

Zoom のアカウント招待メールからアカウントを有効化する手順

※アドレス「～@josai.ac.jp」での Zoom アカウントの所有・未所有により、Zoom から届く招待メールの内容が異なります。

アカウントを既に所有している場合は、以下【josai.ac.jp の Zoom アカウント所有の場合】、未所有の場合は【josai.ac.jp の Zoom アカウント未所有の場合】をご参照下さい。

【josai.ac.jp の Zoom アカウント所有の場合】

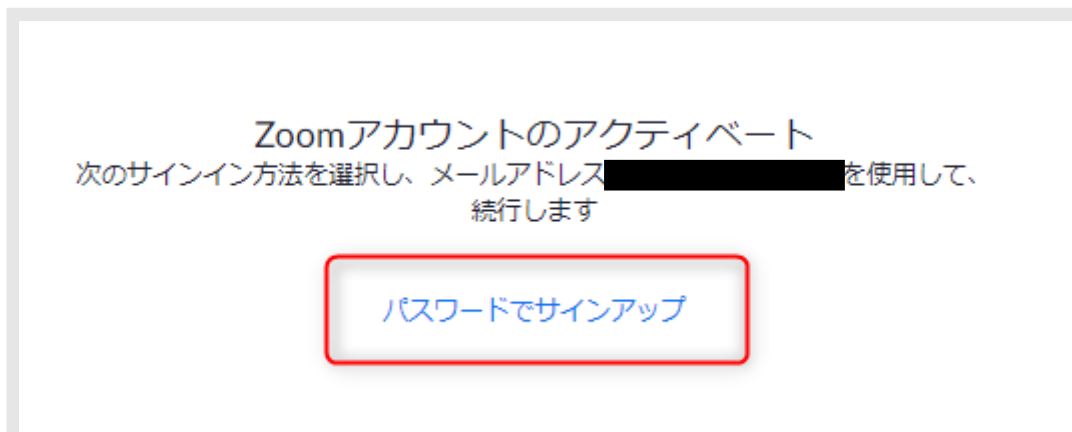
1. ～@josai.ac.jp 宛に送信された「Zoom のアカウント招待」という件名のメールの本文を開き、「リクエストの承認」をクリックする。



2.次に表示される画面で、「確認して切り替える」をクリックする。



2. 「パスワードでサインアップ」をクリックする。



3. 名、姓、パスワードを入力し、「続ける」をクリックする。

※ 「パスワード」と「パスワードを確認する」には同じパスワードを入力して下さい。

※ パスワードは以下の規則を全て満たすように設定してください。

- ・文字数は8文字以上
- ・アルファベット大文字が1文字以上
- ・アルファベット小文字が1文字以上
- ・数字が1文字以上



Zoomへようこそ

こんにちは、[redacted] アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

4.登録が完了すると「テストミーティングを開始」の画面が表示される。



テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：



[Zoomミーティングを今すぐ開始](#)

[マイアカウントへ](#)

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。



Microsoft Outlookプラグイン
ダウンロード



Chromeエクステンション
ダウンロード