

Syllabus



(2016年3月V0.3)

シラバス入力画面へ

https://junavi.josai.ac.jp/

第1章	システムの概要	3
1. 1	シラバスシステムとは	3
1. <i>2</i>	利用環境	3
1. 3	留意事項	3
1.4	シラバスシステムの概念	4
1.4.	1 役割	4
1.4.	2 システムの利用イージ	4
第2章	基本操作	5
2. 1	ログイン	5
2. 2	ログアウト	5
<i>第3章</i>	シラバスの登録	6
<i>3.</i> 1	<i>シラバス登録(WEB 入力)</i>	6
3. <i>2</i>	シラバス登録 (コピー入力)	9
3. 3	シラバス登録 (Excel 作成、取込)	1
3.4	シラバスの統合	3

はじめに

本書の目的

本書は、大学向け事務処理パッケージ Campusmate-J シリーズの「シラバス」の操作方法について説明したものです。

著作権

2012 年 2 月 第 1.0 版 2013 年 6 月 第 1.1 版 2014 年 9 月 第 1.2 版 Copyright 2014 FUJITSU LIMITED

商標

- Microsoft、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
- Javaおよびその他のJavaを含む商標は、米国Oracle Corporationの米国およびその他の国における商標です。
- その他の記載されている商標および登録商標については、一般に各社の商標または登録商標です。

※本書は富士通提供のマニュアルを城西大学用に再編集したものです。

第1章システムの概要

1.1 シラバスシステムとは

シラバスシステムとは、教員によりシラバス内容を入力し、学生または一般の方にシラバスを公開するシステムです。 教員はWEBよりシラバス内容を入力できます。入力されたシラバスは、学生または一般の方が検索し、シラバス内容を参照すること ができます。学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコンから、情報を確認することができます。

[代表的な機能]

・シラバス入力

・シラバス検索

・シラバス代行入力

・シラバス進捗状況確認

1.2 利用環境

シラバスシステムでは、以下のPC環境をサポートしています。

[Web ブラウザ]

- InternetExplorer
- Firefox
- Google Chrome
- Safari

※各ブラウザの設定で、JavaScriptを有効にしておく必要があります。

[OS]

- ・上記ブラウザが動作する Windows XP 移行
- ・上記ブラウザが動作する Mac OS X 以降

1.3 留意事項

- ・ブラウザの【戻る】ボタンやキーボードの【F5】キーによる画面の表示、更新はできません。画面操作は、シラバスシステム画面 上のボタン・リンクを使用します。
- ・複数ウィンドウや複数タブを使用すると、操作を継続できない場合があります。
- ・無操作(画面の移動が無い状態)が長時間続くと、タイムアウトとなり認証失敗の画面が表示されます。この時、それまでに入力 された内容は破棄されてしまいますのでご注意下さい。

※ タイムアウト時間は管理者に確認してくださ

1.4 シラバスシステムの概念

ここではシラバスシステムの概念について説明します。

1.4.1 役割

シラバスシステムでは、以下の「役割」が用意されており、利用者には該当する役割が与えられています。

- 学生 : シラバス内容を検索、閲覧する事ができます。
- 教員 : シラバス内容の入力、オフィスアワー情報の登録を行う事ができます。
- 職員:シラバスシステムに登録するマスタデータ(学生情報・教職員情報・講義など)を登録する事ができます。
 教員の代わりにシラバス内容を入力する事ができます。
 教員が入力したシラバスの進捗状況を確認することができます。

1.4.2システムの利用イージ

シラバスシステムを利用することで、学生と教員に対して授業支援を行う事ができます。 学生はシラバス内容を閲覧しながら履修登録を行う事ができます。 教員は担当する講義をシラバスシステムに登録・更新する事ができます。

Comparative Comparative <
学生 Water 100 With With With With With With With With

- 4 -

第2章基本操作

2.1 ログイン

《ログイン》画面

Campusmate - J	X年サイズ <mark>大 中 小</mark>	1. シラバスシステムのログインページにアク
Information		セスします。
4/14 (宋) 第4回チャリティバザー参加者募集 4/14 (宋) 計画停留による支援機関の運動について 4/14 (宋) 文学工事に関うを教室利用つこいて 4/14 (宋) オープンキャンパスの実施について 4/13 (水) ログインだについて		→《ログイン》画面が表示されます。
	日 10 10 10 10 10 20 10 20 10 20 10 20 10 20 10 20 10 20 10 20 10 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	2. ユーザ ID とパスワードを入力し、
Events 6/13(金) 第1回オープンキャンパス 6/13(金) 第1回オープンキャンパス 5/13(金) 第8回アャリティバゲー 7/29(火) 第1回定期注意会「オペラ」		<u>ログイン</u> をクリックします。
	11全てを見る	→《トップ》画面が表示されます。
	Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2011	

2.2 ログアウト



- 1. 終了する場合は、 ログアウト をクリック します。
 - →ログアウトが完了すると、《ログイン》画面 が表示されます。

第3章シラバスの登録

3.1 シラバス登録 (WEB 入力)

