## WebClass 学習支援システム 学生用手引書

## 出席データの送信(スマートフォン)

1	スマートフォンから下記の URL にアクセスします。	WebClass =
	<u>https://webclass.josai.ac.jp</u> ユーザ ID とパスワードを入力します。 ユーザ ID : SCNL-ID	Welcome to WebClass
	バスワード:SCNL バスワード	は、WoonFlashing User
	「ロクイン」をダッノします。	/02/2~K
		1947 -
		8506 W
		NUT IT システムメンテナンスのお知らせ システム管理者 - 01/10 更新
2	「コース」をタップします。	参加しているコース
	メンバーコース一覧から出席送信をする科目をタップ	表示する学期 2017
	します。	後期
		時間制表
		火曜日
		3限
		*サンプル授業
		水曜日
		2限。 从 16 円 円 用 用
		その他のコース
		微索
		WebClass体験用
		» (18FEB0701) WebClass新聞面体験コース10 通年

3	右上のメニューアイコンをタッ	ップし、「出欠」をタップ	<b>2</b>
	します。	(18FEB0701) WebClass新画面体験コー ス10	ログアウト
			אגעגרב
		お知らせ がおります。	教材
		タイムライン 数村一覧	タイムライン
		New デスト資料	成绩~
		Тор	出次
			その他・
			**
			এ−∜10•
			メッセージ
			2996 H 🦰

4	出席を送信するため、出欠を送信したい時間の「出欠 確認」をタップします。		(18FEB0701) WebClass新画面体験コー ス10 単文				
	また、この画面で過去の出欠状況を確認することもできます。						
			教材名	回数制限	パスワード	IPアドI	
			* 出欠確認 第 1 週	10	あり	-	
			□ 出欠確認 第 2 週	10	121) 	5 <u>10</u> 8	
			□出欠確認第3週	10	1		
			◎出欠確認第4週	10	.#3	i i	
			a 出欠確認 第 5 週	10	( <b>a</b> ) )	-	
5	パスワードを入力して、「開始」をタップします。		7:	スト/アンケ	·-ト		
	※科目によってはパスワードが設定されていない場合 もあります。		出欠確認 第1週 出欠を取りますのでボタンをクリックしてくだ				
	※パスワードは、授業ごとに先生から伝えられます。		<ul> <li>□実行回数</li> <li>□指定され<i>i</i> さい。</li> <li>□加用可能</li> <li>2018/02/26</li> <li>□あと1回:</li> </ul>	[1回まで] とバスワー 時間 [2018/ 12:36] 実施できま 開始 終了	ドを入力して 02/26 12: <u>06</u> す。	< 72	

6	「出席します」をタップして、「出席データを送信する」 をタップします。	<ul> <li>出席データを送信する</li> <li>出席確認</li> <li>出席でのります。</li> <li>1. 出席します</li> <li>配点:10</li> <li>出席データを送信する</li> </ul>
7	正しく出席が送信されると、結果の個所に「○」が表示 されます。	<ul> <li>□-スに戻る 結果</li> <li>出欠確認 第 1 週</li> <li>○日</li> <li>2018-02-26</li> <li>◇得点</li> <li>10/10</li> <li>◇得点率</li> <li>100%</li> <li>設問結果</li> <li>1. (○) 得点:10/配点:10</li> </ul>