なコレクションがあります。また、オンラインでは、英国および英国植民地に関する膨大な資料が検索・閲覧できる「18世紀英国下院議会資料 (18c HCPP)」、 「19／20世紀英国下院議会資料 (19／20c HCPP)」や、ロンドン大学ゴールドスミス文庫とハーバード大学経営大学院クレス文庫の所蔵原本をデジタル化した「The MAKING of the MODERN WORLD」などが利用できます。また、デジタル資料では日本古来の漢方や医学に関する貴重な資料を集めた「漢方古書資料デジタルアーカイブコレクション」を公開しています。

施設面では各階にパソコンが用意され情報の収集はもちろん、レポートなどの文書作成に利用できます。ゼミやサークル等のグループ単位で利用できるグループ学習室や、ラーニングcommons、大型スクリーンが設置された視聴覚室もあり、授業や講習会など幅広く利用されています。

利用者サービスでは、質問や文献の所在調査などを受け付けるレファレンス・サービスや学外から文献を取り寄せる相互協力サービス、学習や研究に必要な資料を申し込めるリクエスト・サービスなどの実施とともに、図書館を活用するための利用ガイダンスや各種データベース講習会を開催しています。

図書館間ネットワークでは、近隣の公共図書館6館と利用協力提携を結び、より幅広い資料を提供しています。また、私立大学図書館協会、日本薬学図書館協議会、埼玉県大学・短期大学図書館協議会への加盟による相互利用や、JUSTICE、JMLA / JPLA の各コンソーシアムへ参加し電子リソースの導入を図り、ハイブリッドライブラリーとしての機能を高めています。

1階と3階、7階には、学部上級生と大学院生が学習相談に応じる「図書館学生アドバイザー」が常駐し、レポート作成や文献の探し方など、自らの経験を生かしたアドバイスを行っています。

大学での学習は高等学校までの決められた授業体制とは異なり、自分で研究テーマを決め自主的に学習することが求められます。大学図書館を上手に活用し、学習・研究のための関連文献や情報を効率的に収集し、学習・研究活動に役立ててください。

※感染症防止のため、入館時には、検温・消毒を必ず行ってください。

## 2 図書館の利用・サービス

図書館に入館するには学生証または利用者カードが必要です。学生証が破損した場合や、読み取りエラーになった場合は学生課へ再発行の申請をしてください。

### (1) 貸出

資料の貸出には学生証または利用者カードが必要です。資料の貸出・返却・延長手続きはカウンターで受け付けます。貸出期間や冊数は次のとおりです。

|                       | 貸出冊数<br>(冊) | 貸出期間  |        |       |      |                |      |
|-----------------------|-------------|-------|--------|-------|------|----------------|------|
|                       |             | 図書    |        |       | 雑誌   | 視聴覚<br>(AV) 資料 |      |
|                       |             | 通常資料  | シラバス資料 | 禁帯出資料 |      |                |      |
| 学部生・短大生・別科生           | 5           | 2 週間  |        |       | 貸出不可 | 1 週間           | 2 週間 |
| 学部生・短大卒業年次生           | 10          | 90 日間 | 2 週間   |       |      |                |      |
| 薬学科 4・5・6 年生・大学院生・研究生 | 20          | 90 日間 | 2 週間   |       |      |                |      |
| 研究員                   | 20          | 90 日間 | 2 週間   |       |      |                |      |
| 科目等履修生                | 5           | 2 週間  |        |       | 貸出不可 |                |      |
| 卒業生                   | 5           | 2 週間  | 貸出不可   |       |      |                |      |

※シラバス資料（講義で使用している教科書・参考文献）は試験期間中の貸出はできません。

※新着雑誌は当館受け入れ、一週間後からの貸出になります。

## (2) 利用相談 (レファレンス・サービス, 学生アドバイザー)

カウンターでは、利用者からの質問・相談を受け付けています。資料の探し方がわからない、蔵書検索 OPAC の使い方がわからないなど、気軽に相談してください。

e-mail: library1 @ josai.ac.jp でも受け付けています。また、学生アドバイザーデスクではレポートの作成や、パソコンに関する相談などに学部上級生・大学院生が適切にアドバイスしてくれます。e-mail: libadvis @ josai.ac.jp でも受け付けています。

