**学内LAN利用申請書（パソコン等一般用）**

パソコン等を学内ネットワークに有線で接続するための申請書

申請者記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | 新規・抹消・廃棄 | 申請日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者 | 教職員番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| （教員）　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　学科（職員）所属部署　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　緊急連絡先　　　　（　　　）　　　　　　内線番号　　　　　　　 |
| 利用者 | 学籍番号　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　内線番号　　　　　　　 |
| 接続機器 | 機種名 |  | 設置場所 | 号館　　　号室 |
| 取得予算 | 研究費　私費その他（　　　　　） |
| シリアル№ |  |
| ネットワークアドレス（判別がつくようにご記入ください） |

**【注意事項】**

1. この申請書提出後、LANの利用が可能になります。
2. TCP/IPの設定を「IPアドレスの自動取得」に変更します。

（購入時は標準でこの設定になっています。）

1. 学内無線アクセスポイントを利用する場合には、SCNL-IDが必要です。

**手続完了通知**　　　　年　　　月　　　日　　登録・抹消・廃棄　が完了しました。

情報推進課記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 責任者了承 | 　　　　/　　　/ | 印 | 担当者 | 　　　　/　　　/ | 印 |