

## 学生便覧の更新について

各位

2026年度より、学生生活のしおりと、諸願・届様式の『休学願』、『欠席届』が以下の内容に変更となりました。それに伴い、学生便覧に更新箇所がありますので、ご承知おきください。

2026年3月30日

学生生活のしおり  
【一部抜粋】

# 学籍関係

## 【学籍の進行】

### 進級および卒業の基本的な考え方

#### 【学年】（学則参照）

学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わります。

ただし、秋学期入学生については、原則10月1日に始まり、翌年9月30日に終わります。

#### 【進級要件】

各学年において1年（2学期）以上在学することで、次の学年に進級することができます。

ただし、各学科によって定められている進級要件を満たさないと進級することはできません。

また、春学期終了時点で進級要件を満たしていても年度途中での進級はできません。

各学科の進級要件については、学生便覧の履修の手引と手続を参照してください。

#### 【卒業および修了要件】

卒業するためには学則で定められた修業年限以上在学する必要があります。さらに、各学科によって定められている卒業要件を満たさないと卒業できません。各学科の卒業要件については、学生便覧の履修の手引と手続を参照してください。

大学院については、学則で定められた課程の修了要件を満たす必要があります。

#### 【休学した場合の進級・卒業の時期について】

（参考）一般的な卒業 ※4年制学科の場合

1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

卒業

（例 1）2 学年を春学期・秋学期ともに休学

1 学年		2 学年		2 学年（2 回目）		3 学年		4 学年	
春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
①	②	休学	休学	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

復学

卒業

（例 2）2 学年の秋学期を休学

1 学年		2 学年		2 学年（2 回目）		3 学年		4 学年	
春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
①	②	③	休学	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

留年  
復学

卒業

(例3) 2学年に単位不足で留年，2学年（2回目）の春学期で進級要件を満たし秋学期を休学

1 学年		2 学年		2 学年（2 回目）		3 学年		4 学年	
春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
①	②	③	④	⑤	休学	⑥	⑦	⑧	⑨
				留年		復学		卒業	

(例4) 4学年の春学期を休学

1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		4 学年
春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期
①	②	③	④	⑤	⑥	休学	⑦	⑧
							復学	卒業

## 【学籍の状態】

### 休学（学則参照）

病気その他止むを得ない事由により，休学を希望する学生は，休学願にその理由を記載し，保証人連署（署名・捺印）のうえ，所属学部事務室に提出し，学長の許可を受けなければなりません。

なお，休学する場合は，以下の点に留意して手続きをしてください。

- (1) 病気療養による休学の場合は，医師の診断書（原本）を添付しなければなりません。
- (2) 休学期間は，春学期，秋学期，1年間を原則とします。引きつづき休学を要する学生は，改めて願い出ることによって，通算4年間（薬学部薬学科は6年間）休学することができ，休学期間は在学年数に含めません。
- (3) 休学中は，休学在籍料として，半期6万円，通年12万円を納入締切日までに，納入しなければなりません。休学在籍料が納入されない場合は，休学許可を取り消します。  
 なお，休学期間中に復学，退学した場合は，当該翌学期以降の休学在籍料を返還します。  
 休学中の授業料及び施設設備費は，徴収しません。  
 ただし，新入生（4月入学生）が入学年度の春学期を休学する場合は，休学在籍料は徴収しませんが，学則第64条2別表(1)注6により授業料等は返還しません。
- (4) 外国人留学生で，兵役のための休学を許可された者は，年額1万円の兵役在籍料を納付するものとし，当該休学期間中の授業料，施設設備費の納付は不要とします。
- (5) 休学手続きは下記のとおりです。なお，休学する場合は事前に所属学部事務室を通じて，担任，ゼミ担当教員等と相談する必要があります。

