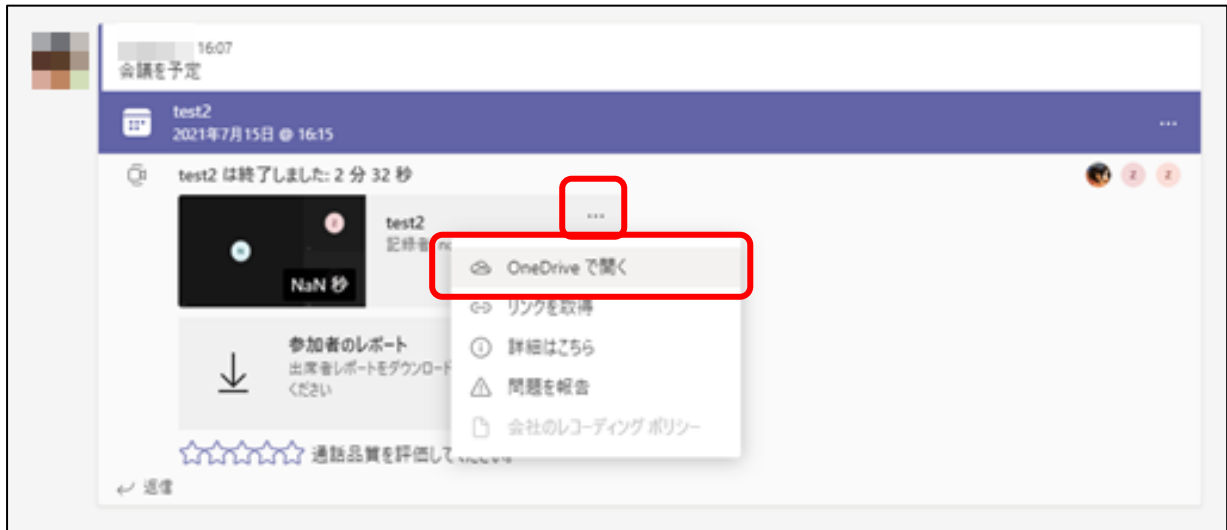


レコーディングデータの権限付与について

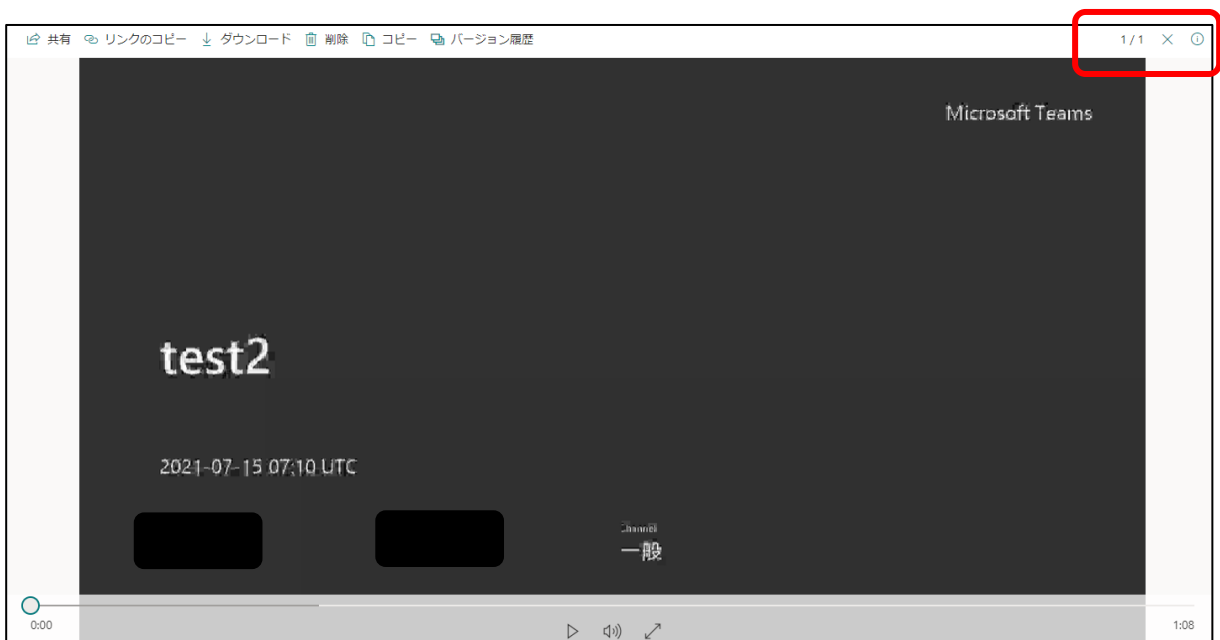
授業や会議で使用したレコーディングデータは、開催者の OneDrive に保存されるように設定されていますが、チームメンバーに所属しているメンバーであれば、閲覧、ダウンロードが可能です。