《トップ》画面

Campusm	nate - J					文字サイズ 大	中小 ログア:
HOME 教務	邪示 就權支持	₩ │ 学生支援	教室管理	シラバス			
本日のスケジュー 本日のスケジュー。 本日が期日のToD	↓ール ルはありません。 ⋈はありません。	10/13 (d	宛のお知らせ に) 落し物	■ 0件の新着	大学からのま 10/13 (木)	5知らせ 0件の新着 [明限切れ] 履修登録期間	■###07428# 2012年2月2日 11時3分
Ò							
週間スケジュー	ル スケジュールを登け	1	今週を表示 (**	* 2012/02	/02~2012/02/08	▶ ▶ ▶ 〕 透 覽 月間	スケジュール
2/2(木)	2/3(金)	2/4 (±)	2/5(日)	2/6(月)	2/7((火) 2/8(水)	■スケジュール登録
						13:00 ~ 13:30 ④ 定例会	 Myツール ブックマーク登録 メッセージ転送説 キャビネット一覧
							 ・代行ログイン ・個人設定 ・個人種別違択 ・パスワード変更

- 1. 右メニューリストより[シラバス入力]をクリ ックします。
 - →《代行入力教員検索》画面が表示されます。

※右メニューに〔シラバス入力〕が表示されて いない場合は、トップメニューの『シラバス』 をクリックして下さい。

《担当講義一覧》画面

Camp	usm	ate - J						文字サイズ	ト 中 小 ログアウト	2. シラバスを入力する講義名をクリックします。
номе	教務	揺示 │ 履修	≝·成績	学生支援 3	シラバス				7	
	講義-	一 <u>覧</u>							■ 新国ログイン目時 2012年2月2日 14時8分	→《シラバス入力》画面が表示されます。
	戎一頁 バスを2	し、人力する講義名	をクリック	してください。					▲ 日 2 1 2 1 4 9 小野 美羽	
2011 背景が食	✓ 洋度 (色の講)	。 調は未完了の	講義です。						 ■ 担当講報一覧 ■ オフィスアワー更新 ■ 始告する 	
統合	No	講義コード	Exce	講義名	開誘期間 曜日 限	・時 登録期間	1 状態	更新日時	 ● 講義から検索 	※Excel C作成するをクリックすると、Excel fl
<u>統合</u>	1	00001		<u>経済学A</u>	前期 月曜日 1 前期 月曜日 2 前期集中 その作 その他	時限 2011/10/0 時限 - 1 2012/02/2	1 完了 9		 ・カリキュラムから検索 ・教員から検索 ・全文検索 ・センジ ・センジ ・センジ ・センジ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	にチェックがある講義のシラバスを Excel う ダウンロードすることが出来ます
統合	2	10001		経済原論A	前期 木曜日 2 前期集中 そのf その他	時限 2011/10/0 2 - 2012/02/2	1 完了 9		■お気に入り ■お気に入り ■お気に入り ■ブックマーク	クランロード うるここが田木よう。
<u>統合</u>	3	11001		<u>企葉論A</u>	前期 月曜日 4 前期 月曜日 5	時限 2011/10/0 時限 - 2012/02/2	1 完了 9		■ 富士通大学 ■ YAHOO	※Excelで取込むをクリックすると、ダウンロ
<u>統合</u>	4	15001		基礎公共経済学	前期 火曜日 1	時限 2011/10/0 - 2012/02/2	1 完了 9			 ードして編集したExcelファイルをアップロ-
統合	5	17001		教師論	通年 月曜日 1	時限 2011/10/0 - 2012/02/2	1 完了 9			ドすることができます。
統合	6	30001		言語思想A	前期 水曜日 1 前期 水曜日 2	時限 2011/10/(時限 - 2012/02/2	1 完了 9			(詳細は、「シラバス登録(Excel 作成、取込)
統合	31	00005		<u>簿記論1</u>	前期 水曜日 5	寺限 2011/10/0 - 2012/02/2	1 完了 9			の手順を参照。)
統合	32	10006		経済史日	後期 月曜日 2	· 寺限 2011/10/0 - 2012/02/2	1 完了 9			
統合	33	30006		宗教思想	通年月曜日 2 通年月曜日 3	寺限 2011/10/0 寺限 - 2012/02/2	1 完了 9			
統合	34	30008		<u>哲学</u>	通年 水曜日 3 後期 金曜日 5	寺限 2011/10/0 寺限 - 2012/02/2	1 完了 9			
					•	➔ Excelで作成	する <mark>→</mark> E	xcelで取込む		
								Copyright	FUJITSU LIMITED 2005-2011	

