

学外発行サービスのご利用について

コンビニでの発行では、コピー用紙での発行となります。通常の用紙と異なりますのでご注意ください。

- ① 城西大学HPより「学生生活」→「各種手続き」→「証明書学外発行およびオンライン申請サービスについて」→「**初回利用時はこちら**」をクリックしてください。

ページ移動後、最下にある「利用申請を行う」をクリックしてください。

※在学生の方は利用申請の必要はありません。「ログインはこちら」をクリックしIDとパスワードを入力し、証明書を選択してください。

城西大学 城西短期大学

有効期限内の免許証にてお願い致します。

利用申請後、本学担当課にて下記のとおり受付処理を行います。

1) 当日9時～12時までの申請分は、原則当日17時までに承認・否認を行います。

2) 当日12時～翌日9時までの申請分は、原則翌日12時までに、承認・否認を行います。

※申込状況によっては上記受付処理予定より時間がかかる場合がございます。ご了承ください。

※土曜、日曜、祝休日や大学休校日および休業期間は受付処理業務を停止いたしますので、ご注意ください。

[学外発行システム利用の流れ \(PDF ファイル 0.28MB\)](#)

初回利用時はこちら

○在学生およびすでに利用申請がお済の方

在学生および新規登録手続きがお済の方は「証明書発行サービス」にログインし、ご利用ください。

また、パスワードを変更後わからなくなった場合は下記ヘルプデスクにご連絡ください。

を挟む場合は通常よりお時間がかかります)

【サービス利用時の注意事項】※詳細は大学HPを必ずご確認ください。

- 支払い後のキャンセルや、誤入金時の返金対応はいたしません。申請内容に誤りがないようご注意ください。
- 印刷期限を過ぎると印刷することができませんので、必ず期限内に印刷を行ってください。印刷期限が切れた場合、返金はありませんのでご注意ください。
- コンビニ発行の場合、厳封対応はできませんので、受取方法を郵送として申し込んでください。
- 発行された証明書には、コピー防止の隠し文字が入っています。コピーしたものは証明書としては無効なためご注意ください。
- コンビニエンスストアで発行する場合は、各HPに記載されているネットプリントおよびネットワークプリントサービスの利用規約に同意したものとします。

【証明書学外発行サービスに関するお問い合わせ先】

- 利用方法、支払方法、マルチコピー機での印刷方法等に関するお問い合わせ先

ウチダ証明書学外発行サービス専用ヘルプデスク
フリーダイヤル：0120-954-993 (9:00～23:00)

お問い合わせの際は、お名前、ユーザーID、連絡先電話番号などをお伺いします。

ヘルプデスクへの問合せに際し、個人情報提供にあたっての留意事項を下記リンクからご確認ください。

<https://uchidayoko-gakugai.net/PrivacyPolicy/>

IDをお持ちでない方

利用申請を行う

- ② 「利用申請を行う」をクリック後、仮メールアドレスを登録し利用申請を行ってください。免許証等のアップロードが必要となります。利用申請が承認された後に証明書発行が行えるようになります。

城西大学 jbc 城西短期大学

サービス利用申請

卒業・修了・退学・除籍時から氏名の変更がある方は、現在の氏名と旧姓氏名（在学時の氏名）の両方を入力して下さい。証明書の氏名は在学時の氏名となります。

氏名 必須

フリガナ

旧姓氏名(在学時氏名)

フリガナ(旧姓氏名)

生年月日 必須

年 月 日

電話番号 (日中連絡がつく番号) 必須

josaicertservices@josai.a... 2023/05/12

宛先: [redacted]

サービス利用申請メール
アドレス仮登録完了

ご登録、ありがとうございます。

以下のURLにアクセスして、サービス利用申請を行ってください。

<https://cert-outside.josai.ac.jp/Student/ja-JP/>

仮登録完了メールに記載のURLの利用期限は24時間です。利用可能な回数は1回のみですので、ご注意ください。

josaicertservices@josai.a... 2023/05/12

宛先: [redacted]

サービス利用申請承認のご連絡

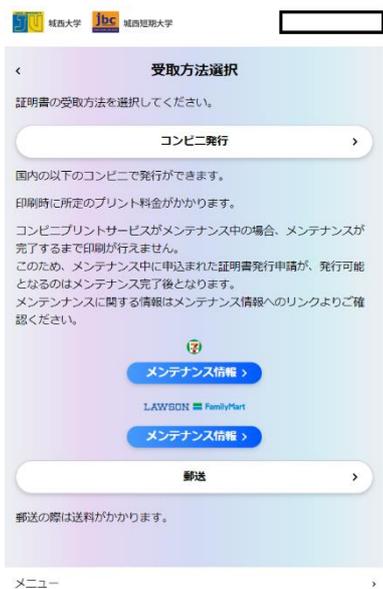
サービスの利用申請が承認されました。

ログインID:
パスワードは利用申請時に設定したものです。

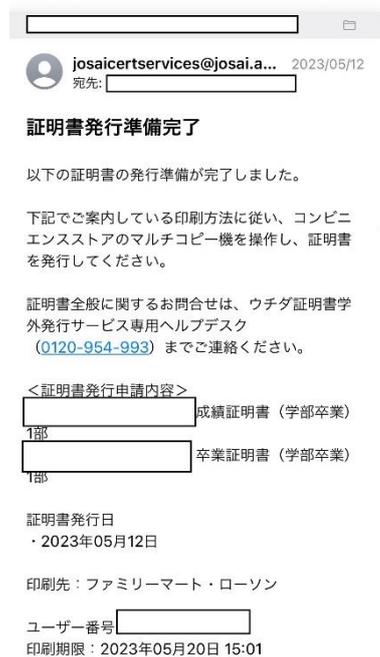
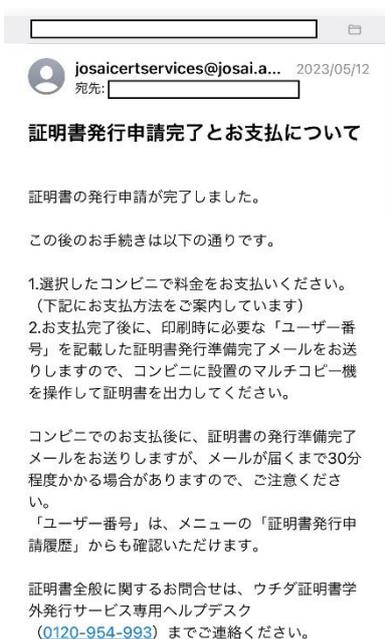
以下のURLからログインして証明書の発行申請を行ってください。

<https://cert-outside.josai.ac.jp/Student/ja-JP/>

- ③ 発行の種類を選択してください。コンビニでの発行または大学にて発行し郵送で発送をする郵送での申請が選択できます。



- ④ 支払方法を選択し、申請を完了してください。完了後登録したメールアドレスに詳細な発行方法が送信されます。内容に従い発行を行ってください。



利用後は申請等必要なくログインしていただくといつでも発行が行えます。
(メンテナンス期間を除く)