

Campusmate-J

Syllabus

操作マニュアル -学生編-

(2014 年 9 月)

第1章	システムの概要.....	3
1. 1	シラバスシステムとは	3
1. 2	利用環境	3
1. 3	留意事項	3
1. 4	シラバスシステムの概念.....	4
1. 4. 1	役割	4
1. 4. 2	システムの利用イメージ	4
第2章	基本操作	5
2. 1	ログイン	5
2. 2	ログアウト	5
第3章	シラバスの検索	6
3. 1	講義名で検索	6
3. 2	教員から検索	9
3. 3	カリキュラムから検索	10
3. 4	全文検索	11
3. 5	オフィスアワー検索	12
第4章	その他	13
4. 1	お気に入り.....	13
4. 2	予習・復習指示参照	14
4. 3	レポート提出	15
4. 4	掲示板.....	16
4. 5	授業評価アンケート入力.....	18
第5章	スマートフォン向けサービス	21
5. 1	ログインとログアウト(スマートフォン版)	21
5. 2	MENU と TOP(スマートフォン版)	22
5. 3	シラバス検索	23

はじめに

本書の目的

本書は、大学向け事務処理パッケージ Campusmate-J シリーズの「シラバス」の操作方法について説明したものです。

著作権

2012 年 2 月 第 1.0 版

2013 年 6 月 第 1.1 版

2014 年 6 月 第 1.2 版

2014 年 9 月 第 1.3 版

Copyright 2014 FUJITSU LIMITED

商標

- Microsoft、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
- Javaおよびその他のJavaを含む商標は、米国Oracle Corporationの米国およびその他の国における商標です。
- その他の記載されている商標および登録商標については、一般に各社の商標または登録商標です。

第1章 システムの概要

1.1 シラバスシステムとは

シラバスシステムとは、教員によりシラバス内容を入力し、学生または一般の方にシラバスを公開するシステムです。教員はWEBよりシラバス内容を入力できます。入力されたシラバスは、学生または一般の方が検索し、シラバス内容を参照することができます。学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコンから、情報を確認することができます。

[代表的な機能]

- ・シラバス入力
- ・シラバス検索
- ・シラバス代行入力
- ・シラバス進捗状況確認

1.2 利用環境

シラバスシステムでは、以下のPC環境をサポートしています。

[Web ブラウザ]

- ・ InternetExplorer
- ・ Firefox
- ・ Google Chrome
- ・ Safari

※各ブラウザの設定で、JavaScript を有効にしておく必要があります。

[OS]

- ・ 上記ブラウザが動作する Windows XP 移行
- ・ 上記ブラウザが動作する Mac OS X 以降

1.3 留意事項

- ・ ブラウザの【戻る】ボタンやキーボードの【F5】キーによる画面の表示、更新はできません。画面操作は、シラバスシステム画面上のボタン・リンクを使用します。
- ・ 複数ウィンドウや複数タブを使用すると、操作を継続できない場合があります。
- ・ 無操作(画面の移動が無い状態)が長時間続くと、タイムアウトとなり認証失敗の画面が表示されます。この時、それまでに入力された内容は破棄されてしまいますのでご注意ください。
※ タイムアウト時間は管理者に確認してください。