- 6 -

《シラバス入力》画面

				1 #SEC40-88
シラバス更業	f			2012年2月2日 14時8分
			●録内容入力 → 登録内容確認 → 3	2録完了 10ゲインユーザ 小野 美羽
🔊 担当講義一	覧へ戻る			->
				○ お知らせ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
◎ 請義コード		80983		シラバスを書く
読売 お売 ひ に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い に の い の い に の い し い し の い し し し		アメリカ文化調		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
······································		外国語	出来北部利 10010年前3 単	シラバスを見る
(1)時子作		2年 2年	▲×1L+14-2010年度八+	 ・講義情報で検索 カリキュラムで検索
◆ 80.3 デ 千 ● 89.38 期		合明		 担当教員で検索 全文検索
 単位数 		1		■お気に入り
 授業形態 		調義		
🧐 選択·必修		選択		
但当教員		教員 太郎		
	※1時間に1回は。 われる場合があり	<u>ぬず保存してくださ</u> ます。	い。1時間以上操作がない場合はタイムアウトで、入力した内部	<u>容が失</u>
< እ	0冊子では1行50	文字で印刷されます	「が、入力の際には50文字毎に改行を入れて頂く必要はありません。	<u>. 段落</u>
* <u>の注意</u>	O入力の関は、記入 OHTMLタグは使用	していたい。 例を参考にしてくた できません。	Eðu.	
	お問い合わせは教師	学課(内線9999)ま	もでお願いします。	
	概要は必ず入力して	ください。【4行以内		
	アポリカ政治の研究	2対象、課題につい	て持ち えんがなんに現象子、つち込む てえんかめったいの	
a an an	t.		「(検討し、その後各自に研究ナーマを設定してその内容に取り組	~
🤏 概 要	t.		したおし、その18合目に朝光ナーイを設定してその14日に第21種	
🤏 概 要	L.		し体的し、その「家各日」、朝天ナーイで致差ししての内容に取り相	~
🧐 概 要	む。 到達目標は必ず入力 各自の研究テーマ	してください。【4行 を設定し小論文を9	してまれし、その1家を目に称えナーイで33年してその19年におい相 にしたかっ200支手以内] 形成せる。	× ×
● 概 要	ご。 到達目標は必ず入力 各自の研究テーマ	してください。【4行 を設定し小論文を3	(秋日し、その家を目に称ステーイなお足してその戸谷におめ箱 は内かつ200支半以内】 寛成せる。	× ×
● 概 要	む。 創建目標は必ず入力 各自の研究テーマ	してください。【4行 を設定し小論文を3	(秋日し、そのは名目に称ステーイなお足してそのい日におい日 に以内かっ200文字以内] を成させる。	8
● 概 要	 ● 3)注目標は必ず入力 谷自の研究テーマ ● 款援計画は全ての回 	してください。【4行 を設定し小論文を3 」に必ず入力してくた	(秋日)(その)(家台田に朝大学 - イモ35 足し (その)(日本)(日)(月前) - 200 文字以内) 第応させる。 	
🧐 概 要 🧐 到途目標	 む。 Ø)達目欄は必ず入力 谷自の研究テーマ	してください。【4行 を設定し小論文を9 】に必ず入力してくな /ョン	(RAFIL、その1まら日に初大ナーイ235年してその1946におめ18 以内かっ200文字以内) 和成せる。 ださい。【3行以内かっ150文字以内】	
● 概 要	 シークション・シークシークシークシークシークシークシークシークシークシークシークシークシークシ	してください。【4行 を設定し小値文を9 に必ず入力してくた	(REFIL、その1家を目に45.7 - √238.2 してもの1461.45.7 H は人内かっ200文平以内) 毛成させる。 <u>231.4 [3</u> 行以内かっ150文平以内]	
● 概 要	 シー・シーンション・シーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシーンシ	してください。【4行 老該軍し小論文をす 】こ必ず入力してくな /ョン	(14年10、その)まら日に (14大) ~ くされ (2017年1日、140)1日 12月内かつ200文平以内) 12月入り、[3行以内かつ150文平以内]	
● 概 要 ● 到速目標	 シートリング・シート シート <	してください。【4行 を設定し小論文を9 】このず入力してくな	(144)(140)(まさ日に45.7 - イモ34.8 してものからに45.7 日 に以内かっ200文平以内) 毛成させる。 	
● 概 要 ● 到途目標	 シートリング・シート シート <	にてください。【4行 を設定し小論文を引 に必ず入力してくた	(14年10、その)家を目に45.7年 (238年)(その)(461.45)日 14月かっ200文平以内) 名成させる。 231、[3件以内かっ160文平以内]	
● 撰 要	 ビー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	してください。【4件 を鉄道し小編文を引 に- 必ず入力してくた	CREADL そのほど目におより - イモが良し くてのPrierLAD HE HA内かっ200文平以内) E成させる。 Cath (3件以内かっ160文平以内) Control (2000) Con	
● 撰 要	 ビー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	してください。【4件 客放売し小協文を引 して必ず入力してくた //セン	CREADL そのほと目におより - イモが良してものからにおり相 KI内かっ200文平以内] E成させる。 Cathelic (3件以内かっ150文平以内) Control (2000) Contr	
