

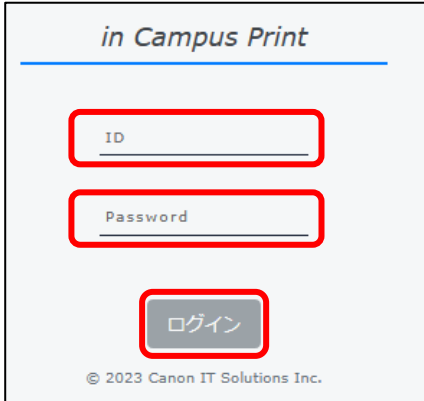
清光会館・23 号館・図書館

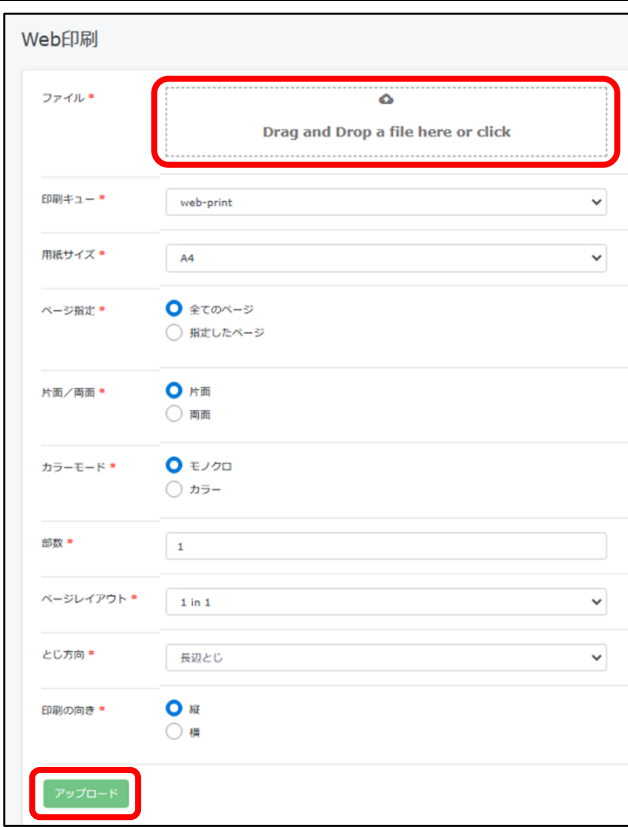
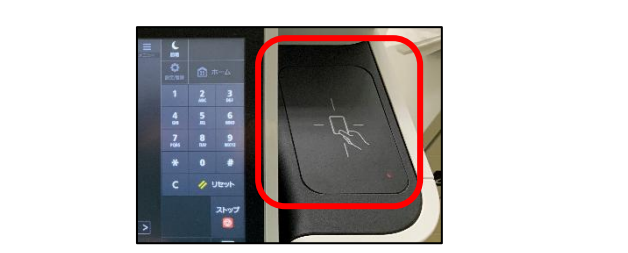
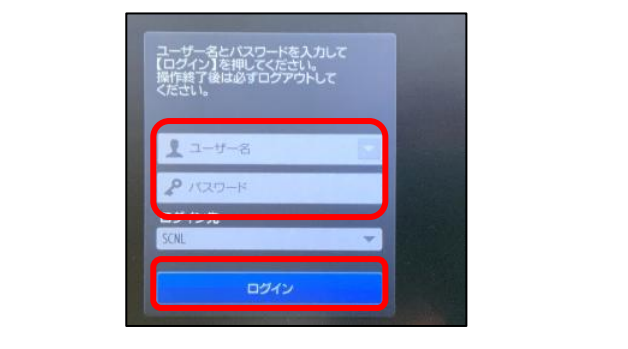
オンデマンドプリンタ印刷手順書

情報推進課

オンデマンドプリンタ印刷手順

オンデマンドプリンタ(カラープリンタ)は清光会館 3 階 PC 開放室、23 号館 1 階、図書館 1 階にあります。学外から持ち込んだ機器(スマートフォン、持込 PC)は、学内ネットワークに接続を確認してから操作してください。以下の手順より印刷操作を実行します。

1	学外から持ち込んだ機器(スマートフォン、持込 PC)から印刷を行う場合は、学内ネットワーク (scnlair、scnlsp) に Wi-Fi 接続を行います。 学内ネットワークに接続確認後、次の操作へ進みます。 ※学内常設 PC を利用する場合はこの手順は不要です	
2	ブラウザを起動し、以下の URL へアクセス https://webprint.josai.ac.jp/user/ または、QR コードからアクセス  ログイン画面が表示されます。 ID に「SCNL-ID」、Password に「SCNLパスワード」を入力してログインをクリックまたはタップします。	
3	印刷 TOP ページが表示されます。 「Web 印刷」をクリックします。 ※スマートフォンの場合は画面上部の  アイコンをタップするとメニューが表示されるため、「Web 印刷」をタップします。 ※オンデマンドプリンタの利用時はポイント消費します。この画面上から残印刷ポイントを確認できます	