1.4 シラバスシステムのご概念

ここではシラバスシステムのご概念について説明します。

1.4.1 役割

シラバスシステムでは、以下の「役割」が用意されており、利用者には該当する役割が与えられています。

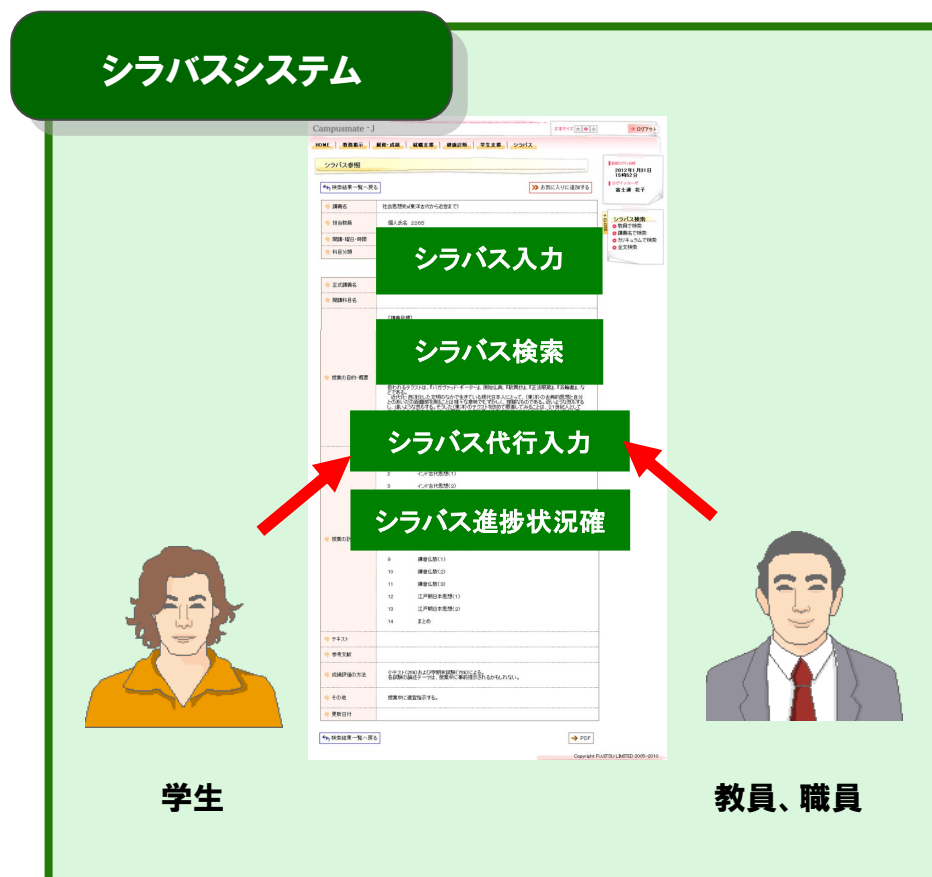
- 学生：シラバス内容を検索、閲覧する事ができます。
- 教員：シラバス内容の入力、オフィスアワー情報の登録を行う事ができます。
- 職員：シラバスシステムに登録するマスターデータ(学生情報・教職員情報・講義など)に登録する事ができます。
教員の代わりにシラバス内容を入力する事ができます。
教員が入力したシラバスの進捗状況を確認することができます。