● 概 要	 ビー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	してください。【4件 客放取し小論文を引 して必ず入力してくた //セン	(14年10、その1まを目に4月スケーマを起来してその1946に4月3日 (以内かっ200文平以内) E成させる。 (3行以内かっ150文平以内) (14年10月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
● 概 要	 E. P)場目備は必ず入力 各自の研究テーマ 教育計画は全ての回 第 7/リエンテー3 2 4. 5. No 表示名 1. アメリカ政治局 	 してください。【4件 名前面し小論文を引 に必ず入力してくだ マシ ア会 	CREFIC. その1まを目に、新たファイを起意してそのPHEICAD HE ELIC をのまたした。 ELIC をのまたもの ELIC をのまた ELIC をのまた	
 ● 供要 ● 到途目標 ● 引途目標 	 E. P)場目備は心ず入力 各自の研究テーマ 教授計画は全ての回 第. ガリエンテーショ カ 4. 5. No 表示名 1. ア>ジフル()(本) 2. 	してください。【4件 名前面し小論文を引 して必ず入力してくだ 「マン 「マン 「マン 「マン」」	CREFIC. そのIREEIC. #A.7 - イモが良してそのPHEICAD HE EIGをいた。 EIGはなっ。	
 ● 供要 ● 到速目標 ● 引速目標 	 E. P)場目備は心手入力 各自の研究テーマ 教芸計画は全ての回 第. カ オリエンテー? オリエンテー? オリエンテー? ハ 表示名 1. アメリカ政治者 2. 3. 	してください。【4件 名数面し小論文を引 して必ず入力してくだ 「マン 「マン 「マン」」	CREFIL そのIREEIL (14人) EIG200文平以内] EIG200文平以内] EIG202 CONSELLS CONSELL	
 ● 供要 ● 到速目標 ● 引速目標 	 E. P)場目備は心手入力 各自の研究テーマ 教授計画は全ての匹 第. ガリエンテー3 オリエンテー3 オリエンテー4 オリエンテー4 オリエンテー4 オリエンテー4 オリエンテー4 オリエンテー4 オリエンテー4 オリアンクロション オリアンク	 してください。【4件 名数面し・片麻文を3 に をず入力してくだ に をず入力してくだ に をず入力してくだ に をず入力してくだ 	C (Expl)、その(また目)、新えケーマをお足してその(Print-Ap) 目 ERスセる。 ERスセる。 URL 12時月 [情報(現象)にご利用Kださい。 [情報(現象)にご利用Kださい。 [情報(現象)にご利用Kださい。 []	
 ● 供要 ● 到速目標 ● 引速目標 	 E. P)場目備は必ず入力 各自の研究テーマ 教授計画は全ての匹 第. ガリエンテー3 オリエンテー3 オリエンテー3 オリエンテー3 オリエンテー3 オリエンテー3 オリエンテー3 	 してください。【4件 名数面し小論文を3 にを求入力してくだ にを求入力してくだ に に	C (Expl)、その(また目に (新大学 - くま))と (その)や(Fi-AD) H Eのスセ る。 C (Appl) - 200文字以内) Eのスセ る。 C (Appl) - 150文字以内) URL 126月 [10 - 100 - 150文字以内) URL 126月 [10 - 100 - 150 - 1	
 ● 供要 ● 到途目標 ● 引途目標 ● 参考URL ● 画像 	 E. P)場目備は心ず入力 各日の研究テーマ 教授計画は全ての回 第 引 オリエンテー3 引 オリエンテー3 オリエンテー3 オリエンテー3 コ アメリカ政治者 2. 3. 	 してください。【4件 名数面し小論文を3 にを手入力してくだ にを手入力してくだ にを手入力してくだ に デ会 	URL 128月 Idtp://www.apsanet.org/ Idtp:/	
 ● 根 要 ● 到途目標 ● 到途目標 ● ● 参考URL ● 画像 	 E. P)通目備は心ず入力 各自の研究テーマ 教授計画は全ての座 第. オリエンテー3 オリエンテー3 オリエンテー3 エー3 アメリカ政治名 2. 2. 3. 	 してください。【4件 名数面し小論文を3 にをず入力してくだ にをず入力してくだ にをず入力してくだ に 	URL 201まを目にもれたすーマを認定してものPHFLAD HE ERAはなる。 URL 201まを目にもの大学以内3 URL 201まを目にもの大学以内3 URL 201まを目にもの大学以内3 URL 201まを目にもの大学以内3 URL 201まを目にもの大学した。 URL 201	
 ● 根 要 ● 到途目標 ● 到途目標 ● ● 参考URL ● 画像 ● 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	 E. P)通目備は心ず入力 各自の研究テーマ 教授計画は全ての座 第. ガリエンテー3 ガリエンテー3 オリエンテー3 エーパンクテー3 エーパンクションの読み着 2. 2. 3. 	 してください。【4件 を設置し、小論文を引 にときず入力してくだ ア会 	URL 2013年日におんプーマを認定してものPHFLAD1日 URL 2013年日の150支手以内3 URL 2019年日の150支手以内3 URL 2019 Intp://www.apsanet.org/ 情報収測にご利用だださい。 Intp://www.apsanet.org/ 情報収測にご利用だださい。 ·································	
 ● 根 要 ● 到途目標 ● 引途目標 ● ● 赤町URL ● 画像 ● 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	 E. P)通目備は必ず入力 各自の研究テーマ 教授計画は全ての座 第 ガリエンテー3 ガリエンテー3 オリエンテー3 エー ハの 表示名 1. アメリカ鉄浩 2. 3. 	 してください。【4件 を設置し、小論文を引 にときず入力してくだ た。をず入力してくだ デタ 	URL 12時 Intp://www.apsanet.org/ Intp://www.apsanet.or	