## (3) 学生購入希望図書 (リクエスト・サービス)

図書館で購入してほしい本のリクエストができます。授業で紹介されたものや、学習・研究に必要な本があれば申し込んでください。図書館ホームページ蔵書検索 OPAC の「利用者サービス」で申請できます。なお、雑誌や視聴覚資料はリクエストできません。

## (4) 学外からの文献取り寄せ (ILL)

他の機関から資料を借りたり、文献のコピーを取り寄せることができます。図書館ホームページの「学外文献申込」や蔵書検索 OPAC の「利用者サービス」から申し込むことができます。所蔵館の調査や申し込み方法の相談はカウンターで受け付けます。

## (5) 他の図書館の利用方法 (紹介状の発行)

当館にない資料は、他の大学等の図書館を訪問し、閲覧することができます。訪問先の図書館により手続きが異なりますので、本学図書館カウンターへ申請してください。

- SALA (埼玉県大学・短期大学図書館協議会) 加盟館を利用するには「SALA 共通閲覧証」を貸し出します。加盟館は SALA ホームページで確認できます。
- 明海大学歯学部メディアセンターを利用するには「SALA 共通閲覧証」を貸し出します。本学図書館カウンターへ申請してください。資料の複写は明海大学歯学部メディアセンターのカウンターへ申請してください。資料の貸出は教職員と大学院生のみが可能です。
- その他の大学図書館を訪問するには、学生証のほかに紹介状が必要です。本学図書館から訪問先へ連絡し、承諾を得てから紹介状を発行します。本学図書館カウンターへ申請してください。
- より幅広い分野の資料が利用できるように、近隣の公共図書館 6 館 (坂戸市立図書館, 鶴ヶ島市立図書館, 日高市立図書館, 飯能市立図書館, 毛呂山町立図書館, 越生町立図書館) と相互協力提携を結んでいます。訪問の際は、学生証または利用者カードを持参してください。資料を借りたい場合は、本学図書館カウンターへ申請してください。

## (6) ガイダンス・講習会

図書館の便利な利用方法、効率的な資料や情報の探し方などの講習会を開催します。

- 蔵書検索 OPAC を使った図書館資料の探し方、便利な図書館の利用方法。

- レポート作成，研究倫理講演会，論文作成，就職活動に役立つ新聞記事検索，雑誌記事検索講習会。

- 各種データベースの利用講習会や個人向けガイダンスなど。

※開催日程は図書館ホームページや掲示でお知らせします。

#### (7) シラバスルーム

3階シラバスルームには，シラバス（講義要覧）に記載の参考文献やテキストが配架されています。試験期間中は貸出を休止しますので，図書館ホームページや掲示で確認してください。

#### (8) 学力補強（リメディアル）ムービー

基礎学力の補習・補強を目的とした自学自習用の講義映像が，学内ネットワークを通じて図書館ホームページから利用できます。館内で利用する場合は，イヤホンやヘッドホンを持参してください。

### 3 施設・設備

図書館の施設・設備についての詳細は，図書館ホームページや利用案内で確認できます。

#### (1) グループ学習室（5室）

ホワイトボード，パソコン，プロジェクター，スクリーン，電子黒板が利用できます。3階および6階Dは，5人以上のグループで利用できるのものでカウンターへ申し込んでください。6階A，B，Cの3部屋は予約なしで自由に利用できます。