4	点線内をクリックまたはタップして、印刷を行うファイルを選択します。(PC ではドラッグ&ドロップも可) A4 サイズでのみ印刷できます。パスワード付きファイルは印刷できません。画像(.jpg、.png)は対応しないため、事前に PDF に変換してください。 1 度に送信できる印刷データは 100 面分(片面 100 枚・両面 50 枚)までとなります。100 面を超えるデータを印刷する場合には「指定したページ数」を選択し、ページ番号を指定して分割印刷してください。 ☒ 指定したページ 1 ~ 3 ※印刷ポイントの節約方法については次ページを参照してください。 アップロードをクリック、またはタップしプリンタへデータを送信します。	 Web印刷 ファイル * Drag and Drop a file here or click 印刷キュー * web-print 用紙サイズ * A4 ページ指定 * ☒ 全てのページ ☐ 指定したページ 片面/両面 * ☒ 片面 ☐ 両面 カラーモード * ☒ モノクロ ☐ カラー 部数 * 1 ページレイアウト * 1 in 1 とじ方向 * 長辺とじ 印刷の向き * ☒ 縦 ☐ 横 アップロード
5	清光会館 3 階 PC 開放室前、23 号館 1 階、図書館 1 階に設置しているいずれかのプリンタにて、右図の赤枠の部分に学生証をタッチします。 印刷確認画面が表示されます。	
6	学生証がない場合、手入力で認証を行います。タッチパネル画面にて、「キーボードでログイン」をタップします。 ユーザー名に「SCNL-ID」、パスワードに「SCNL パスワード」を入力してログインをタップします。	
7	自動で印刷が開始されない場合は、印刷を行うデータをタッチパネル上から選択し、「印刷する」をタップします。	 印刷待ち画面 ファイル名: レポート課題提出_yymm.pdf.docx ページ数: 1 / 1 印刷設定: モノクロ 3/30 片面 15.41 印刷する

オンデマンドプリンタのページにアクセスできない場合

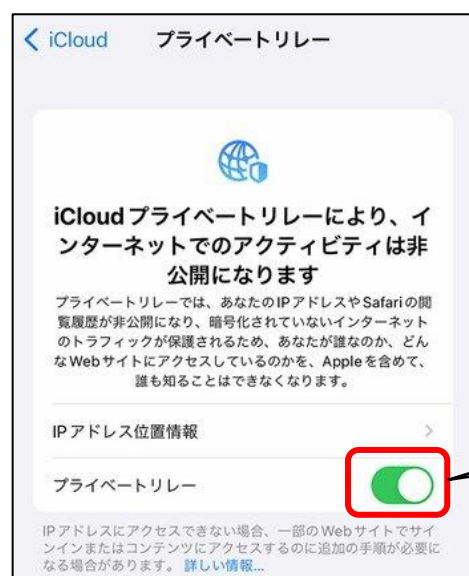
1.Web を閲覧する際にブラウザ・アプリの「プライベート」「シークレット」といったタブ・モードを使用している場合は、それらのモードを使用せずに通常モードで閲覧してください。

2.VPN 接続を行うアプリ（スマートフォン用のウイルス対策アプリなど）や IP アドレスを非公開にするアプリを利用している場合は、OFF に設定してください。



よくある例) docomo の「あんしんセキュリティ」アプリ「危険サイト」が有効になっていると VPN 接続が ON になりオンデマンドプリンタへのアクセスができません
プリンタ使用時のみ設定を OFF にしてください。

3.iPhone で iCloud+ を利用している場合、「設定」の「iCloud」から「プライベートリレー」を OFF に設定してください。



OFF に切り替える

4.DNS 設定で「8.8.8.8 / 8.8.4.4」「1.1.1.1 / 1.0.0.1」などを設定している場合は、設定を削除してください。（ゲームアプリなどで設定を推奨されている場合があります）

【印刷ポイント節約のコツ】

教室常設のプリンタ・オンデマンドプリンタでの印刷時には**ポイントが消費**されます。

年間 1000 ポイントが付与され、不足した場合はポイントを購入する必要があります。

年間ポイント	消費ポイント (A4用紙 1 枚)		年間ポイント超過後の対応		備考
	モノクロ	カラー			
1000	1	4	追加購入	100ポイント100円	片面・両面共に 1 枚分のポイント消費

ポイントは**「用紙 1 枚」単位で消費**されるため、

消費ポイントを節約するために、Web 印刷画面の以下の設定を使いこなしましょう！

両面印刷に設定しよう

片面／両面 *

☐ 片面
☒ 両面

とじ方向 *

長辺とじ

長辺とじ

短辺とじ

印刷の向き *

【片面／両面】で両面にすれば 1 枚の用紙で 2 ページ分印刷できるため、消費ポイントを半減できます。

【とじ方向】は印刷する資料が縦長の場合は「長辺とじ」、横長の場合は「短辺とじ」に設定しましょう。

割付印刷を設定しよう

ページレイアウト *

4 in 1

1 in 1

2 in 1

4 in 1

8 in 1

配置順 *

【ページレイアウト】の設定から、複数のページを縮小して 1 枚の用紙に印刷することができます。

割付数を多くすれば、その分ポイントを節約できます。

※割付数が多すぎると、ページの内容が縮小されすぎて読みづらくなってしまいます。

印刷したい資料の文字サイズ等をふまえて設定しましょう。

ポイントの節約＝用紙の節約！
設定を使いこなして
SDGsに貢献しよう！