3. 各項目に、シラバス内容を入力して、 入力内容を確認するをクリックします。

→《シラバス入力》画面が表示されます。

※他のシラバスからコピーするをクリックする と、過去のシラバスから内容をコピーするこ とが出来ます。

《シラバス入力確認》画面

シラハ人更新	í						■ 前回ログイン日時 2012年2月2日
			登録内容入力 🔶	登錄內容確認		→ 登錄完了	14時8分 ログインユーザ 教員太郎
∽ シラバス入力)画面へ戻る						2
入力内容を確認して	ください。						2 お知らせ 2 ■ 公開お知らせー!
🤏 講義コード		B0983					シラバスを書く
🧐 請義名		アメリカ文化論					 オフィスアワー入
🧐 分野系列		外国語					 シラバスを見る 該義情報で検索
🧐 開講学科		文学部 英語英米文化	;学科-2010年度入学				ラカリキュラムで検
🧐 配当学年		2年					 担当教員で検索 全文検索
🧐 開講期		後期					■お気に入り
🤏 単位数		1					
🧐 授葉形態		講義					
🧐 選択·必修		選択					
🧐 担当教員		教員 太郎					
	アメリカ政治の研究を 各自の研究テーマを ^第 1 オリエンテーショ	対象、課題について検討(設定し小論文を完成させ	J、その後各自に研究テーマを る。	設定してその内	部に取り	組む。	
 <	 アメリカ政治の研究が 各自の研究テーマを 第 う オリエンテーショ ・ ・	1余、課題こついて検討 設定し小論文を完成させ ン 、 久保	、その後各自に研究テーマを る。 文明	設定してその内	部こ取り	組む。	
 積要 引速目標 	アメリカ政治の研究が 各自の研究テーマを 第1 オリエンテーショ ・ ・ 『アメリカのE	1余、課題こついて検討 設定し小論文を完成させ い (ン) (次) 久保	、その後各自に研究テーマを る。 文明	設定してその内	部こ取り	相志。	
 ● 積 要 ● 到速目標 	アメリカ政治の研究: 各自の研究テーマを 第 オリエンテーショ 1 1 アノリカの自 No 参編名	1条、課題について検訊 設定し小論文を完成させ に 文保 気治a 久保	 、その後各自に研究テーマを シッパク 支切り 菜切り 菜寄名 	設定してその内	出版	組む。 BBN/BSN	
 ● 概要 ● 到速目標 ● 参考図書 	 アメリカ批告の研究テーマを 第一カ オリエンテーショカ 1アメリカの目 1アメリカの目 1、「アメリカがきを ンプラストランテ 	1条、課題について検討 設定し小論文を完成させ シシシシタン またもの一読法的イ キーの研究』	 、その後各自に研究テーマを ろ。 著書名 久係 文明 	設定してその内 出版社 日本国際局 顕研究所	出版	推む。 SEN/SSN 4319302515	
 ● 積 要 ● 到速目標 ● 参考ID書 など 	アメリカ設治の研究: 各自の研究テーマを 第一週 フリエンテーショ 1 アンリカ政務法 1 ジンラストラグチ 2 ドインマ教治を	1条、課題について検訊 設定し小論文を完成させ た) 支えたもの一法治的イ 採っまたよ	 、その後各自に研究テーマを えの後各自に研究テーマを る。 著者名 久保 文明 久保 文明 文保 文明 文保 文明 文明 	出版社 日本国際問 日本評論社	出版	несь БЕН/БSN 4919902515 4535585906	
 유 포 • 키)途目標 • 하초(四書) • 하초(四書) • * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	アメリカ設治の研究: 各自の研究テーマを 第 オリエンテーショ 1 アメリカ政治客 1 アメリカ政治客 1 アメリカ政治客	1条、課題について検訊 設定し小論文を完成させ シン 気治』 久保 またたちか一款治的イ キーの研究』 編 4553	、その後各自に研究テーマを る。 著書名 久保 文明 文保 文明 文保 文明 東京村田現代 アシリカ・プロジェブ利 情報収測にご利	出版社 日本国際間 題研究所 日本評論社 用(ださい。	出版	送EN/ESN 4919302515 4535555900	
 유 포 9 討速目標 9 하초(四書) 6 등초(四書) 6 등초(URL) 6 画像 	アメリカ設治の研究: 各自の研究テーマを 第 オリエンテーショ 1 アメリカ政治を 1. アメリカ政治を 1. アメリカ政治を	1条、課題について検訊 設定し小論文を完成させ シン 支えあもの一款治的イ キーの研究」 編 4日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 、その後各自に研究テーマを えの後各自に研究テーマを る。 著書名 久保 文明 文明、東京村田現代 アシリンデブロジェブ利 情報収測にご利 	出版社 日本国際問 題研究所 日本評論社 用ください。	出版	H社し、 ち日川/SSN 4535565906	
 ● 積 要 ● 到速目標 ● 数考回書 ● 参考URL ● 面像 ● ファイル 	 アメリカ設治の研究: 各自の研究テーマを オリエンテーショ イアメリカの目 1アメリカの目 8月4名 ソフラストランデ 1、アメリカ政治法を 1、アメリカ政治法を 	1条、課題について検訊 設定し小論文を完成させ シン 支えあもの一読法的イ キーの研究』	、その後各自に研究テーマを る。 支切 署書名 久保 文明 久保 文明 大保 文明 本明 大保 文明 体額収測にご利	出版社 日本国際局 日本理解局 日本評論社 形Kださい。	出版	H植し。 下日H/ESN 451950505 4535585006	
 ● 積 要 ● 封速目標 ● 参考四書 ● 参考URL ● 画像 ● ファイル ● 夏新日付 	 アメリカ批告の研究・ママを 第 オリエンテーショ オリエンテーショ 1アメリカの目 1、アメリカ批告を 1、アメリカ批告を 1、アメリカ批告を 1、アメリカ批告を 2、「オバマ批告を 	1条、課題について検討 設定し小論文を完成させ シン 次倍30 久保 まえるもの一読法的イ キーの研究3 経会3 条	→、その後各自に研究テーマを る。	出版社 目本理解局 日本評論社 用(ださい。	出版	H社し、 EEN//ESN 4319302515。 45355558006	
 ● 積 要 ● 封速目標 ● 参考回書 ● 参考URL ● 画像 ● ファイル ● 更新日付 	 アメリカ設治の研究: 各自の研究テーマを 第 初 オリエンテーショ オリエンテーショ オリエンテーショ オリエンテーショ アメリカの計画 2. ドオリバマ計画を 1. アメリカ設治を 2. ドオリバマ計画を 2. ドオリバマ計画を 2. ドオバマ計画を 2. アメリカ記法を 2. アメリカ記法を 	1条、課題について検訊 設定し小論文を完成させ ン 支えるもの一該治約イ ヤーの研究』 採点する」 完了状態を選択して次 完了状態を選択して次	 、その後各自に研究テーマを る。 基書名 久保 文明 久保 文明 久保 文明、重志封団現代 アメリカ・プロジェクト 体結収率にご利 第7する。 (31) 	出版社 日本田崎内 日本評論社 田水ださい。	出版	EEN/ESN 4819302515 4535585006	