#### (2) 個人閲覧室（2室）

感染症防止対策のため，利用を停止しています。

#### (3) 視聴覚室

授業，研究発表，講習会などで利用できます。

#### (4) ラーニング・コモンズエリア（7階：76席，8階：51席）

オープンな学習用スペースです。電子黒板，ホワイトボード，パソコン，プロジェクター，スクリーンが利用できます。7階にはレイアウト自由な机や視聴覚スペースがありノートパソコンの貸出もできます。8階にはPCやプロジェクターを備えたソファ席やPCエリアがあります。どちらの階も予約なしで自由に利用できます。

#### (5) AVブース

本学図書館所蔵のDVD，CD，ビデオが視聴できます。カウンター付近設置の資料やAV資料リストから選び，カウンターへ申し込んでください。イヤホンやヘッドホンは持参してください。

#### (6) パソコン、プリンターの利用

館内に設置のパソコンは、大学で発行するユーザー ID、パスワードで利用できます。印刷枚数は年間 1,000 枚です。館内のみで利用できるノートパソコンと iPad の貸出をしています。無線 LAN 利用の際は図書館カウンターへ問い合わせてください。

#### (7) コピー機の利用と著作権

館内のコピー機は著作権法の範囲内で、本学図書館所蔵の資料に限りコピーができます。私物の本、雑誌、ノート等はコピーできません。コピーする際には、近くに掲示してある著作権に関する注意を遵守し、必ず文献複写申込書に記入してください。

#### (8) 数学図書室の利用 (23 号館 5 階)

数学系の洋図書と和洋雑誌、大学院理学研究科数学専攻用の資料を配架しています。利用したい時は図書館カウンターへ申し込んでください。

### 4 図書館ホームページの活用

図書館ホームページでは、資料検索、電子ジャーナルやデータベースの利用、各種サービスの申し込みなど多様な機能が利用できます。また、貴重なコレクションや漢方古書デジタルアーカイブなども掲載しています。

What's New では講習会の開催や各種行事のお知らせなどを随時更新しています。最新情報をキャッチし、上手に図書館を活用してください。

### 5 図書館行事

図書館では年間を通じて各種行事を開催しています。詳細は図書館ホームページや掲示でお知らせしますので、積極的に参加してください。

#### ● 図書館学生選書

図書館内に用意された 500 冊以上の新刊本を見ながら、学習や研究に必要な図書を選書できます。

#### ● 各種上映会

就職活動に役立つビデオや所蔵資料（上映可能なもの）を上映します。

#### ● ビブリオバトル

知的書評合戦ビブリオバトルは、自分が推薦したい本を 5 分間で発表し、聴衆者の投票でチャンプ本を選出します。毎回、熱い戦いが繰り広げられ、学部・学年を超えた交流が広がっています。

- 企画展示，ミニ展示

企画展示では月替わりにテーマを決めて資料を展示，ミニ展示では就職活動支援や身近なニュースに関する資料などを紹介しています。

- 研究倫理講演会

研究論文を執筆する上で重要な著作権や研究倫理についての正しい知識を学習します。

- ライブラリーラウンジ

参加者がラウンジにいるようになりラックスした中で学部や年齢を越えた交流を図り，新しい本と出合う場となるよう企画しています。

## 6 地域連携事業

本学では地域と共にある大学を目指し，一般の方にも図書館を開放しています。また，近隣の公共図書館 6 館（坂戸市立図書館，鶴ヶ島市立図書館，日高市立図書館，飯能市立図書館，毛呂山町立図書館，越生町立図書館）と連携し，様々な地域連携事業を進めています。地域の公共図書館の行事や埼玉県図書館協会の行事へ参加し，本学貴重書の展示や，本学の研究成果などを紹介しています。※感染症防止対策のため，利用を制限することがあります。

## 7 城西大学機関リポジトリ JURA（ジュラ）

城西大学の研究・教育成果である学術論文・博士論文・紀要・研究報告書・教材・公開講座資料などをデジタル保存し社会に発信しています。インターネットを通じて誰でも無料で利用できます。

URL：[https://libir.josai.ac.jp/il/meta\\_pub/G0000284repository](https://libir.josai.ac.jp/il/meta_pub/G0000284repository)