レコーディング停止後に、メンバーに閲覧のみの権限を付与することで、ダウンロードを防ぐことができます。

- ① レコーディングデータ右ある「・・・」をクリックし、「OneDrive で開く」を押します。



- ② Sharepoint の動画再生画面が表示されますので、右上の「×」をクリックし、閉じます。



- ③ SharePoint Online サイトが表示され、「Recordings」フォルダ内のデータが表示されます。
該当のファイルを右クリックし、「アクセス許可の管理」を選択します。



- ④ 右に表示される画面内、最下部にある「詳細設定」をクリックします。



- ⑤ 上部ツールバー内の「権限」タブ「権限の継承を中止」と表示されている場合は、クリックします。

この図は、SharePointの「権限」タブの上部ツールバーを示しています。左側の「権限の継承を中止」ボタンが赤い枠で囲まれています。右側の「権限の継承を中止」ボタンの並びが、この図の場合、⑤の手順は不要です。

名前	種類	アクセス許可レベル
<input type="checkbox"/> TEST_TEST メンバー	SharePoint グループ	編集
<input type="checkbox"/> TEST_TEST 閲覧者	SharePoint グループ	閲覧
<input type="checkbox"/> TEST_TEST 所有者	SharePoint グループ	フルコントロール
<input type="checkbox"/> zm99998	ユーザー	編集

- ⑥ 権限を変更したいメンバーにチェックを入れ、「ユーザー権限の編集」ボタンを押します

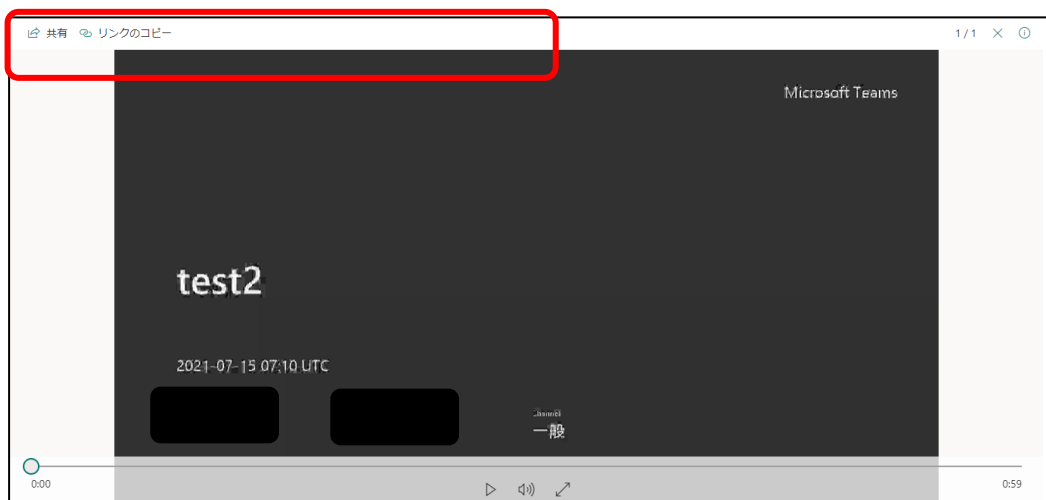
この図は、SharePointの「権限」タブの上部ツールバーを示しています。「ユーザー権限の編集」ボタンが赤い枠で囲まれています。また、「TEST_TEST メンバー」のチェックボックスがチェックされています。

名前	種類	アクセス許可レベル
<input checked="" type="checkbox"/> TEST_TEST メンバー	SharePoint グループ	編集
<input type="checkbox"/> TEST_TEST 閲覧者	SharePoint グループ	閲覧
<input type="checkbox"/> TEST_TEST 所有者	SharePoint グループ	フルコントロール
<input type="checkbox"/> zm99998	ユーザー	編集

⑦ 「編集」のチェックを外し、「制限付きビュー」にチェックを入れ、「OK」ボタンを押します。



⑧ 制限付きビューになり、ダウンロードボタンがなくなります。



【ダウンロード可能な場合】