4. 入力した内容を確認して、完了状態を選択 して、入力内容を登録するをクリックしま す。

→《シラバス入力完了》画面が表示されます。

※完了状態について

「一時保存」の状態では検索にヒットしません。最終的には必ず「完了」で登録してください。

《シラバス入力完了》画面

	学生支援 シラバス	
<u>シラバス更新</u> 登録完了	호錄內容入力 → 호錄內容確認 → 🔍 호錄內容	■ 10月27年2月2日 11日前日分 10月27月2日 11日前日分 10月23日 10月23日 10月23日 東月 太郎
▶ 以下の内容を登録しました。		É よ知らせ ○ 公開お知らせ一覧
🧐 請義コード	80983	■シラバス入力
· 請義名	アメリカ文化論	ショバフを見る
🧐 分野系列	外国語	● 講義情報で検索
🧐 開講学科	文学部 英語英米文化学科-2010年度入学	 カリキュラムで検知 カリキュラムで検知 カリキュラムで検知
🧐 配当学年	2年	■ 全文検索
🧐 開講期	後期	■あ気に入り
🧐 単位数	1	<u> </u>
授業形態	講義	
 With Art 		

5. 別の講義のシラバスを入力する場合は、 右メニューリストより[シラバス入力]をクリッ クしてください

3.2 シラバス登録 (コピー入力)

《シラバス入力》画面



- 1. 下部の他のシラバスからコピーするをクリ ックします。
 - →《コピー元検索》画面が表示されます。

《コピー元シラバス検索》画面

ME 教務掲示 履作	☞・成績 │ 学生支援 │ シラパス	
シラバスコピー検索		■ 18日27年3月13日 16時20分 10ゲインユーザ 教員 太郎
●完条件 コピー対象の講義を以下の	9条件で検索します。検索条件を入力してください。	○ お知らせ ○ 公開お知らせー覧 ○ 公開お知らせー覧 ○ シラバスを書く ○ シテルマスまれ
🤏 年度	2010 🖌 年度	B オフィスアワー入:
🤏 対象	● 自分自身の記入講義のみ ○ 自分自身の記入講義以外を含む	 シラバスを見る ・ 講義情報で検索
	カリキュラム年度 2011 💌 年度	 カリキュラムで検: 担当教員で検索 全文検索
☞ 対象学科	 Q 遅択したカリキュラム年度で報号込む -未選択- 	■お気に入り
🧐 分野系列		
🧐 講義名称		
但当教員		

- 2. 条件を入力して、シラバスを検索するをク リックします。
 - →《コピーシラバス元検索結果》画面が表示 されます。
- ※自分自身が登録したシラバス以外からコピ 一することも可能です。

《コピー元シラバス検索結果》画面

<mark>シラバフ</mark> か前画面/	ペ 戸る			■ 創図ログヤン日時 2012年1月13日 16時20分 ■ログインユーザ 教員 太郎
>∋गर⊐। ♪ <u>२३गर</u>	ビー検索 をエビーする講義名をクリックしてください。	1-10件表示/14件中	1 2 <u>次の10件>></u> 10 💌 件表示	は また また また また また また また また また また
講義コード	講義名		担当教員	シラバスを見る
A0254	国際政治学La	期 火曜日 5時限	教員 太郎	 講義情報で検索 ロカレナーラムで検索
A0256	国際政治学1b	期 水曜日 4時限	5679_教職員	 担当教員で検索
A0697	国際政治学Ic	期 水曜日 6時限	0736_教職員	● 全文検索
A0704	地域研究基礎工	期 木曜日 3時限	教員 太郎 6077_教職員	あっ気に入り
A0795	国際政治研究	期 金曜日 7時限 期 金曜日 7時限	教員 太郎 5991_教職員	
A0850	ゼミナール(アメリカ政治)	(期 金曜日 3時限 (期 金曜日 4時限	教員 太郎	
B0279	国際政治学IIa	期 火曜日 5時限	教員 太郎	
B0281	国際政治学Ⅱ6	期 水曜日 4時限	5679_教職員	
B0541	国際政治学Ⅱc	期 水曜日 6時限	0736_教職員	
B0742	地域研究基礎工	度期 木曜日 3時限	教員 太郎 6077_教職員	
		1-10件表示/14件中	12 次の10件>> 10 💌 件表示	