## 8 図書館利用上の注意

- 資料の無断持ち出しは厳禁です。必ずカウンターで貸出手続きをしてください。
- 館内の資料・設備・備品は大切に使ってください。
- 資料を紛失・汚損・破損した場合は，弁償していただきます。
- 私語・騒音・携帯電話での通話は禁止です。携帯電話はマナーモードにしてください。
- 飲食（飴・ガムを含む）・喫煙は禁止です。ただし，ペットボトルや水筒など密閉できるものは，持ち込んで閲覧席での水分補給ができます。
- 学生証・利用者カードを他人に貸与することは禁止です。

- 所持品は必ず携帯し，各自の責任で管理してください。
- 許可なく，館内で撮影（写真・動画）することは禁止です。

※ 図書館に関する詳細は，図書館ホームページ URL：<https://libopac.josai.ac.jp> や図書館内に置いてある利用案内パンフレットで確かめてください。

# 東京紀尾井町キャンパス水田記念図書館分室 利用案内 (JU学生版)

※ご注意：他にも利用できるサービスがあります。詳しくは図書室の職員に聞いてください。

## 開館時間 (授業期間中)

| 曜日      | 開館   | 閉館    |
|---------|------|-------|
| 月曜日～金曜日 | 9:00 | 20:30 |
| 土曜日     | 9:00 | 17:00 |
| 日曜日     | 休館   |       |

\*授業時間や行事等で閉館時間を変更することがあります。掲示などで確認するようにしてください。

## 休館日

- 1.日曜日
  - 2.国民の祝日に関する法律に定める休日
  - 3.春期、夏期、冬期休業中の一定期間
- \*その他、臨時に休館することがあります。

## 入館

入館の際は学生証と図書室利用証(ICカード)をお持ちください。入館ゲートではICカードが必要です。

## 貸出

- 1.貸出の際には、学生証・ICカードと資料をカウンターにお持ちください。
- 2.貸出手続きをせずに退館しないでください。
- 3.引き続き、貸出を受けたい場合は、カウンターで手続きをしてください。  
2週間貸出の図書(シラバス図書除く)は、予約が入っていない場合に、1回のみ2週間の延長が可能です。
- 4.貸出期間を厳守してください。(期間を守らないと貸出できなくなることがあります)
- 5.貸出を受けられない資料・・・参考図書、新聞、その他指定された図書、試験期間のシラバス図書
- 6.城西大学坂戸キャンパスの資料、城西国際大学東金キャンパスの資料も、取り寄せをして借りることができます。

### JU 図書 (一般)

|            |     |      |
|------------|-----|------|
| 学部生・短大生    | 5冊  | 2週間  |
| 学部・短大卒業年次生 | 10冊 | 90日間 |
| 大学院生・研究生   | 20冊 | 90日間 |

### JU 雑誌 (最新号を除く) ※坂戸から取り寄せ

|            |     |     |
|------------|-----|-----|
| 学部生・短大生    | 5冊  | 1週間 |
| 学部・短大卒業年次生 | 10冊 | 1週間 |
| 大学院生・研究生   | 20冊 | 1週間 |

※シラバス図書(講義で使用している教科書・参考文献)の貸出期間は卒業年次生、大学院生も2週間です。

### JIU 図書 (一般)

|          |     |      |
|----------|-----|------|
| 学部生・短大生  | 5冊  | 2週間  |
| 大学院生・研究生 | 10冊 | 30日間 |

### JIU 雑誌 (最新号を除く)

|          |    |     |
|----------|----|-----|
| 学部生・短大生  | 1冊 | 1週間 |
| 大学院生・研究生 | 2冊 | 1週間 |

