

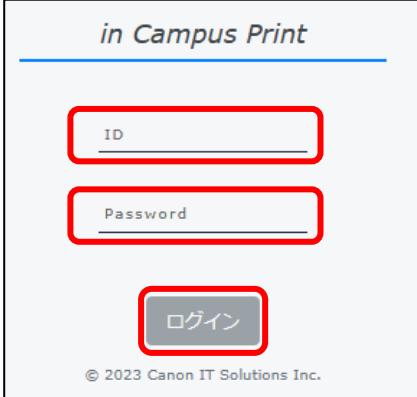
清光会館・23号館・図書館

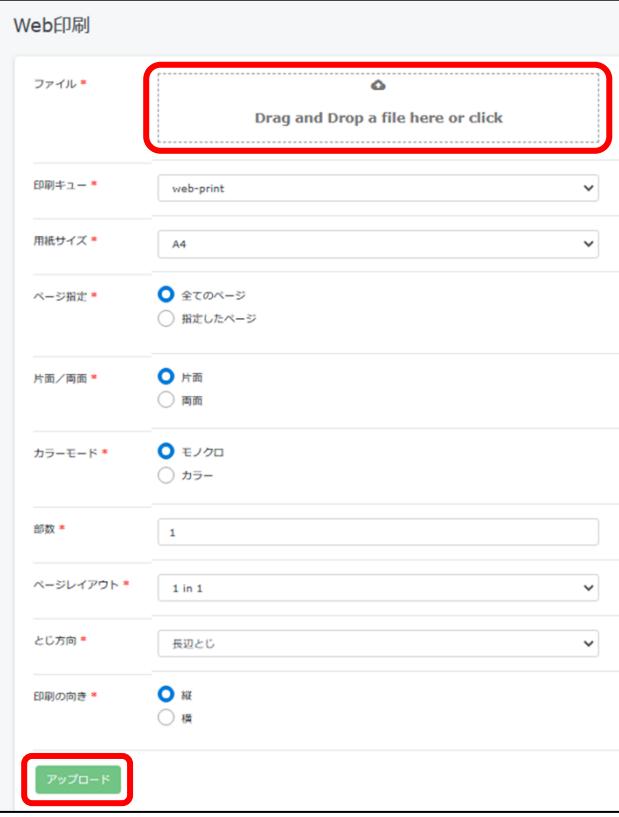
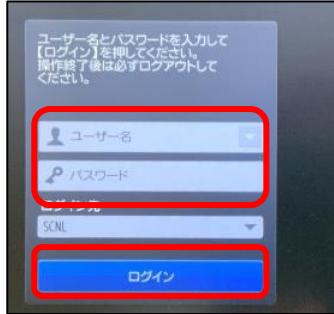
オンデマンドプリント印刷手順書

情報推進課

オンデマンドプリンタ印刷手順

オンデマンドプリンタ(カラープリンタ)は清光会館 3 階 PC 開放室、23 号館 1 階、図書館 1 階にあります。学外から持ち込んだ機器(スマートフォン、持込 PC)は、学内ネットワークに接続を確認してから操作してください。以下の手順より印刷操作を実行します。

1	<p>学外から持ち込んだ機器(スマートフォン、持込 PC)から印刷を行う場合は、学内ネットワーク (scnlair、scnlsp) に Wi-Fi 接続を行います。</p> <p>学内ネットワークに接続確認後、次の操作へ進みます。</p> <p>※学内常設 PC を利用する場合はこの手順は不要です</p>	
2	<p>ブラウザを起動し、以下の URL へアクセス https://webprint.josai.ac.jp/user/</p> <p>または、QR コードからアクセス</p>  <p>ログイン画面が表示されます。</p> <p>ID に「SCNL-ID」、Password に「SCNL パスワード」を入力してログインをクリックまたはタップします。</p>	
3	<p>印刷 TOP ページが表示されます。 「Web 印刷」をクリックします。</p> <p>※スマートフォンの場合は画面上部の  アイコンをタップするとメニューが表示されるため、「Web 印刷」をタップします。</p> <p>※オンデマンドプリンタの利用時はポイントを消費します。この画面上から残印刷ポイントを確認できます</p>	

