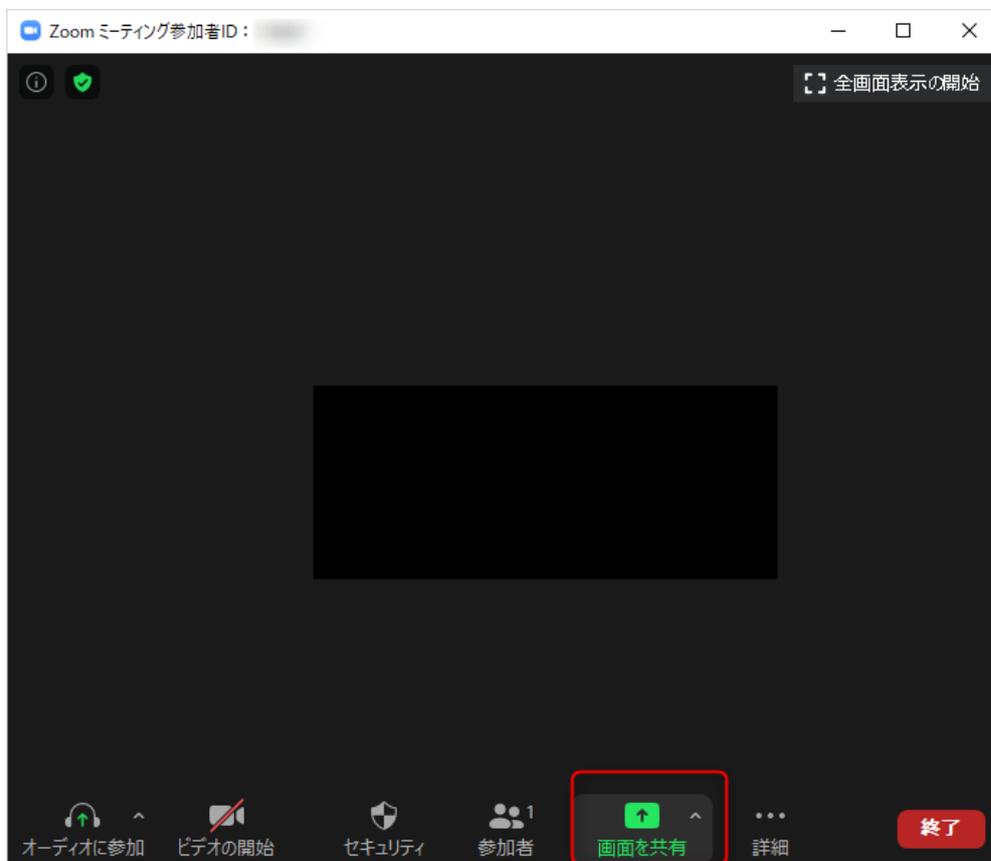
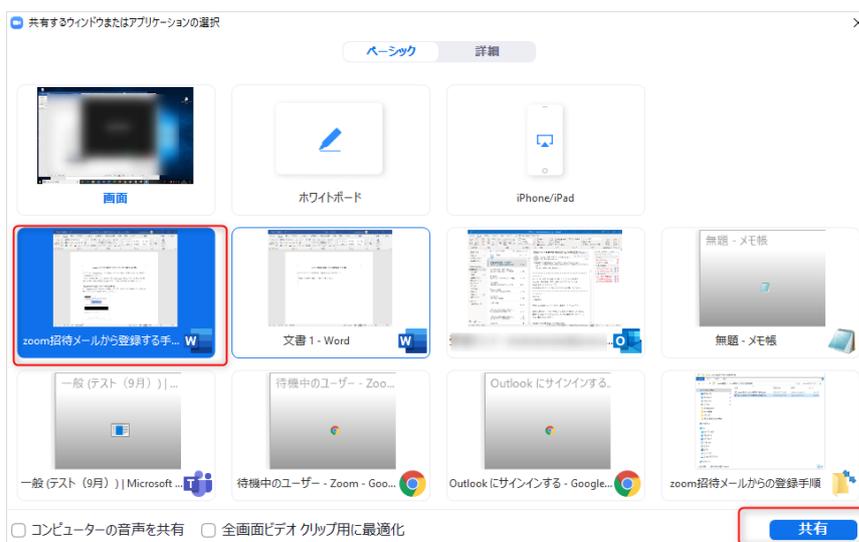


Zoom で授業に参加している学生に画面を共有する手順

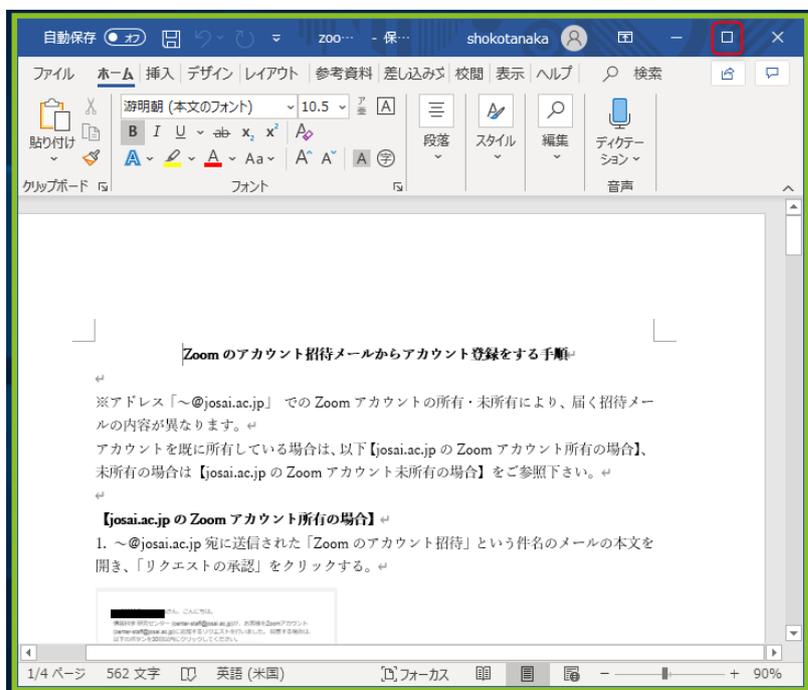
1.Zoom ミーティング画面内で、「画面を共有」を押下する。



2.共有したい資料を選択し、「共有」を押下する。



3.画面共有ができると該当の資料の外枠が緑色で表示され、画面上部に「画面を共有しています」と表示される。学生の端末には緑色の枠内で表示された部分しか表示されない為、必要に応じて資料を拡大する。(拡大をすると緑色の枠は消えますが、「画面を共有しています」と表示されている場合は問題なく共有ができています。)



4.画面共有を終了する場合は、画面上部に表示された「共有の停止」をクリックする。