	休学願提出締切日	在籍料納入締切日
春学期休学	当該年度5月末日	当該年度6月末日
秋学期休学	当該年度11月末日	当該年度12月末日

※原則として休学願提出締切日以降は，休学願を受け付けできません。

※学納金について不明な点は，経理課までお問い合わせください。

## **復学**（学則参照）

休学期間を満了した場合は、原則として学期の始め1ヶ月前までに、復学願にその理由を記載し、保証人連署（署名・捺印）の上、所属学部事務室に提出し、学長の許可を受けなければなりません。

病気によって休学の許可を受けた場合は、医師の診断書（原本）を添付してください。

なお、復学後の授業科目の履修等については、所属学部事務室の指導を受けてください。

## **退学**（学則参照）

やむを得ない理由により学業を継続することができない時は、その理由書を添え保証人連署のうえ、退学願を所属学部事務室に提出し、学長の許可を得なければなりません。

なお、退学を願い出ようとする場合には当該学期分の学費を納入していなければなりません。学費の納入期限（春学期は4月末、秋学期は10月末）までに退学願を提出した場合は、学費の納入は不要とします。

また、特別の理由があると認められた場合も学費の納入を不要とします。特別の理由が身体的な理由による場合は、診断書等の提出を求める場合があります。学費の納入については、所属の学部事務室において確認してください。

新入生については、4月中に退学願を提出しても春学期の学費は払い戻しを行いません。

## **除籍**（学則参照）

授業料および施設設備費の納入を怠り、督促を受けてもなお納入しない者は除籍されます。

## **再入学**（学則参照）

正当な理由により退学した者が、その理由が解消し学業の継続が可能となった時には、願い出により再入学を許可することがあります。

## **転部・転科**（学則参照）

転部・転科を希望する者は、その学部に欠員のある場合、受験することができます。

ただし、薬学部では転部生の受け入れを行っていません。

転部および転科に関する事項については、毎年1月中旬頃に掲示により連絡します。

## **【非正規生】**

### **科目等履修生**（学則参照）

本学学部における授業科目の履修を希望する者は、科目等履修生受験願を所属学部事務室に提出し、入学の許可を得なければなりません。

なお、教育職員免許状を取得しようとする者は、事前に教職課程センターに確認をしてください。

### **研究生**（学則参照）

特殊な研究に従事しようとする者は、研究生受験願を所属学部事務室に提出し、入学の許可を得なければなりません。

# 諸願・届様式 【一部抜粋】

諸願・届様式

# 休学願

年 月 日

城西大学 学長 殿

所属：		学部 研究科	学科 専攻	学籍番号：
学生本人	ふりがな		ふりがな	
	氏 名	Ⓜ	氏 名	Ⓜ
	住 所	〒	住 所	〒
	電話番号		電話番号	
	携帯電話		携帯電話	
		保証人		

私はこのたび下記の理由のため休学したく、ご許可くださいますよう保証人連署のうえ、お願いいたします。

記

- 休学期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- 理由に該当する項目を選んで、チェック☑してください。
 

<input type="checkbox"/> 家庭の事情	<input type="checkbox"/> 経済的理由	<input type="checkbox"/> 勉学意欲喪失	<input type="checkbox"/> 身体疾患
<input type="checkbox"/> 進路変更（他教育機関）	<input type="checkbox"/> 進路変更（就職）	<input type="checkbox"/> 海外留学	
<input type="checkbox"/> その他（ ）			
- チェックした項目の理由を説明してください。なお、疾病の場合は医師の診断書を添付してください。

---



---



---



---

- 日本学生支援機構の奨学金受給有無について該当する項目を選んでチェック☑してください。
 

<input type="checkbox"/> 奨学金を受給している。
<input type="checkbox"/> 奨学金の受給はありません。
- 復学後の【進級及び卒業の時期】に関して、学生便覧「学生生活のしおり」を確認し、理解した場合はチェック☑してください。
 

<input type="checkbox"/> 復学後の進級及び卒業の時期について理解しました。
---

以上

事務局記載欄	受付日	
実学年	修得単位数	
入試区分	出身高校	
備考		