1.4.2 システムの利用イメージ

シラバスシステムを利用することで、学生と教員に対して授業支援を行う事ができます。

学生はシラバス内容を閲覧しながら履修登録を行う事ができます。

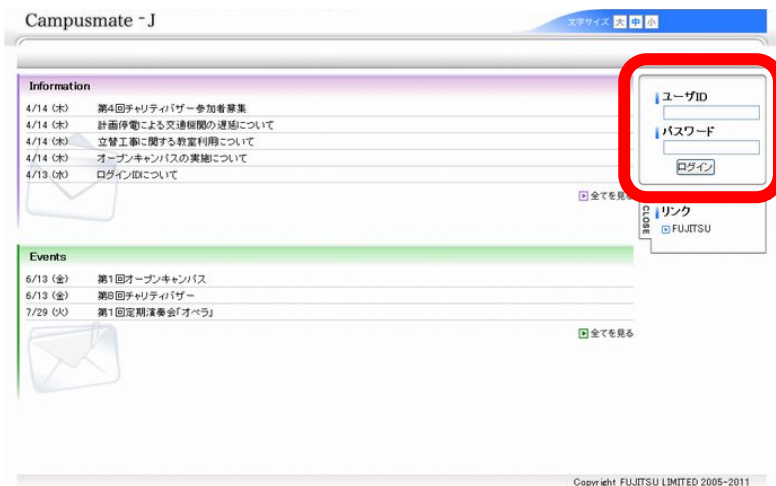
教員は担当する講義をシラバスシステムに登録・更新する事ができます。



第2章 基本操作

2.1 ログイン

《ログイン》画面



1. シラバスシステムのログインページにアクセスします。

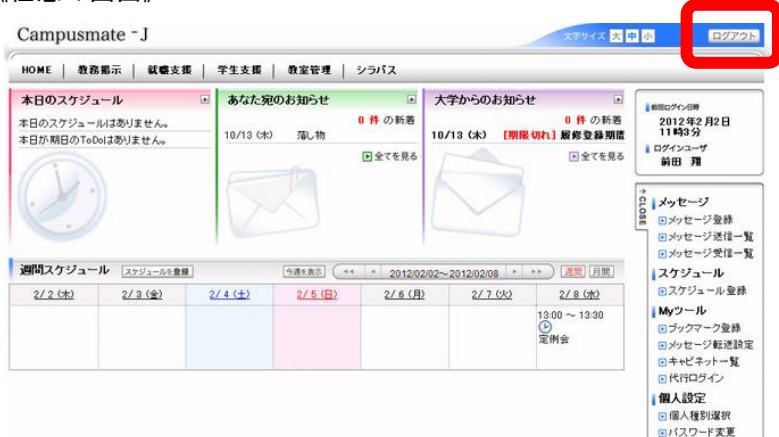
→《ログイン》画面が表示されます。

2. ユーザ ID とパスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

→《トップ》画面が表示されます。

2.2 ログアウト

《任意の画面》



1. 終了する場合は、**ログアウト** をクリックします。

→ログアウトが完了すると、《ログイン》画面が表示されます。

第3章 シラバスの検索

3.1 講義名で検索

登録済みのシラバスを講義名や曜日・時限から検索することが出来ます。



Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2011

1. 画面上部の「シラバス」にカーソルを合わせて、「講義から検索」をクリックします。

※サイドメニューに「講義から検索」が表示されている場合は、同様に利用できます。

	月	火	水	木	金	土
1時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10時限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
不明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2010 No.1

《講義から検索》画面が表示されます。

2. 「年度」、「対象学科」、「講義名」、「担当教員名」などの検索条件を指定し、「講義を検索する」をクリックします。

検索条件に合致した情報が表示されます。

Campusmate - J

HOME | 教務表示 | 履修・成績 | 就職支援 | 健康診断 | 学生支援 | シラバス

講義から検索

講義検索画面へ戻る

講義一覧

シラバスを参照する講義名をクリックしてください。

1-10件表示/382件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次の10件>> 10 件表示

No	講義コード	講義名	開講期	曜日・時間	担当教員
1	21061	グローバル社会論	春学期	火曜日 3時限	個人氏名 1847
2	21062	グローバル社会論	秋学期	火曜日 3時限	個人氏名 1847
3	21063	グローバル社会論	春学期	火曜日 3時限	個人氏名 1829
4	21064	グローバル社会論	秋学期	火曜日 3時限	個人氏名 1829
5	02486	高齢化社会論	春学期	月曜日 1時限	個人氏名 1954
6	02487	高齢化社会論	秋学期	月曜日 1時限	個人氏名 1954
7	06288	法社会学	春学期	月曜日 2時限	個人氏名 2112
8	06289	法社会学	秋学期	月曜日 2時限	個人氏名 2112
9	20627	トランスナショナル社会学	秋学期	金曜日 3時限	個人氏名 1929
10	11590	社会思想史(東洋古代から近世まで)	春学期	水曜日 2時限	個人氏名 2265

