**学内LAN利用申請書（パソコン等一般用）**

パソコン等を学内ネットワークに有線で接続するための申請書

申請者記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | | 新規・抹消・廃棄 | | | | 申請日 | | 年　　　月　　　日 | | | | |
| 申請者 | | 教職員番号 | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| ふりがな |  | | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | | | | |
| （教員）　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　学科  （職員）所属部署  緊急連絡先　　　　（　　　）　　　　　　内線番号 | | | | | | | | | | |
| 利用者 | | 学籍番号　　　　　　　　　　　　氏名  内線番号 | | | | | | | | | | |
| 接続機器 | 機種名 |  | | | | | | 設置場所 | | 号館　　　号室 | | |
| 取得予算 | | 研究費　私費  その他（　　　　　） | | |
| シリアル№ |  | | | | | |
| ネットワークアドレス（判別がつくようにご記入ください） | | | | | | | | | | | |

**【注意事項】**

1. この申請書提出後、LANの利用が可能になります。
2. TCP/IPの設定を「IPアドレスの自動取得」に変更します。

（購入時は標準でこの設定になっています。）

1. 学内無線アクセスポイントを利用する場合には、SCNL-IDが必要です。

**手続完了通知**　　　　年　　　月　　　日　　登録・抹消・廃棄　が完了しました。

情報推進課記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 責任者了承 | /　　　/ | 印 | 担当者 | /　　　/ | 印 |