## 返却

返却日までに、返却する資料を図書室カウンターまでお持ち下さい。坂戸キャンパスでの返却も可能です。

## メディアブース (WindowsPC、タブレットPC、AV《視聴覚》ブース) の利用

- 1.PCを利用する場合は、必ずカウンターで申し込んでください。  
学生証(または図書室利用証)と引き換えに番号札を受け取り、その番号のPCを利用してください。
- 2.利用時間は原則1回につき1時間以内です。
- 3.チャット、ネットゲーム、掲示板への書き込みなど、学習目的以外の不適切な利用は禁止です。
- 4.AVブースでビデオやDVD等を鑑賞する場合は、カウンターで申し込んでください。  
その際、学生証(または図書室利用証)と引き換えに番号札を受け取り、その番号の機器を利用してください。
- 5.AVブースで鑑賞できるのは、図書室にあるAV資料のみです。

### 持ち込みノート PC の利用

図書室内では 1 号棟無線 LAN の使用が可能です。パスワードは図書室の職員に聞いてください。

※3 号棟共同事務室ではノート PC の貸出もしています(理学部対象 Mac20 台)

### 資料の検索・予約

1. 図書室内の OPAC 専用の PC で、図書室にある資料を検索することができます。

2. 城西大学坂戸キャンパスの資料、城西国際大学東金キャンパスの資料も調べることができ、それらを予約することができます。

\* 利用方法は図書室の職員に聞いてください。

### オンライン情報

メディアプースの PC で、電子百科事典「JapanKnowledge」、新聞記事データベース「日経テレコン」(日本経済新聞) / 「朝日新聞クロスサーチ」(朝日新聞) / 「ヨミダス歴史館」(読売新聞)、雑誌記事データベース「日経 BP 記事検索サービス」 / 「東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー」、数学分野の論文情報を検索できる「MathSciNet」 / 「Scopus」 / 「Journal of the American Mathematical Society」(アメリカ数学会発行の電子ジャーナル) / 「SpringerLink」(数学分野の電子ジャーナルとブック) などを利用することができます。これら電子リソースの学外および 3 号棟からの利用は「EZproxy」で対応していますので図書館 HP からアカウント申請をしてください。

### 「利用者サービス」について

城西大学図書館の OPAC より、オンラインで各種サービスを利用できます。学外からも利用可能です。

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. 貸出・予約状況 / 貸出・返却履歴照会 | 5. 図書購入の申込状況照会         |
| 2. 文献複写・貸借申込み          | 6. パスワード新規登録 / パスワード変更 |
| 3. 文献複写・貸借申込み状況照会      | 7. メールアドレス登録・変更・削除     |
| 4. 図書購入の申込み            | 8. 貸出の延長手続き            |

### 他大学及び他機関の図書館の利用

1. 他大学、他機関の図書館利用の紹介状の発行も行っています。(発行には約 1 週間を要します)

2. 資料の閲覧や借用の手続きは相手先の図書館により異なりますので、図書室職員までお問い合わせください。

3. 雑誌記事や論文は、他の所蔵機関に依頼し、コピーを取り寄せることができます。

### 図書室利用のルール

- ① 資料の無断持出は厳禁です。必ずカウンターで貸出手続きをしてください。
- ② 館内の資料・設備・備品は大切にお使いください。
- ③ 資料を紛失・汚損・破損した場合は、弁償していただきます。
- ④ 私語・騒音・携帯電話での通話は禁止です。
- ⑤ 飲食(飴、ガムを含む)・喫煙は禁止です。ただしペットボトルや水筒など密閉できるものは、持ち込んで閲覧席での水分補給ができます。
- ⑥ 学生証・利用者カードを他人に貸与することは禁止です。
- ⑦ 所持品は必ず携帯し、各自の責任で管理してください。
- ⑧ 許可なく、館内で撮影(写真・動画)することは禁止です。

★水田記念図書館(城西大学坂戸キャンパス)  
〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

★水田記念図書館分室  
(城西国際大学・城西大学東京紀尾井町キャンパス)  
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町 3-26

★水田記念図書館(城西国際大学東金キャンパス)  
〒283-8555 千葉県東金市求名 1 番地