1-10件表示/382件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次の10件>> 10 件表示

講義検索画面へ戻る

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2010

3. 参照したいシラバスの講義名をクリックします。

《シラバス参照》画面が表示されます。

※ 講義検索画面へ戻る をクリックすると、

《講義から検索》画面に戻ります。

Campusmate -J

HOME 教務表示 履修・成績 就職支援 健康診断 学生支援 シラバス

シラバス参照

検索結果一覧へ戻る お気に入り追加する

検索結果一覧へ戻る

シラバス検索

教員で検索

講義名で検索

カリキュラムで検索

全文検索

2012年1月31日 19時52分

ロイックンザ 富士通 花子

シラバス検索

教員で検索

講義名で検索

カリキュラムで検索

全文検索

シラバス参照

正式講義名

開講科目名

授業の目的・概要

授業の計画

テキスト

参考文献

成績評価の方法

その他

更新日付

検索結果一覧へ戻る

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2010

4. シラバスの参照を行います。

※ **検索結果一覧へ戻る** をクリックすると、
《検索結果一覧》画面に戻ります。

※ **お気に入り追加する** をクリックすると、
お気に入り登録画面に遷移します。

※教員名がリンク表示されている場合、リンク
をクリックすると教員のオフィスアワーを参
照できます。

3.2 教員から検索



1. 画面上部の「シラバス」にカーソルを合わせて、「教員から検索」をクリックします。

※サイドメニューに「教員から検索」が表示されている場合は、同様に利用できます。



《教員から検索》画面が表示されます。

2. 「年度」、「教員所属」、「氏名」、「専任・非常勤」などの検索条件を指定し、「教員を検索する」をクリックします。

検索条件に合致した情報が表示されます。

※「シラバスを検索する」をクリックすると、《検索結果一覧》画面に遷移します。

3. 検索結果一覧画面の操作は、1. 講義名で検索の3と同様です。

4. シラバス参照画面の操作は、1. 講義名で検索の4と同様です。

3.3 カリキュラムから検索



1. 画面上部の「シラバス」にカーソルを合わせて、「カリキュラから検索」をクリックします。

※サイドメニューに「カリキュラムから検索」が表示されている場合は、同様に利用できます。



《カリキュラムから検索》画面が表示されます。

2. 表示されたカリキュラム名をクリックします。

※表示されたカリキュラム名をクリックすると、《検索結果一覧》画面に遷移します。

3. 検索結果一覧画面の操作は、1. 講義名で検索の3と同様です。

4. シラバス参照画面の操作は、1. 講義名で検索の4と同様です。

3.4 全文検索



1. 画面上部の「シラバス」にカーソルを合わせて、「全文検索」をクリックします。

※サイドメニューに「全文検索」が表示されている場合は、同様に利用できます。



《全文検索》画面が表示されます。

2. 「年度」、「検索キーワード」の検索条件を指定し、「講義を検索する」をクリックします。

検索条件に合致した検索結果一覧画面が表示されます。

3. 検索結果一覧画面の操作は、1. 講義名で検索の3と同様です。

4. シラバス参照画面の操作は、1. 講義名で検索の4と同様です。

3.5 オフィスアワー検索



1. 画面上部の「シラバス」にカーソルを合わせて、「教員で検索」をクリックします。



《教員で検索》画面が表示されます。

2. 「年度」、「教員所属」、「氏名」、「専任・非常勤」などの検索条件を指定し、「教員を検索する」をクリックします。

検索条件に合致した情報が表示されます。

※「**オフィスアワーを検索する**」をクリックすると、オフィスアワー参照画面が表示されます。

3. オフィスアワー参照後、「閉じる」をクリックします。



第4章 その他

4.1 お気に入り

《トップ》画面



1. 右メニューリストより[お気に入り]をクリックします。

→《お気に入り》画面が表示されます。

※講義から検索、カリキュラムから検索、教員から検索、全文検索のサイドメニューに表示されます。

《お気に入り》画面



お気に入りに登録された講義の一覧が表示されます。

※講義名をクリックすると、シラバス参照画面が表示されます。

※教員名をクリックすると、オフィスアワー参照画面が表示されます。
(オフィスアワーが入力済みの場合のみ)

※お気に入り登録された講義を削除する場合は、講義名の左側チェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンを押して下さい。

4.2 予習・復習指示参照

《お気に入り》画面



1. 付加機能より「予・復・レポ」をクリックします。

→《予習復習レポート》画面が表示されます。

《予習復習レポート》画面



2. 該当する講義の回ごとの授業予告、振り返り、レポートの内容が表示されます。

※授業予告、振り返りにファイルが添付されている場合、ファイル名のリンクをクリックすることで添付ファイルを保存することができます。

4.3 レポート提出

《予習復習レポート》画面

授業予告	振り送り	レポート
第1回 第1回目の授業はオリエンテーションを行います。シラバス添付の資料を各自で印刷・記入の上、持参してください。 (update 2013/07/05 10:29) 予習資料第1回.txt	本日の授業をまともなものを添付します。 (update 2013/07/05 10:29) 復習資料第1回.txt	1票 <未提出> <提出期間> 2013/07/01 09:00 - 2013/07/05 17:00
第2回	未記入	1設定なし <提出期間>
第3回	未記入	1設定なし <提出期間>