- 3. コピー元としたいシラバスの講義名を、一 覧から選択します。
- →《シラバスコピー確認》画面が表示されます。

《シラバスコピー確認》画面

シラバスコピ	一参照				#880-247ン日時 2012年1月13日
検索条件 以下の内容をコピー	-します。よろしいですか?				101472055 ログインユーザ 教員 太郎
🧐 槓 要	アメリカ政治の研究対象、課題について検討	し、その後各自に研究テーマを	設定してその内容に	取り組む。	。 お知らせ の この 間お知らせー
🧐 到達目標	各自の研究テーマを設定し小論文を完成させ	:3.			シラバスを書く シラバス入力 ロオフィフアローン
	第 1 オリエンテーション 週				 シラバスを見る) 請義情報で検索
	第 2 現代アメリカ政治の概要のおさらい 週				 カリキュラムで様 担当教員で検索 全文検索
			_		■お気に入り
	4 4 2 2 2 2 3 2 4 3 4 6 自の研究テーマ発表及び討論(2) 3 2 3 3 3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5				
◆考図書 など		久保 文明	日本国際間 題研究所	4819302515	
◆考照書 など		久保 文明 久保 文明 ス保 文明 東京財団現代 アンリカ・プロジェクト	日本国際間 題研究所 日本評論社	<u>4819302515</u> <u>4535585806</u>	
 ● 参考図書 など ● 参考URL 	4 各自の期空テーマ発表及び封鎖(2) 第 1 ドアック方数:Sを支えるもの一株に釣インフラストラグチャーの期間2 2 ドオリマ政治を実えるもの一株に釣インフラストラグチャーの期間2 1 アッリの政治を実えるもの一株に釣インフラストラグチャーの期間2 2 ドオリマ政治を実成るものの一株に向インフラストラグチャーの期間2 1 アッリの政治を実会	久保 文明 久保 文明、東京財団現代 アメリカ・プロシュクサ 1 1 1 1 1 1 1	日本国際問題研究所 日本評論社	<u>4819302515</u> <u>4535585806</u>	
 ● 参考図書 ● 参考URL ● 画象 	4 各自の研究テーマ発表及び封捕(2) 理 第 1 1 ビアシリカ政治を支払さんの一統計的イ ンフラストラグチャーの研究3 2 ビアメリウガキを引用していた。 1 アメリカ政治を支払 1 アメリカ政治を支払	久保 文明 久保 文明 久保 文明 夏京財団現代 アメリカ・フロジェクト 植観辺期にご利	日本国際間 趣研究所 日本評論社 形ださい。	<u>4819302615</u> <u>4535585806</u>	

- 表示されたシラバス内容を確認し、コピー を実行する場合は、コピーするをクリックし ます。
 - →《シラバス入力》画面に戻ります。 各入力欄には、コピーしたシラバス内容が 入力された状態となります。
- ※これ以降の操作は、「シラバス登録(WEB 入力)」の手順と同様です。

3.3 シラバス登録 (Excel 作成、取込)

■Excel作成

《担当講義一覧》画面



ラバスを作成したい講義の、「Excel」のチェ Excelで作成するをクリックします。

→ファイル保存のダイアログが表示されます。

《ファイル保存ダイアログ》



2. ファを任意のフォルダに保存して ください。

Excelファイル(サンプル)

	🖬 🤊 - (° - 🎒	▲ 😂 🎦 = 4228_20120113170701.xks [互換モード] - Microsoft Excel	
	末ム 挿入	ページレイアウト 数式 データ 校開 表示	0 - 0
おり付け	MS 1999	10 · A · A · E = = 後・ 3	治 膝
	D11	★ (
	D	EFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	AA AB AC
11	講義コード	80983	
12	講義名	アメリカ文化論	
13	分野系列		
14	間護宇谷	文字語 英緒英木文に字符-2010年度入字 今年	
16	0.374	2.4	
17	単位数	1	
18	授業形態	調義	
19	選択・必修	湿枳	
20	担当教員	教員、太郎	
21			
22 23 24 25 26 27	4 2 - 55	●素正な学校入してください。 アメリカ鉄油の研究対象、課題について執打し、その後各自に研究テーマを設定してその内容に取り組む。	
28		到速目標は必ず記入してください。	
29 30 31 32	到进目標	各自の研究テーマを設定し小論文を完成させる。	
33		金属株式は今年の回来を取る」 オイビュー	
34 35 36 37 38 39		#########1#100000000000000000000000000	
40		第2週 現代アメリカ政治の概要のおよらい	
14 4 > 1	H A0256 A0697	/ A0795 / B0279 / B0742 / B0852 / B0860 B0863 / 1	
·			(II)

- 3. ダウンロードしたExcelファイルを 開きます。 講義コードごとにシートがわかれています。 各項目にシラバス内容を入力し、入力が終 わったら、ファイルを保存します。
 - ※ダウンロードする時に入力期間外の講義ま たはシラバス入力済みの場合は、入力する ことが出来ない状態となっています。