4	<p>点線内をクリックまたはタップして、印刷を行うファイルを選択します。(PCではドラッグ&ドロップも可)</p> <p>A4 サイズでのみ印刷できます。パスワード付きファイルは印刷できません。画像(.jpg,.png)は対応しないため、事前に PDF に変換してください。</p> <p>一度に送信できる印刷データは <u>100 面分</u>(片面 100 枚・両面 50 枚)までとなります。100 面を超えるデータを印刷する場合には「指定したページ数」を選択し、ページ番号を指定して分割印刷してください。</p>  <p>※印刷ポイントの節約方法については次ページを参照してください。</p> <p>アップロードをクリック、またはタップしプリンタへデータを送信します。</p>	
5	<p>清光会館 3 階 PC 開放室前、23 号館 1 階、図書館 1 階に設置しているいずれかのプリンタにて、右図の赤枠の部分に学生証をタッチします。</p> <p>印刷確認画面が表示されます。</p>	
6	<p>学生証がない場合、手入力で認証を行います。タッチパネル画面にて、「キーボードでログイン」をタップします。</p> <p>ユーザー名に「SCNL-ID」、パスワードに「SCNL パスワード」を入力してログインをタップします。</p>	
7	<p>自動で印刷が開始されない場合は、印刷を行なうデータをタッチパネル上から選択し、「印刷する」をタップします。</p>	

【印刷ポイント節約のコツ】

教室常設のプリンタ・オンデマンドプリンタでの印刷時には**ポイントが消費**されます。

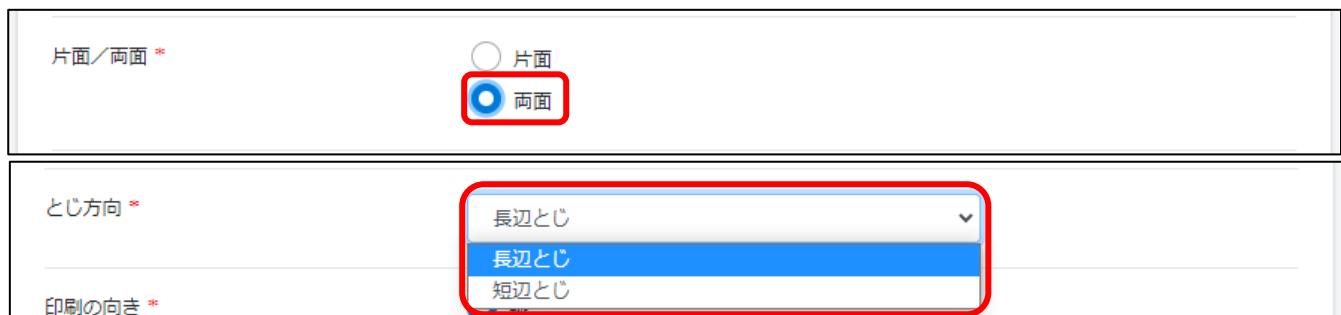
年間 1000 ポイントが付与され、不足した場合は**ポイントを購入する必要があります。**

年間ポイント	消費ポイント (A4用紙 1枚)		年間ポイント超過後の対応	備考
	モノクロ	カラー		
1000	1	4	追加購入 100ポイント100円	片面・両面共に1枚分のポイント消費

ポイントは「用紙 1 枚」単位で消費されるため、

消費ポイントを節約するために、Web 印刷画面の以下の設定を使いこなしましょう！

☑ 両面印刷に設定しよう



片面／両面 *

片面
 両面

とじ方向 *

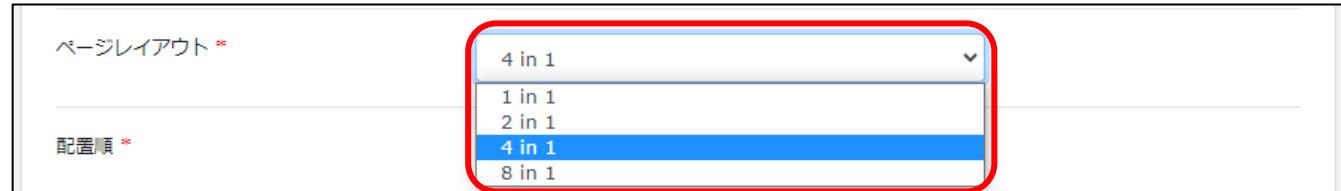
長辺とじ
長辺とじ
短辺とじ

印刷の向き *

【片面／両面】で両面にすれば 1枚の用紙で2ページ分印刷できるため、消費ポイントを半減できます。

【とじ方向】は印刷する資料が縦長の場合は「長辺とじ」、横長の場合は「短辺とじ」に設定しましょう。

☑ 割付印刷を設定しよう



ページレイアウト *

4 in 1
1 in 1
2 in 1
4 in 1
8 in 1

配置順 *

【ページレイアウト】の設定から、複数のページを縮小して 1枚の用紙に印刷することができます。

割付数を多くすれば、その分ポイントを節約できます。

※割付数が多すぎると、ページの内容が縮小されすぎて読みづらくなってしまいます。

印刷したい資料の文字サイズ等をふまえて設定しましょう。

ポイントの節約 = 用紙の節約！
設定を使いこなして
SDGsに貢献しよう！