1. 《予習復習レポート》画面より、レポートの **詳細／提出** をクリックします。

→《レポート詳細／提出》画面が表示されます。

《レポート詳細／提出》画面

レポート詳細／提出
レポート1 タイトル : 第1回レポート 内容 : ベンチャービジネスについて 提出期間 : 2013/07/01 09:00 - 2013/07/05 17:00 <未提出> ファイル1 : (5,000KBまでアップロードできます。)

2. **参照** をクリックして提出するファイルを指定し、**入力内容を登録する** をクリックします。

→《予習復習レポート》画面に戻ります。

※レポート提出対象外の学生の場合は、登録できません。

4.4 掲示板

《お気に入り》画面



1. 付加機能より**掲示板**をクリックします。

→《掲示板》画面が表示されます。

《掲示板》画面



2. 投稿されているコメントが表示されます。

新規に投稿する場合は、

コメントを新規に投稿するをクリックします。

投稿されているコメントに返信する場合は、

コメントに返信するをクリックします。

→《掲示板書込》画面が表示されます。

《掲示板書込》画面

Campusmate - J

HOME | 教務掲示 | 履修・成績 | 就職支援 | 健康診断 | 学生支援 | 出席 | シラバス

掲示板 (講義単位)

掲示板書込

書込内容を入力して下さい。

タイトル (50文字以内で入力してください。)

投稿者 (30文字以内で入力してください。)

内容 (2000文字以内で入力してください。)

入力内容を確認する

3. 書込内容を入力し、**入力内容を確認する**をクリックします。

→《書込確認》画面が表示されます。

※コメントに返信する場合は、タイトルに[Re: タイトル名]が入力された状態で表示されます。

《レポート詳細／提出》画面

Campusmate - J

HOME | 教務掲示 | 履修・成績 | 就職支援 | 健康診断 | 学生支援 | 出席 | シラバス

掲示板 (講義単位)

入力内容を確認してください。

タイトル メンバー募集

投稿者 (学)富士通 花子

内容 7月8日(月)18時から××教室で講義の勉強会を開きます。興味のある方はぜひ参加してください。

入力内容を登録する

2. 入力内容を確認し、**入力内容を登録する**をクリックします。

→《掲示板》画面に戻ります。

《掲示板》画面

予備レポート

12件表示の2件中 10 件表示

コメントを新規に投稿する

タイトル: メンバー募集

投稿者: (学)富士通 花子

2013/07/05 13:29:35

コメントを返信する

コメントを編集する

コメントを削除する

※投稿者本人の投稿がある場合は、**コメントを編集する**をクリックし、投稿内容を編集することができます。また、**コメントを削除する**をクリックすることで投稿したコメントを削除することができます。

4.5 授業評価アンケート入力

《お気に入り》画面



1. 付加機能より**授業評価**をクリックします。

→《授業評価》画面が表示されます。

《授業評価》画面



2. **授業評価を入力する**をクリックします。

→《授業評価入力》画面が表示されます。

《授業評価入力》画面

Campusmate - J

HOME | 教務提示 | 進修・成績 | 就職支援 | 健康診断 | 学生支援 | 出席 | シラバス

授業評価

前画面へ戻る

登録内容入力 → 登録内容確認

評価内容を入力して下さい。

講義コード	12012
講義名	ベンチャービジネス論
講義名(英文)	A venture business theory
担当教員	教員 太郎
単位数	2
配当学年	3年生
開講期	通年
備考	

検索する

- 講義から検索
- カリキュラムから検索
- 教員から検索
- 全文検索
- お気に入り

ブックマーク

- 富士通大学
- Google
- YAHOO

3. 授業評価アンケートを入力し、**入力内容を
確認する**をクリックします。

→《授業評価確認》画面が表示されます。

1出席状況
出席率は高かった

全くそう思わない あまりそう思わない どちらとも言えない どちらかと言えばそう思う 強くそう思う

2授業の傾聴度
授業を集中して聞いていた

全くそう思わない あまりそう思わない どちらとも言えない どちらかと言えばそう思う 強くそう思う

17自由設問3
教員からの設問に回答してください

自由記述回答

(256文字以内で入力してください。)

前画面へ戻る

入力内容を確認する

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2013

《授業評価確認》画面

Campusmate - J

HOME | 教務掲示 | 履修・成績 | 就職支援 | 健康診断 | 学生支援 | 出席 | シラバス

授業評価

入力画面へ戻る

登録内容入力 → 登録内容確認

授業評価確認

入力内容を確認してください。

講義コード	12012
講義名	ベンチャービジネス論
講義名(英文)	A venture business theory
担当教員	教員 太郎
単位数	2
配当学年	3年生
開講期	通年
備考	

