会議オプションについて

会議を設定する際に、開催者は事前に出席者のマイクとカメラ機能をコントロールしておくことができ ます。設定後、すべての出席者は、マイクとカメラ機能がグレーアウトした状態となります。発表者が 予め決まっている場合は、開催者が発表の際に手動でマイクとカメラを切り替えるか、もしくは事前に 発表者のみマイクとカメラを有効にしておく必要があります。

- ① 【Teams】→「カレンダー」より会議スケジュールを設定し、「送信」ボタンを押します。
- ② 【Teams】→「カレンダー」より設定した会議スケジュールを「再編集」します。
- ③ 「会議のオプション」をクリックします。

< >		Q. 檢索
Q 7074874		Test チャット 詳細 スケジュール アシスタント
(=) 7+7)	X	は減の取り消し G リンクをコピー タイム ゾーン: (UTC+09:00) 大阪、札幌 ① 会議のオプション 登録を必須にする: なし ∨
000 F-4	Ø	Test
① 課題	e	必須出席者を追加 + 任意
また カレンダー	Ŀ	2021/06/07
S.	¢	^{線២返しなし} 1度会議スケジュールを送信し、再編集画面を表示させな
	Ē	Section State St
***	0	^{場所を追加} 会議オプション画面はブラウザ画面にて設定する。
	·==	BIUSI
		Microsoft Teams 会議
1 779		コンピューターまたはモバイル アプリで参加 会議に参加するにはここをクリック 詳細情報へ」 プ 会議のオプション

ロビーを迂回するユーザー?	所属組織内のユーザーおよびゲスト	\sim			
電話ユーザーによるロビーの迂回を常に許可する	いいえ	\bigcirc			
電話ユーザーが参加または退出したときに知らせる	はい				
発表者となるユーザー	特定のユーザー	\sim			
この会議の発表者を選択してください	発表者を選択するには、個別に会議に招待 ださい。 <u>詳細をご覧ください</u>	5075			
出席者のマイクを許可しますか?	はい				
出席者のカメラを許可しますか?	はい				
会議のチャットを許可する	有効	\sim			
会議中のリアクションを許可する	はい				

【会議オプション】設定内容

「発表者となるユーザー」について

発表者が決まっている場合は、予めユーザーを指定しておくと、発表者側でマイク、カメラを切り替え ることができます。

- ・自分の組織内のユーザー
- ・特定のユーザー
- ・自分のみ
- ・[全員]

発表者が会議の開催者と同一の場合は[自分のみ]を選択。 発表者が複数名となる可能性がある場合には[自分の組織内のユーザー]や[特定のユーザー]を選択

特定のユーザーを選択した際には、「会議の発表者を選択して下さい。」Msg が表示されます。

電話ユーザーが参加または退出したときに知らせる	はい						
発表者となるユーザー							
特定のユーザー		\sim					
この会議の発表者を選択してください							
発表者を選択するには、個別に会議に招待してください。詳細をご覧ください							
出席者のミュート解除を許可します	はい						

「特定のユーザー」を指定した直後は、直下にある「この会議の発表者を選択して下さい」機能が有効 ではありません。1 度会議情報を送信し、再編集する必要があります。

	TEST_MTG0608 チャッ	ット 詳細	スケジュ	ール アシスタント				
× ቋ	議の取り消し	クをコピー	タイムン	ゾーン: (UTC+09:00) 大阪、	札幌、東京	会議のオン	プション …	
0	TEST_MTG0608							
00	一不明	×	The second secon	ы) — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Z Zm 仮の予定	×	+ 任意	
	外部ユーザー①)	外部	『ユーザー②	チームメ	ンバー		
Ŀ	2021/06/08	13:00	$\sim \rightarrow$	2021/06/08	14:00	~ 1時間	● 終日	
	候補: 12:00-13:00 14:00-15:00 1	1:30-12:30						
¢	繰り返しなし 🗸 🗸							
Ē	See TEST_TEST → 一般							
\odot	場所を追加							

会議の詳細画面を開き、出席者にユーザーを追加して会議の詳細を更新します。

※一度更新した内容を送信後、会議の詳細画面を開き直します。

会議のオプション		
ロビーを迂回するユーザー?	所属組織内のユーザーおよびゲスト	~
電話ユーザーによるロビーの迂回を常に許可する	ເນເນ	ž 🔘
電話ユーザーが参加または退出したときに知らせる	は	u 💽
発表者となるユーザー	特定のユーザー	~
この会議の発表者を選択してください	参加者を検索	~
出席者のマイクを許可しますか?	Z zm ↔	
出席者のカメラを許可しますか?	id	
会議中のリアクションを許可する	は	N 💽

発表者に外部ユーザーを追加している場合でも、会議オプションに設定ができるユーザーは内部ユーザ ーのみとなります。(発表者としはカウントされています)