《担当講義一覧》画面



- 4. 画面下部のExcelで取込むをクリックします。
 - →《Excelアップロード》画面が表示されます。

《Excelアップロード》画面

《Excelアップロード結果》画面



- 5. 参照をクリックして、保存したExcelファイ ルを選択し、アップロードするをクリックしま す。
 - →Excelファイルがアップロードされ、《Exce Iアップロード結果》画面が表示されます。



- 6. チェック結果が正常であることを確認し、取 込対象のチェックボックスをチェックを入れ、 完了状態を「保存」または「完了」を選択して、 取り込みをクリックします。
 - →《担当講義一覧》画面が表示されます。
- ※講義名をクリックすると、シラバスの内容を 確認できます。
- ※入力期間外の場合など取り込み対象外の 場合は取り込むことは出来ません。

3.4 シラバスの統合

シラバスの統合とは、統合元となる講義のシラバス内容を、統合される講義からも参照できるようにする機能です。 同じシラバス内容で複数の講義がある場合には、シラバスの統合を行うことによりシラバスの入力を1つの講義分だ けで済ませることができます。

《担当講義一覧》画面

Campusmate - J x794X 🕏									大中小 [1グアウト
้งรหวง	ステム									
担当講義 担当講義 シラバ	第表一覧 一覧 スを入力する講員名が	ミクリックし	てください。						■BEDグイン目時 2012年1月1 19時50分 ログインユーザ 富士遺太郎	38
2011 ¥ 背景が黄色	· 教職員番号 4228					■ ■ 公開のメルシ シラバスを管	m しょいいの れつせ 一覧 シラバスを管理する			
				🤏 氏名		教員 太	B5		 代行入力 進捗状況() 	7 B)
				🧐 Pi 🕮		法学部间	执治学科		● 進捗状況傷	4#0
統合	∘ 講義コード	Excel	講義名		ŝ	錄期間	状態	更新日時	 NITUD1. シラバスを見 請義情報で 	しる 検索
統合	A0254		国際政治学Ia		2011/0 -2012/	12/08 '08/31	完了	2011/09/27 15:08	 カリキュラムで相 担当教員で検索 	.で検索 検索
統合	A0256	2	国際政治学15		2011/0 -2012	12/08 '08/31	未着手	2011/09/30 14:35	 全文検索 お気に入り 	
統合	A0697		国際政治学 l c		2011/0 -2012	12/08 '08/31	保存	2012/01/10 14:29	L	
統合	A0704		地域研究基礎工		2011/0	12/08 '08/31	完了	2011/09/27 15:39		

1. 担当講義一覧にて統合元となる講義の 〔統合〕をクリックします。

→《統合設定》画面が表示されます。

《統合設定》画面

		ログインユーザ	
▲ 「統会元となる諸美」のシラバフに「統会される諸美」のシラバフを統会します。		富士通 太郎	
		0 trinc++	
2011年度 🧐 教職員番号	4228	日本 日	
🧐 氏名	教員 太郎	 シラバスを管理する ・ ・ 代行入力 	
🤏 所属	法学部 政治学科	送捗状況(教員)	
		●代行ログイン	
講義コード 講義名	状態		
A0254 国際政治学 I a	完了	 カリキュラムで検索 担当教員で検索 	
統合される講義		 全文検索 お気に入り 	
対象 講義コード 講義名	状態		
□ A0256 国際政治学 I b	未着手		
□ A0697 国際政治学1c	保存		
	完了。		

2. 統合される講義の対象のチェックボックスに チェックを入れ、上記設定で登録するをクリッ クします。

→《担当講義一覧》画面に戻ります。

※統合を解除する場合には、対象のチェック ボックスからチェックを外して、上記設定で登 録するをクリックします。

統合元となった講義の統合欄には〔統合有〕と 表示され、統合された講義の状態欄には 「No.XX に統合」と表示されます。

※統合を解除すると、統合を解除された講義 は未入力状態に戻ります。

《担当講義一覧》画面

OME	教	多掲示 履修	・成績	学生支援 ショ	がス				
担当 担当講	≦講義 議一3	一 <u>覧</u>							■ 約回2/24時 2012年1月13日 19時50分 ■ ログインユーザ 富士通 太郎
<u>ショ</u> 2011 背景が声	いてスを マ 年 単 色の 計	入力する講義名を 登 講義は未完了の調	きクリックし 青義です。	、てください。	教職員番号	4228			 ○ ○ お知らせ ○ 公開お知らせ一覧 ○ シラバスを管理する
				🤏 氏名	教員 太	ÊB	 ▶ 代行人刀 ▶ 進捗状況(教員) 		
					所屬 法学部 政治学科		改治学科		 ・道持状況(講義) ・ ・
統合	No	講義コード	Excel	講義	名	全绿期間	状態	更新日時	シラバスを見る - 講義情報で検索
<u>統合</u> 1 査	1	A0254	4	国際政治学La	2011/02/08 完了 -2012/08/31		2011/09/27	 カリキュラムで検索 担当教員で検索 	
	2	A0256		国際政治学16	2011/ -2012	2011/02/08 No.11に統 -2012/08/31 合			 全文検索 お気に入り
	3	A0697		国際政治学1c	2011/ -2012	02/08 /08/31	No.11こ統 合		