シラバス 予・復・レポ 掲示板 授業評価

4. 入力内容を確認し、**入力内容を登録する**をクリックします。

→《授業評価》画面に戻ります。

シラバス 予・復・レポ 掲示板 授業評価

1 出席状況
出席率は高かった

どちらかと言えばそう思う 強くそう思う

17 自由設問
教員からの設問に回答してください
自由記述回答

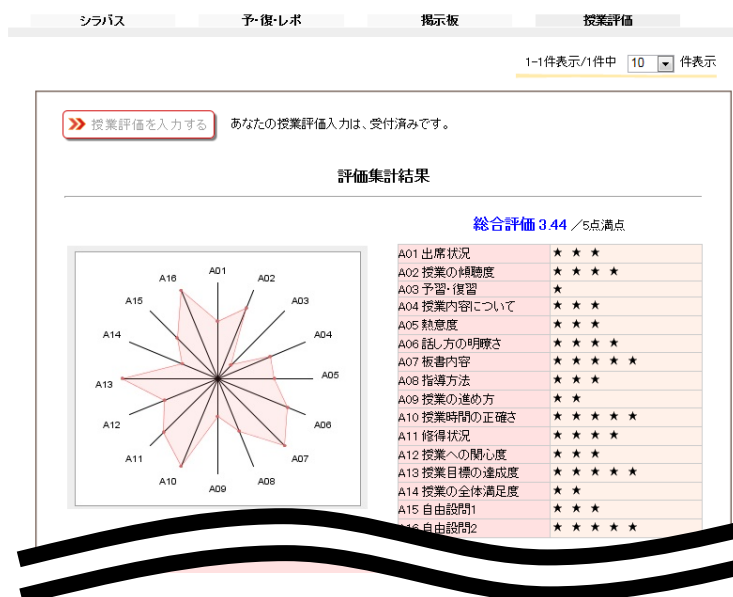
上記で間違いない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

入力画面へ戻る **入力内容を登録する**

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2013

《授業評価》画面

※授業評価登録済みの場合は、《授業評価》画面に授業評価集計結果が表示されます。



第5章 スマートフォン向けサービス

5.1 ログインとログアウト(スマートフォン版)

スマートフォンでシステムを利用する際のログインとログアウトの手順を説明します。

スマートフォン用のログイン画面には、大学で指定された URL を入力してアクセスします。

※ スマートフォン用のログイン画面は、パソコン用のログイン画面とは URL が異なります。



【ログイン】

(1) スマートフォンで、スマートフォン用のページにアクセスします。

(2) ユーザ ID とパスワードを入力し、[ログイン]をタップします。

⇒スマートフォン用のメニュー画面が表示されます。

※ ユーザ ID とパスワード、もしくはそのいずれかに誤りがあった場合はエラーメッセージを表示します。

正しいユーザ ID、パスワードを再入力してください。



【ログアウト】

(3) 画面右上の[ログアウト]をタップします。

※ ログアウト確認メッセージが表示されます。

[OK]をタップすることでログイン画面に戻ります。

5.2 MENU とTOP(スマートフォン版)



シラバス検索 MENU

年度
2013年度

講義名

教員名

キーワード
シラバス内容を全文検索

全てを含む

キャンパス

開講時期

曜日時限

検索する

【MENU】

(1) ログイン後の画面では、画面右上に[MENU]が表示されます。

[MENU]をタップすることで MENU 画面に戻ります。



シラバス検索 TOP

年度
2013年度

講義名

教員名

キーワード
シラバス内容を全文検索

全てを含む

キャンパス

開講時期

曜日時限

検索する

【TOP】

(2) ログイン前の画面では、画面右上に[TOP]が表示されます。

[TOP]をタップすることでログイン画面に戻ります。

5.3 シラバス検索

登録済みのシラバスを講義名や曜日・時限から検索することが出来ます。



1. スマートフォン用のメニュー画面より
シラバス検索 をクリックします。



※シラバス検索はログイン前にも確認できます。

《シラバス検索》画面が表示されます。

2. [年度]、[講義名]、[教員名]、
[キーワード]などの検索条件を指定し、
検索する をクリックします。

検索条件に合致した情報が表示されます。

3. 参照したいシラバスの講義名をクリックします。

《シラバス参照》画面が表示されます。

※ **Back** をクリックすると、

《シラバス検索》画面に戻ります。

Back

シラバス参照

MENU

2014/04/23 09:30更新

00001

経済学A

Economics A

中川 陸斗(ナカガワ リクト) / 藤原 萌(フジハラ モエ)

