**SCNL-ID申請書**

電子メール及び演習室パソコン等の新規利用・抹消申請（教員用）

申請者記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | 新規・抹消 | | 申請日 | | 年　　　月　　　日 |
| 申 請 者 | 教員番号 |  | | | |
| ふりがな |  | | | |
| 氏　名 |  | | | |
| 所属部署 | 学部　　　　　　　　　学科   * 専任　　　□　非常勤 | | | |
| 希望ID |  | | | | |
| IDは、20文字（最大）のアルファベット英小文字、数字、-（ハイフン）、\_（アンダーバー）です。 | | | | | |
| 利用開始  希望日 | 年　　　　月　　　　日より利用希望 | | | | |
| 主な利用目的（複数選択可）  □　@josai.ac.jpメール利用のため  □　演習室PC利用のため  □　Web Class利用のため  □　学内Wi-Fi利用のため | | | | その他 | |

※処理後、手続完了通知を送ります。また、IDの利用は在職期間となり、退職後は削除します。

情報推進課記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 責任者了承 | /　　　/ | 印 | 担当者 | /　　　/ | 印 |