青木 健太(アオキ ケンタ)

前期 月_略 1時限 本館-11001,本館-11002/火_略 1時限 本館-11001

後期 月_略 1時限 本館-11001,本館-11002

全対象学科	2012年度経済学部カリキュラム / 2011年度経済カリ / 2010年度経済カリ / 2009年度経済カリ / 2008年度経済カリ
分野系列	教職課程科目
選択・必修	必修
科目分類区分	教養科目
単位数	2
配当学年	1年生
備考	経済学部は必須です。

授業概要

アメリカの政治がリベラリズムと保守主義とにイデオロギー的に分極化して久しい。その特徴、原因、帰結、評価などについて、学習する。同時に、分極化に対する批判や、超党派主義の試みなどについても、分析したい。政策領域としては、内政と外交両方を念頭に置いている。また、オバマとブッシュの外交政策、ポリシーの違いについて個人的資質を含めて考える。

授業の進め方

アメリカ政治史、外交史の基本的知識を習得し、それらを元に現代のアメリカ政治を理解し、分析できる力を身につける。

授業計画

第1回	共和国の成立:独立と建国
第2回	19世紀アメリカの「国家」と「国民」
第3回	「堅固なる南部」:一党支配の成立
第4回	19世紀アメリカの政党と国家
第5回	現代アメリカの開幕:人民党
第6回	「改革の時代」:革新主義
第7回	革新主義の外交政策:権力・ドル・使命
第8回	W. Wilsonと第一次世界大戦
第9回	「平常への復帰」:共和党政権の時代
第10回	大恐慌とニューディール
第11回	グラスルーツの反乱と急進主義
第12回	ニューディール体制の形成
第13回	戦争への道:孤立と介入の間
第14回	戦時体制下の政治過程
第15回	FDRの個人外交と戦争の終結

成績評価の方法

試験 70% 基礎的理解度、論理性、問題設定力。
レポート 0%
平常点評価 30% 小レポート等の充実度、講義への貢献。
その他 0%

教科書

1	「アメリカの政治」 久保文明編	弘文堂 1500円 ISBN/ISSN: 4819302515
2	「アメリカ政治外交史」 阿部幸一・木村隆太郎編	東京大学出版会 2300円

4. シラバスの参照を行います。

※ Back をクリックすると、

《検索結果一覧》画面に戻ります。

※教員名がリンク表示されている場合、リンクをクリックすると教員のオフィシアワーを参照できます。

参考書

1	「国際政治講座第3巻、第4巻」 藤原 一ほか 編 東京大学出版会 1200円 4819302515 (OPACリンク)
2	「平和政策」 大芝 亮ほか 編 有斐閣ブックス 4819302515 (OPACリンク)
3	「国際政治とは何か」 中西 寛 中公新書 3400円
4	「アメリカ時代の終わり(上)(下)」 カブチャン NHKブックス 4819302515 (OPACリンク)

事前学習・事後学習の指示

事前学習として、各テキストの事前読み込みを行うこと。
また、事後学習は各授業内にて指示する。

関連リンク

1	日本経済新聞研究 情報収集に利用してください。
---	---

ファイル

[httpd.conf](#)
授業で使います
[httpd-mpm.conf](#)

※スマートフォンではファイルが正常に表示されない場合があります。

← Back オフィスアワー参照 **MENU**

藤原 萌
短大 看護学科

2013年度 2014/05/29 16:56更新

オフィスアワー

前期 月曜日 1時間、富士通キャンパス

教員情報

研究室	藤原研究室
電話番号	019-659-1663
E-Mail	Fujiyama.M@fujitsu.jp
備考	基本はメールにて連絡をお願いします。

5. オフィスアワーの参照を行います。

※ **Back** をクリックすると、
《シラバス参照》画面に戻ります。

